

# ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド  
(電子証明書サービス用)

平成30年5月14日  
株式会社中国銀行

## はじめに

この利用ガイドは電子証明書サービスの操作手順について、ご説明しております。

電子証明書サービスとは、「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンする際にID / パスワードによる認証に加え、電子証明書による二要素認証を実施します。

電子証明書のインストールにともない、「管理者」「利用者」の利用するパソコンが限定されるため、ID / パスワードによる認証のみを実施する場合よりも、高いセキュリティ強度でのサービスの利用が可能となります。

## 目 次

1 .【管理者】電子証明書の取得・インストール	P . 1
2 .【管理者】電子証明書を使用したログオン	P . 3
3 .【管理者】利用者への電子証明書の発行	P . 4
4 .【管理者】利用者への電子証明書の再発行	P . 6
5 .【管理者】利用者への電子証明書の失効	P . 7
6 .【利用者】電子証明書の取得・インストール	P . 8
7 .【利用者】電子証明書を使用したログオン	P . 10
8 . Q & A	P . 11

お問い合わせ  
ご照会は

**ちゅうぎんEBサポートセンター**

フリーダイヤル

0 1 2 0 - 2 2 0 - 1 6 8

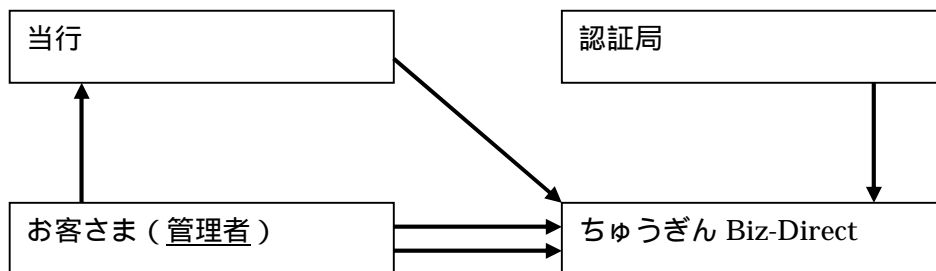
フリーダイヤルをご利用いただけない場合

0 8 6 - 8 0 1 - 6 8 1 1 (通話料有料)

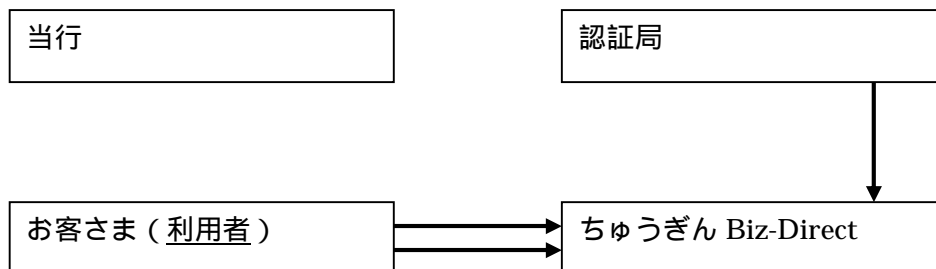
受付時間 / 平日 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (銀行窓口休業日は除きます)

## 1. サービス開始までの流れ

電子証明書サービス開始までの流れについてご説明します。



- : F B 申込書により電子証明書サービスを申込みます。
- : 電子証明書サービスの登録をします。
- : 「管理者」で電子証明書を取得します。
- : 「管理者」の電子証明書が送信されます。
- : 「管理者」で電子証明書によるログオンをおこないます。
- : 「利用者」の電子証明書を発行します。



- : 「利用者」で電子証明書を取得します。
- : 「利用者」の電子証明書が送信されます。
- : 「利用者」で電子証明書によるログオンをおこないます。

## 2. サービスの機能

電子証明書サービスの機能についてご説明します。

機能	機能説明	対象者	F B 申込書
電子証明書サービス登録	管理者への電子証明書サービスを登録します。	管理者	必要 ( 2 )
電子証明書再発行 ( 管理者 )	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 ( 1 ) 切れにより、管理者への電子証明書を再発行します。	管理者	
電子証明書サービス解除	管理者への電子証明書サービスを解除します。 解除後は、ID / パスワード方式に変更されます。	管理者	
電子証明書発行	管理者が利用者への電子証明書を発行します。	利用者	不要 ( 管理者の操作で可能です。 )
電子証明書失効	管理者が利用者の電子証明書を失効します。 失効後は、ID / パスワード方式に変更されます。	利用者	
電子証明書再発行 ( 利用者 )	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 ( 1 ) 切れにより、管理者が利用者の電子証明書を再発行します。	利用者	
電子証明書取得	管理者、利用者が発行された電子証明書を取得します。	管理者 利用者	不要 ( 管理者、利用者の操作で可能です。 )
電子証明書更新	管理者、利用者が有効期限の近づいた電子証明書を更新します。 <u>有効期限切れの 30 日前から可能です。</u>	管理者 利用者	
電子証明書認証	管理者、利用者が保持する電子証明書によるログオン認証をおこないます。	管理者 利用者	
電子証明書更新のお知らせ	管理者、利用者が電子証明書の更新が可能な期間に、ログオン時にお知らせ画面を表示します。	管理者 利用者	

1...有効期限は1年間になります。

2...電子証明書再発行 ( 管理者 ) は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要になります。

【注意事項】利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限が切れた場合、再発行の手続きが必要になりますが、利用者の場合は、管理者の操作で再発行が可能ですが、管理者の場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」により当行への届出が必要となりますのでご注意願います。

## 1.【管理者】電子証明書の取得・インストール

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID 必須

契約法人暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

[【電子証明書方式のお客さま】電子証明書を使用したログインはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログイン

契約法人電子証明書取得 CIBMU901

契約法人の電子証明書を取得します。  
契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID 必須

契約法人暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

**ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる 取得

電子証明書取得中間 CIBMU902

2017年01月25日 19時03分26秒

呼び出し先画面に自動遷移します。  
しばらくお待ちください。

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。  
「実行」ボタンを押してください。

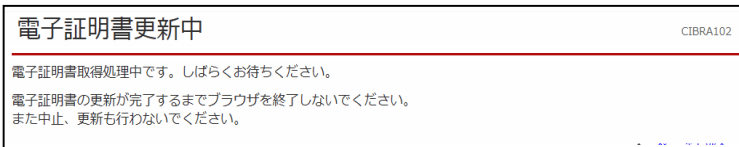
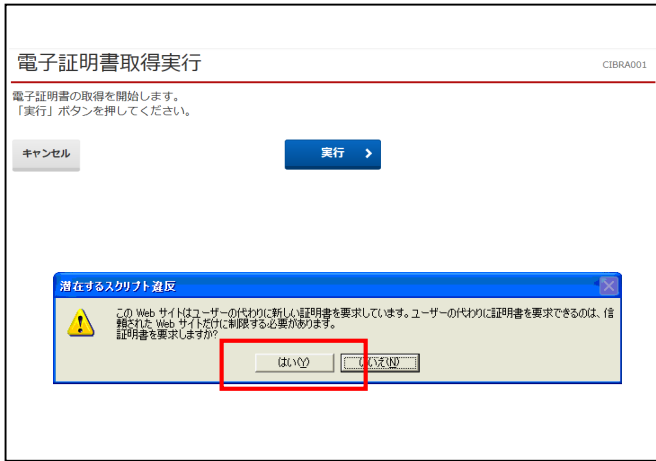
キャンセル 実行

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

【契約法人ID】、【契約法人暗証番号】を入力し、

**取得**ボタンをクリックします。

**実行**ボタンをクリックします。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。

注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人IDが表示されます。

## 2.【管理者】電子証明書を使用したログイン

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号  ソフトウェアキーボード

[【電子証明書方式のお客さま】電子証明書を使用したログインはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン >**

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号  ソフトウェアキーボード

[【電子証明書方式のお客さま】電子証明書を使用したログインはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる

**デジタル証明書の選択**

識別

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を選択してください。

名前	発行者
	Chugin Biz-Direct TEST CA

詳細情報(>) 証明書の表示(>)

OK キャンセル

契約法人ログイン(電子証明書方式) CIBMU109

契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号  ソフトウェアキーボード

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン >**

『[電子証明書を使用したログインはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、ID / パスワードによるログインは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックします。

【契約法人暗証番号】を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」のP 9、P 10をご覧ください。

### 3.【管理者】利用者への電子証明書の発行



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、

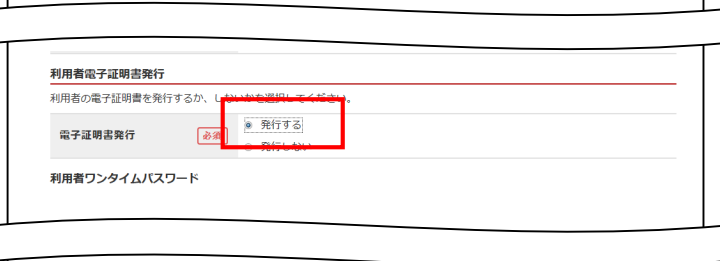


電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用している場合は、こちらで確認できます。



【発行する】の  をクリックし、の状態にします。



【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。





[トップ](#)
[契約法人情報 変更](#)
[利用者・業務情報 登録/変更](#)
[各種照会](#)

[トップ](#) > [利用者・業務情報登録/変更](#) > [利用者情報登録/変更](#)
2017年01月25日 19時03分26秒

## 利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。  
 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

### 利用者情報の設定

#### 利用者情報

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者ID	12345678	
利用者名 (半角カナ英数) <span style="color: red;">必須</span>	株式会社〇〇	半角カナ英数48文字以内
利用者名 (漢字)	法人太郎	全角48文字以内

---

#### 利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 必須

発行する  
 発行しない

利用者ワンタイムパスワード

---

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

[トップ](#)
[ページ上部へ](#)

### 【注意事項】

電子証明書を使用する場合、新規で利用者を登録する際は、始めから【発行する】にチェック(☑)が入っていますので、電子証明書を使用しない場合は、チェックを外してください。

#### 4.【管理者】利用者への電子証明書の再発行



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、

電子証明書を再発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。

【現在の電子証明書を失効し、再発行する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。

利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。

【参考】  
管理者で利用者への電子証明書の発行・再発行をした場合、利用者が電子証明書を取得するまでは、電子証明書ステータス表示は『取得待ち』の状態になります。



## 5.【管理者】利用者への電子証明書の失効



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を失効したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用している場合は、こちらで確認できます。



【現在の電子証明書を失効する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。

## 6.【利用者】電子証明書の取得・インストール

利用者ログイン( I D・暗証番号方式) CIBRA001

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

電子証明書を使用したログインはこちら  
電子証明書の取得はこちら

ログイン

クリア 閉じる ログイン >

利用者電子証明書取得 CIBRA021

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

電子証明書の取得はこちら

取得

クリア 閉じる 取得 >

電子証明書取得実行 CIBRA001

実行

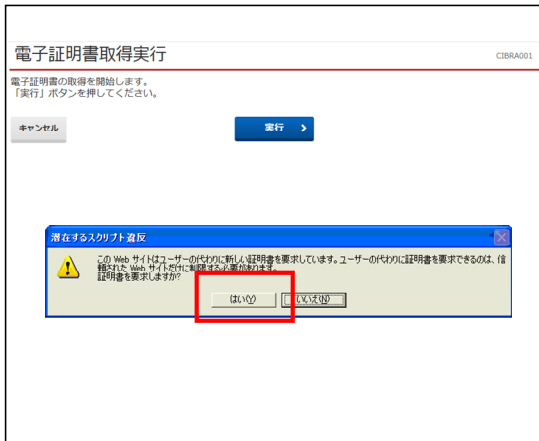
キャンセル

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

【契約法人 I D】、【利用者 I D】、【利用者暗証番号】を入力し、

**取得** ボタンをクリックします。

**実行** ボタンをクリックします。

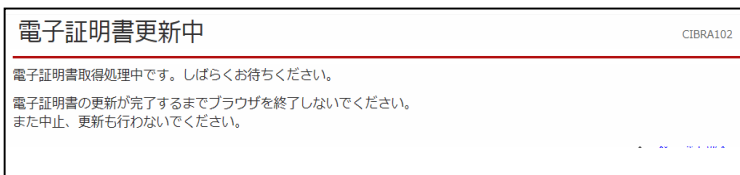


注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人 I D 利用者 I D が表示されます。

## 7.【利用者】電子証明書を使用したログオン

利用者ログオン( I D ・ 暗証番号方式) CIBM0201

契約法人 I D と利用者 I D ・ 利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D  必須

利用者 I D  必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号  必須 ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】  
電子証明書を準備したログオンはこちら  
電子証明書取得はこちら

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

利用者ログオン( I D ・ 暗証番号方式) CIBM0201

契約法人 I D と利用者 I D ・ 利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D  必須

利用者 I D  必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号  必須 ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】  
電子証明書を準備したログオンはこちら  
電子証明書取得はこちら

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

**デジタル証明書の選択**

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を選択してください。

名前 発行者  
Chugan Biz-Direct TEST CA

詳細情報を見る 証明書の表示(0)

OK キャンセル

利用者ログオン(電子証明書方式) CIBM0209

利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号  必須 ソフトウェアキーボード

**ご注意事項**  
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

『[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、I D / パスワードによるログオンは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックします。

【利用者暗証番号】を入力し、**ログオン**ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」の P 1 3、P 1 4 をご覧ください。

## Q & A

Q . 電子証明書サービスとは？

A . 「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンできるパソコンを限定するサービスです。

IDやパスワードを不正に取得された場合でも、電子証明書がインストールされたパソコン以外からは操作できないため、不正利用の防止が図れます。

Q . 電子証明書サービスの利用料は必要ですか？

A . 必要ありません。現在の月額基本料で利用できます。

Q . 電子証明書サービスを利用するには？

A . 現在、「管理者」でID/パスワード方式をご利用のお客さまで、電子証明書方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスを解除するには？

A . 現在、「管理者」で電子証明書方式をご利用のお客さまで、ID/パスワード方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を失効する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . ちゅうぎん Biz-Direct1 契約で利用することができる電子証明書の枚数は？

A . 「管理者」は1枚、「利用者」は1IDにつき1枚になります。

Q . 電子証明書の有効期限は？

A . 取得日から1年間(365日)になります。有効期限が切れる前に電子証明書の更新が必要となります。更新しない場合は、ログオンできなくなりますので注意が必要です。また、有効期限が切れた場合は、電子証明書の再発行が必要となります。

Q . 電子証明書の更新方法は？

A . 有効期限の切れる30日前になると、ログオンする時にお知らせ画面を表示しますので、画面にしたがい操作をお願いいたします。

Q . 電子証明書を再発行するには？

A . 「管理者」の電子証明書を再発行する場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を再発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 利用するパソコンを変更する場合は、手続きが必要ですか？

A . 「管理者」の利用するパソコンを変更する場合は、電子証明書の再発行が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の利用するパソコンを変更する場合は、「管理者」の操作で電子証明書の再発行が可能ですので、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスの利用上の注意点は？

A . 電子証明書をインストールしたパソコンを譲渡・廃棄する場合は、ブラウザから電子証明書の削除をおこなってください。