

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド
(電 子 証 明 書 サービス 用)

平成 2 5 年 2 月 1 8 日
株 式 会 社 中 国 銀 行

はじめに

この利用ガイドは電子証明書サービスの操作手順について、ご説明しております。

電子証明書サービスとは、「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンする際にID / パスワードによる認証に加え、電子証明書による二要素認証を実施します。

電子証明書のインストールにともない、「管理者」「利用者」の利用するパソコンが限定されるため、ID / パスワードによる認証のみを実施する場合よりも、高いセキュリティ強度でのサービスの利用が可能となります。

目 次

1 .【管理者】電子証明書の取得・インストール	P . 1
2 .【管理者】電子証明書を使用したログオン	P . 3
3 .【管理者】利用者への電子証明書の発行	P . 4
4 .【管理者】利用者への電子証明書の再発行	P . 6
5 .【管理者】利用者への電子証明書の失効	P . 7
6 .【利用者】電子証明書の取得・インストール	P . 8
7 .【利用者】電子証明書を使用したログオン	P . 10
8 . Q & A	P . 11
9 . ちゅうぎん Biz Direct センター登録依頼書	P . 13

お問い合わせ

ご照会は

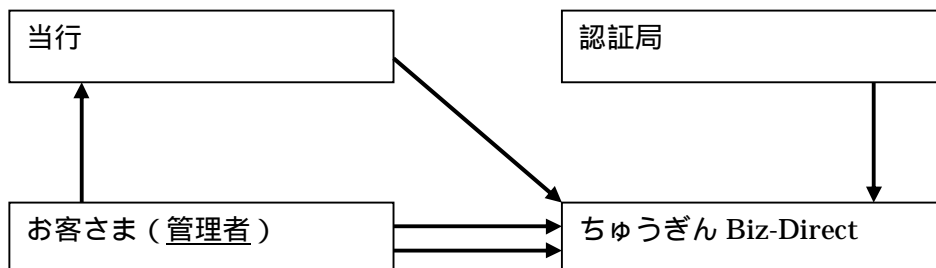
ちゅうぎん E B サポートセンター

TEL 086 - 276 - 4139

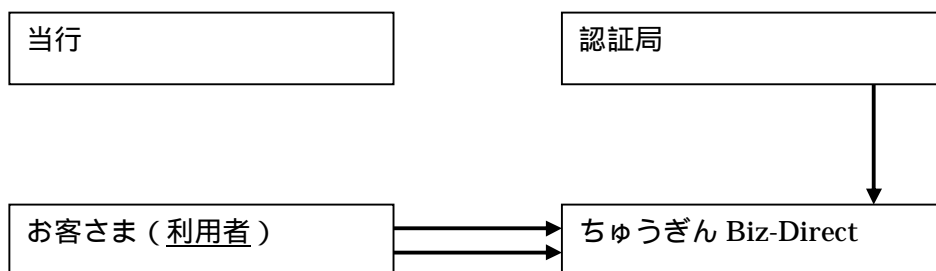
受付時間 / 平日 8 : 45 ~ 17 : 00 (銀行窓口休業日は除きます)

1. サービス開始までの流れ

電子証明書サービス開始までの流れについてご説明します。



- : F B 申込書により電子証明書サービスを申込みます。
- : 電子証明書サービスの登録をします。
- : 「管理者」で電子証明書を取得します。
- : 「管理者」の電子証明書が送信されます。
- : 「管理者」で電子証明書によるログオンをおこないます。
- : 「利用者」の電子証明書を発行します。



- : 「利用者」で電子証明書を取得します。
- : 「利用者」の電子証明書が送信されます。
- : 「利用者」で電子証明書によるログオンをおこないます。

2. サービスの機能

電子証明書サービスの機能についてご説明します。

機能	機能説明	対象者	F B 申込書
電子証明書サービス登録	管理者への電子証明書サービスを登録します。	管理者	必要 (2)
電子証明書再発行 (管理者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (1) 切れにより、管理者への電子証明書を再発行します。	管理者	
電子証明書サービス解除	管理者への電子証明書サービスを解除します。 解除後は、ID / パスワード方式に変更されます。	管理者	
電子証明書発行	管理者が利用者への電子証明書を発行します。	利用者	不要 (管理者の操作で可能です。)
電子証明書失効	管理者が利用者の電子証明書を失効します。 失効後は、ID / パスワード方式に変更されます。	利用者	
電子証明書再発行 (利用者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (1) 切れにより、管理者が利用者の電子証明書を再発行します。	利用者	
電子証明書取得	管理者、利用者が発行された電子証明書を取得します。	管理者 利用者	不要 (管理者、利用者の操作で可能です。)
電子証明書更新	管理者、利用者が有効期限の近づいた電子証明書を更新します。 <u>有効期限切れの 30 日前から可能です。</u>	管理者 利用者	
電子証明書認証	管理者、利用者が保持する電子証明書によるログオン認証をおこないます。	管理者 利用者	
電子証明書更新のお知らせ	管理者、利用者が電子証明書の更新が可能な期間に、ログオン時にお知らせ画面を表示します。	管理者 利用者	

1...有効期限は1年間になります。

2...電子証明書再発行 (管理者) は、「ちゅうぎん Biz Direct センター登録依頼書」が必要になります。

【注意事項】利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限が切れた場合、再発行の手続きが必要になりますが、利用者の場合は、管理者の操作で再発行が可能です。管理者の場合は、「ちゅうぎん Biz Direct センター登録依頼書」により当行への届出が必要となりますのでご注意願います。

1.【管理者】電子証明書の取得・インストール

中国銀行
契約法人ログオン

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 **パスワードを隠す**

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

ログオン **クリア** **閉じる**

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

中国銀行
契約法人電子証明書取得

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**取得** を押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 **パスワードを隠す**

取得 **クリア** **閉じる**

【契約法人ID】、【契約法人暗証番号】を入力し、
取得 ボタンをクリックします。

中国銀行
電子証明書取得

電子証明書の取得を開始するには、**実行** を押してください。

キャンセル を押すと、処理が中断されます。

実行 **キャンセル**

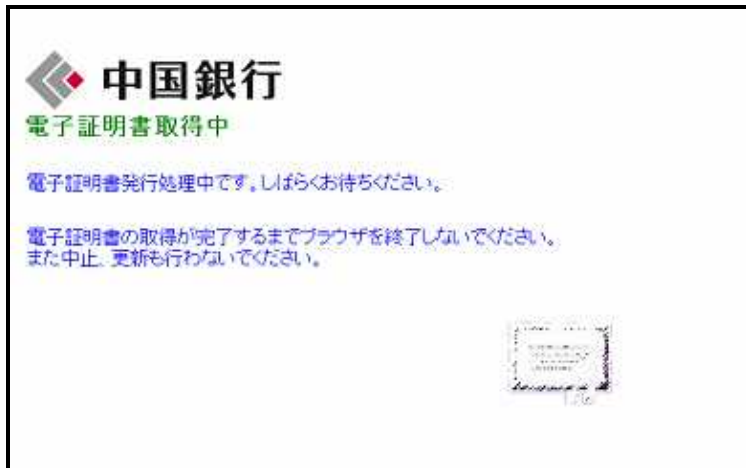
実行 ボタンをクリックします。



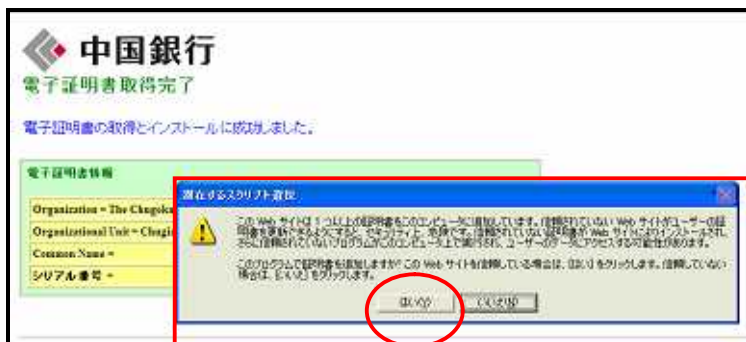
注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人 I Dが表示されます。

2.【管理者】電子証明書を使用したログオン

中国銀行
契約法人ログオン

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード表示

【電子証明書方式のお客さま】

電子証明書を使用したログオンはこちら

[電子証明書取得はこちら](#)

ログオン クリア 閉じる

中国銀行
契約法人ログオン

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード表示

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

ログオン クリア 閉じる

デジタル証明書の選択

名前 発行者

China Biz-Direct Test CA	
--------------------------	--

詳細情報表示 証明書の表示

OK キャンセル

中国銀行
契約法人ログオン

契約法人暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード表示

ログオン クリア 閉じる

『[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、ID / パスワードによるログオンは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックします。

【契約法人暗証番号】を入力し、**ログオン**ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」のP 9、P 10をご覧ください。

3.【管理者】利用者への電子証明書の発行



【契約法人管理情報変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



【電子証明書を発行する】の をクリックし、の状態にします。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**OK**ボタンをクリックします。



「電子証明書」欄に がつき、利用者への電子証明書の発行ができました。



【注意事項】

電子証明書を使用する場合、新規で利用者を登録する際は、始めから【電子証明書を発行する】にチェック(☑)が入っていますので、電子証明書を使用しない場合は、チェックを外してください。

4.【管理者】利用者への電子証明書の再発行



【契約法人管理情報変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、電子証明書を再発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



【現在の電子証明書を失効し、再発行する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**OK**ボタンをクリックします。

利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。



【参考】
 管理者で利用者への電子証明書の発行・再発行をした場合、利用者が電子証明書を取得するまでは、電子証明書ステータス表示は『取得待ち』の状態になります。

5.【管理者】利用者への電子証明書の失効



【契約法人管理情報変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、電子証明書を失効したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



【現在の電子証明書を失効する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**OK**ボタンをクリックします。

利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。



「電子証明書」欄の印がなくなり、利用者への電子証明書の失効ができました。

6.【利用者】電子証明書の取得・インストール

中国銀行
利用者ログイン

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログイン** を押してください。

契約法人ID
利用者ID
利用者暗証番号 **パスワードキーボード表示**

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
電子証明書取得はこちら

ログイン **クリア** **閉じる**

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

中国銀行
利用者電子証明書取得

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**取得** を押してください。

契約法人ID
利用者ID
利用者暗証番号 **パスワードキーボード表示**

取得 **クリア** **閉じる**

【契約法人ID】、【利用者ID】、【利用者暗証番号】を入力し、**取得** ボタンをクリックします。

中国銀行
電子証明書取得

電子証明書の取得を開始するには、**実行** を押してください。

キャンセル を押すと、処理が中断されます。

実行 **キャンセル**

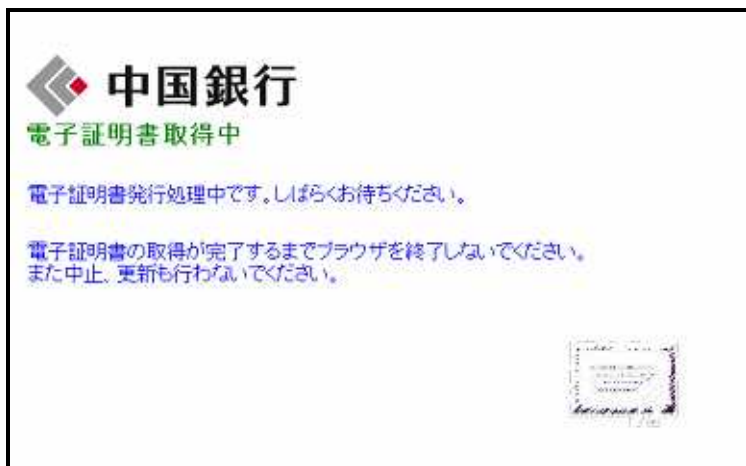
実行 ボタンをクリックします。



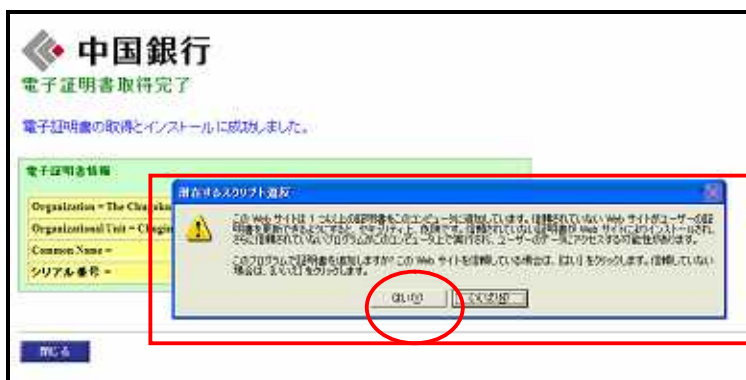
注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人 I D 利用者 I D が表示されます。

7.【利用者】電子証明書を使用したログオン

中国銀行
利用者ログオン

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人ID

利用者ID

利用者暗証番号 **パスワードキーボード表示**

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

ログオン **クリア** **閉じる**

中国銀行
利用者ログオン

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

契約法人ID

利用者ID

利用者暗証番号 **パスワードキーボード表示**

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

ログオン **クリア** **閉じる**

デジタル証明書の選択

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を提示してください。

名前	発行者
LINKER Biz-Direct TEST CA	

OK キャンセル

中国銀行
利用者ログオン

利用者暗証番号を入力し、**ログオン** を押してください。

利用者暗証番号 **パスワードキーボード表示**

ログオン **クリア** **閉じる**

『[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、ID / パスワードによるログオンは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

【利用者暗証番号】を入力し、**ログオン** ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」の P 1 3、P 1 4 をご覧ください。

Q . 電子証明書サービスとは？

A . 「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンできるパソコンを限定するサービスです。

IDやパスワードを不正に取得された場合でも、電子証明書がインストールされたパソコン以外からは操作できないため、不正利用の防止が図れます。

Q . 電子証明書サービスの利用料は必要ですか？

A . 必要ありません。現在の月額基本料で利用できます。

Q . 電子証明書サービスを利用するには？

A . 現在、「管理者」でID/パスワード方式をご利用のお客さまで、電子証明書方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスを解除するには？

A . 現在、「管理者」で電子証明書方式をご利用のお客さまで、ID/パスワード方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を失効する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . ちゅうぎん Biz-Direct1 契約で利用することができる電子証明書の枚数は？

A . 「管理者」は1枚、「利用者」は1IDにつき1枚になります。

Q . 電子証明書の有効期限は？

A . 取得日から1年間(365日)になります。有効期限が切れる前に電子証明書の更新が必要となります。更新しない場合は、ログオンできなくなりますので注意が必要です。また、有効期限が切れた場合は、電子証明書の再発行が必要となります。

Q . 電子証明書の更新方法は？

A . 有効期限の切れる30日前になると、ログオンする時にお知らせ画面を表示しますので、画面にしたがい操作をお願いいたします。

Q . 電子証明書を再発行するには？

A . 「管理者」の電子証明書を再発行する場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を再発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 利用するパソコンを変更する場合は、手続きが必要ですか？

A . 「管理者」の利用するパソコンを変更する場合は、電子証明書の再発行が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の利用するパソコンを変更する場合は、「管理者」の操作で電子証明書の再発行が可能ですので、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスの利用上の注意点は？

A . 電子証明書をインストールしたパソコンを譲渡・廃棄する場合は、ブラウザから電子証明書の削除をおこなってください。

ちゅうぎん Biz-Direct センター 登録依頼書

株式会社中国銀行 御中

申込日：平成 年 月 日

申込人欄	おところ	〒
	おなまえ	○ お届印
	電話番号	() () ()

ちゅうぎん Biz-Direct の利用にあたり、次のとおり依頼します。

1. 契約内容

お取引店	契約法人 I D
支店	

2. 依頼内容

該当する依頼内容に を記入してください。	依頼内容
	利用者 I D 数の変更 利用者 I D 数が 3 のお客さまのみ 利用者 I D 数を 3 から 7 に変更する場合
	管理者ログオンの利用停止解除 (注) 全てのお客さま 暗証番号を所定の回数以上誤って入力し、サービスをご利用できなくなった場合
	管理者用電子証明書の再発行 電子証明書方式のお客さまのみ 管理者の利用するパソコンの変更や有効期限が切れた場合

(注) 暗証番号をお忘れの場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用により新しい暗証番号をお届けいただく必要がございます。

< 銀行使用欄 >

取引店 (支店)	→	E B サポートセンター (受付日:)
検印	印鑑照合印	受付印	(FAX 番号)	検印
			086-274-3155	取扱者印
				完了連絡

【注意事項】 原本は E B サポートセンターあて送付する。ただし、依頼内容 の場合は、センター登録の翌営業日に「センター登録完了通知書兼センター送付票」に計上されるので、該当行を抹消する。

(原本：E B サポートセンター保管、保存年限：解約後 10 年)