

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド

【オンラインサービス用】

平成30年5月14日

株式会社中国銀行

はじめに

この利用ガイドはオンラインサービスの操作手順について、ご説明しております。

目 次

1. 残高照会	P. 1
2. 入出金明細照会	P. 2
3. 資金移動	P. 3
4. 取引履歴照会	P. 8

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

フリーダイヤル

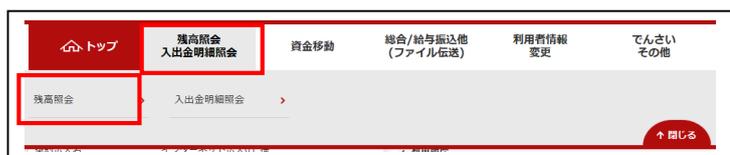
0 1 2 0 - 2 2 0 - 1 6 8

フリーダイヤルをご利用いただけない場合

0 8 6 - 8 0 1 - 6 8 1 1 (通話料有料)

受付時間 / 平日 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (銀行窓口休業日は除きます)

1. 残高照会



利用者がログインします。利用者メニューの【残高照会 入出金明細照会】を選択し、【残高照会】を選択します。



照会する口座を選択します。(複数口座の選択もできます。)

照会ボタンをクリックします。



結果が表示されます。

画面印刷ボタンで印刷できます。

2. 入出金明細照会



利用者がログインします。利用者メニューの【残高照会 入出金明細照会】を選択し、【入出金明細照会】を選択します。



照会する口座を選択します。

照会する明細の開始日と終了日を指定します。

照会ボタンをクリックします。



結果が表示されます。

画面印刷ボタンで印刷できます。

3. 資金移動



未登録の口座へのお振込みの場合、あらかじめ『都度振込』をするためのご契約が必要です。

利用者でログインします。利用者メニューの

【資金移動】を選択し、

【お取引】を選択します。

支払元口座を選択し、

次へを選択します。

登録済口座へ振込む方法と、未登録口座へ振込む方法があります。

登録済口座へのお振込みの場合

資金移動先口座を選択し、

次へを選択します。

へおすすみください。

未登録口座へのお振込みの場合

当行口座の選択もしくは

他行口座の選択をし、

へおすすみください。

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動先金融機関検索

CIBMAH03

支払元口座選択 **資金移動先口座選択** 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

検索したい金融機関の種類と、金融機関名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる金融機関を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択して「工」ボタンを押してください。

金融機関種類

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

<戻る

振込先の銀行を選択します。

50音の表から頭文字を選択します。

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動先金融機関選択

CIBMAH04

支払元口座選択 **資金移動先口座選択** 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

金融機関を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

選択	金融機関名
<input type="radio"/>	あお銀行
<input type="radio"/>	あい銀行
<input checked="" type="radio"/>	あいえお銀行
<input type="radio"/>	いづ銀行
<input type="radio"/>	あえ銀行

次へ >

<戻る

表示された候補から選択し、

次へを選択します。

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動先支店検索

CIBMAH05

支払元口座選択 **資金移動先口座選択** 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

検索したい支店名の頭文字を選択してください。
英数字から始まる支店を検索する場合は、「英数字」ボタンを押してください。

金融機関名 あいうえお銀行

頭文字

ワ	ラ	ヤ	マ	ハ	ナ	タ	サ	カ	ア
リ			ミ	ヒ	ニ	チ	シ	キ	イ
ル	ユ	ム	フ	ヌ	ツ	ス	ク	ウ	
レ		メ	ヘ	ネ	テ	セ	ケ	エ	
ロ	ヨ	モ	ホ	ノ	ト	ソ	コ	オ	

英数字

<戻る

振込先の支店を選択します。

50音の表から頭文字を選択します。

表示された候補から選択し、

次へを選択します。

振込先の口座情報を入力します。
入力は半角文字でおこないます。

次へを選択します。

振込金額を入力します。

(「依頼人名」の欄に入力をするると、その内容が相手へ通知されます。)

(「コメント欄」は、取引履歴へのメモ欄です。)

入力完了ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動確認・名義人入力

CIBMAH15

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > **資金移動確認** > 資金移動送信完了

口座名義人を確認できませんでした。
口座名義人を入力して、「入力完了」ボタンを押してください。

● 口座名義人の入力をお願いします。

支払元口座	資金移動先口座
本店 普通 11111111 インターネットバンキング	あいうえお銀行 本店 普通 22222222

● 口座名義人の入力をお願いします。
必須

支払金額	100,000円	依頼人名	あいうえお
先方負担手数料	864円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。
資金移動金額	99,136円	資金移動指定期日	2017年01月25日
資金移動手数料	648円	資金移動予定日	2017年01月27日
支払金額合計	99,784円		

< 戻る キャンセル **入力完了 >**

口座名義人を入力します。
入力完了ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

資金移動確認

CIBMAH09

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > **資金移動確認** > 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

● 同一先に同一金額を資金移動しようとしています。
二重取引の可能性がありますので、取引履歴をご確認ください。

● ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

支払元口座	資金移動先口座
本店 普通 11111111 インターネットバンキング	あいうえお銀行 本店 普通 22222222 オンラインバンキング

支払金額	100,000円	依頼人名	あいうえお
先方負担手数料	864円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
資金移動金額	99,136円	資金移動指定期日	2017年01月25日
資金移動手数料	648円	資金移動予定日	2017年01月27日
支払金額合計	99,784円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 必須 半角数字6文字

< 戻る キャンセル **送信 >**

利用者確認暗証番号を入力し、
送信ボタンをクリックします。

[トップ](#)
[雅高証券 入出金明細照会](#)
[資金移動](#)
[協会/給与振込他 \(ファイル伝送\)](#)
[利用者情報 変更](#)
[でんさい その他](#)

トップ > 資金移動 > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMAH10

資金移動送信完了

[支払元口座選択](#) > [資金移動先口座選択](#) > [資金移動情報入力](#) > [資金移動確認](#) > **資金移動送信完了**

資金移動取引が完了しました。 [画面印刷](#)

ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

データ情報

状態	正常終了
受付番号	025210PUMPC15GJ
送信日時	2017年01月25日 20時50分22秒
利用者名	法人 太郎

資金移動情報

<p>支払元口座</p> <p>本店 普通 11111111 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄﾋﾞｼﾞﾈｽﾞ001</p>	➔	<p>資金移動先口座 振込 都度指定</p> <p>あいうえお銀行 本店 普通 22222222 ﾜﾗｲﾝﾌﾞﾗﾝｸﾞｽﾀﾓ</p>
---	---	--

支払金額	100,000円	依頼人名	あいうえお
先方負担手数料	864円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。
資金移動金額	99,136円	資金移動指定日	2017年01月25日
資金移動手数料	648円	資金移動予定日	2017年01月27日
支払金額合計	99,784円		ご依頼の資金移動は01月27日のお取扱いとなります。

都度指定先口座登録

今回取引した都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

[都度指定先口座登録](#)

[支払元口座選択画面へ](#) [画面印刷](#)

結果が表示されます。

画面印刷ボタンで印刷できます。

振込先を登録する場合は、**振込指定先口座登録**を選択します。

5. 取引履歴照会

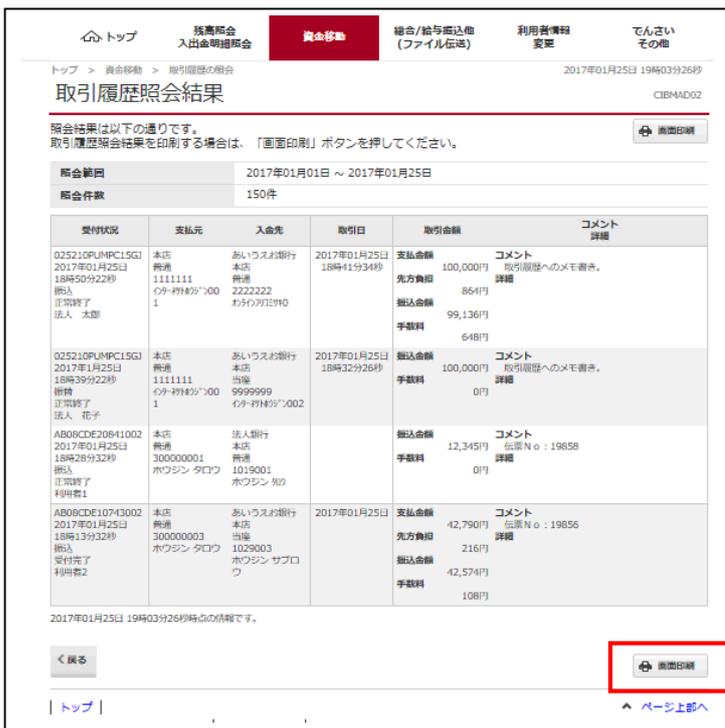


利用者でログオンします。利用者メニューの【資金移動】を選択し、【取引履歴の照会】を選択します。



照会する範囲を指定します。

照会ボタンをクリックします。



結果が表示されます。

画面印刷ボタンで印刷できます。