

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド
(オンライン取引権限機能用)

平成24年4月16日
株式会社中国銀行

はじめに

この利用ガイドはオンライン取引権限機能の操作手順について、ご説明しております。

目 次

1 . オンライン取引権限の設定方法	P . 1
2 . 利用者権限の設定方法	P . 2
3 . 振込データの登録	P . 3
4 . 振込データの承認	P . 6
5 . 振込データの送信	P . 8
【取引履歴を照会するには】	P . 9

お問い合わせ

ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

TEL 086 - 276 - 4139

受付時間 / 平日 8 : 45 ~ 17 : 00 (銀行窓口休業日は除きます)

1. オンライン取引権限の設定方法



管理者でログオンします。管理者メニューの【契約法人管理情報変更】を選択し、【利用者情報登録/変更】を選択し、**変更**ボタンをクリックします。



注意事項に同意のうえ、『契約法人確認暗証番号』を入力し、**同意して設定**ボタンをクリックします。



設定内容を確認します。

2. 利用者権限の設定方法



変更したい利用者IDの選択欄をクリックし、選択します。

変更ボタンをクリックします。



「登録」「承認」「送信」のいずれか（複数選択可）の をクリックし、 の状態にします。

『契約法人確認暗証番号』を入力し、

OKボタンをクリックします。



設定内容を確認します。

3. 振込データの登録



振込データの登録権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

- 【オンライン取引】を選択し、
- 【振替・振込】を選択します。



振込データ作成ボタンをクリックします。



支払元口座を選択します。

次へボタンをクリックします。



振込先口座を選択します。
次へ ボタンをクリックします。



支払金額を入力し、
入力完了 ボタンをクリックします。



内容を確認し、**登録** ボタンをクリックします。



“承認待”の状態を確認し、
了解ボタンをクリックします。



“承認待”のデータが作成されます。

4. 振込データの承認



振込データの承認権限のある利用者IDでログオンします。

利用者メニューの

【オンライン取引】を選択し、

【振替・振込】を選択します。

“承認待”状態のデータを選択し、

承認ボタンをクリックします。



内容を確認のうえ、『利用者確認暗証番号』を入力し、

承認ボタンをクリックします。

法人インターネットバンキングサービス 中国銀行

ちゅうぎん Biz-Direct

データ伝送ご利用ガイド ガイド変更履歴

メニュー検索

振込データ承認完了

振込データの承認が完了致しました。
承認したデータは別途送信を行う必要があります。

データ情報

状態	送信期限	データコメント	
送信待	-		
登録日時	登録者	承認日時	承認者
2012年04月05日 16時34分17秒	9307y1	2012年04月05日 16時37分30秒	9307y2

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
ホウカンチヨウ	普通預金	4500568	ホウカンイチ

振込先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分
チウウク ホウカンチヨウ	普通預金	4500574	ホウカンニ	事前登録

振込情報

支払金額	¥10,000	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	¥0	コメント欄	
振込金額	¥10,000		
振込手数料	¥0		
合計支払金額	¥10,000		

了解 / 印刷

“送信待”の状態を確認し、
了解ボタンをクリックします。

法人インターネットバンキングサービス 中国銀行

ちゅうぎん Biz-Direct

データ伝送ご利用ガイド ガイド変更履歴

メニュー検索

振替・振込データ選択

対象のデータを選択して承認/詳細情報を選択すると、データの承認や詳細確認を行うことができます。

承認 詳細情報

選択	番号	状態	送信期限	支払元口座	会計特記 金額	データコメント	最終更新日 /更新者
<input type="radio"/>	1	送信待	振込	ホウカンチヨウ 普通預金 4500568	1円 ¥10,000		2012年04月05日 16時37分30秒 9307y2

承認 詳細情報

“送信待”のデータが作成されます。

5. 振込データの送信



振込データの送信権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

【オンライン取引】を選択し、

【振り替・振込】を選択します。

“送信待”状態のデータを選択し、

送信ボタンをクリックします。



内容を確認のうえ、『利用者確認暗証番号』を入力し、

送信ボタンをクリックします。



“正常終了”の状態を確認し、
 [了解] ボタンをクリックします。



正常終了した振込データは表示されません。

【取引履歴を照会するには】



【取引履歴を照会するには】

【オンライン取引】を選択し、
 【取引履歴照会】を選択し確認できます。