

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド
(電 子 証 明 書 サービス 用)

平成 3 0 年 5 月 1 4 日
株 式 会 社 中 国 銀 行

はじめに

この利用ガイドは電子証明書サービスの操作手順について、ご説明しております。

電子証明書サービスとは、「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンする際にID / パスワードによる認証に加え、電子証明書による二要素認証を実施します。

電子証明書のインストールにともない、「管理者」「利用者」の利用するパソコンが限定されるため、ID / パスワードによる認証のみを実施する場合よりも、高いセキュリティ強度でのサービスの利用が可能となります。

目 次

1 .【管理者】電子証明書の取得・インストール	P . 1
2 .【管理者】電子証明書を使用したログオン	P . 3
3 .【管理者】利用者への電子証明書の発行	P . 4
4 .【管理者】利用者への電子証明書の再発行	P . 6
5 .【管理者】利用者への電子証明書の失効	P . 7
6 .【利用者】電子証明書の取得・インストール	P . 8
7 .【利用者】電子証明書を使用したログオン	P . 10
8 . Q & A	P . 11

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

フリーダイヤル

0 1 2 0 - 2 2 0 - 1 6 8

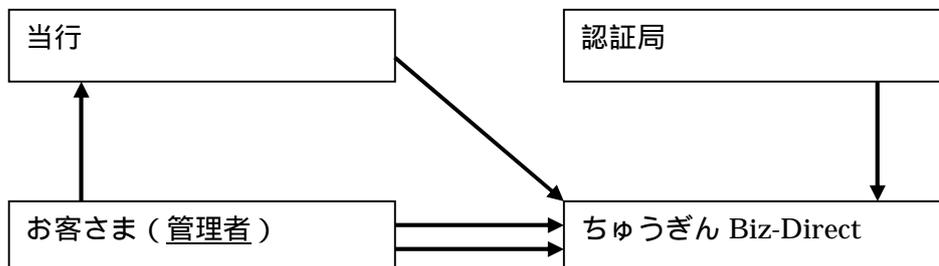
フリーダイヤルをご利用いただけない場合

0 8 6 - 8 0 1 - 6 8 1 1 (通話料有料)

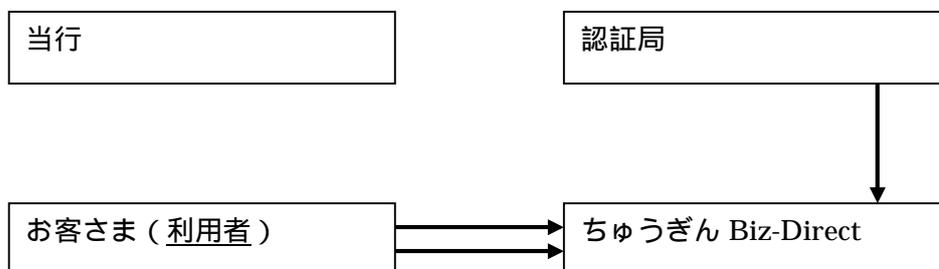
受付時間 / 平日 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (銀行窓口休業日は除きます)

1. サービス開始までの流れ

電子証明書サービス開始までの流れについてご説明します。



- : F B 申込書により電子証明書サービスを申込みます。
- : 電子証明書サービスの登録をします。
- : 「管理者」で電子証明書を取得します。
- : 「管理者」の電子証明書が送信されます。
- : 「管理者」で電子証明書によるログオンをおこないます。
- : 「利用者」の電子証明書を発行します。



- : 「利用者」で電子証明書を取得します。
- : 「利用者」の電子証明書が送信されます。
- : 「利用者」で電子証明書によるログオンをおこないます。

2. サービスの機能

電子証明書サービスの機能についてご説明します。

機能	機能説明	対象者	F B 申込書
電子証明書サービス登録	管理者への電子証明書サービスを登録します。	管理者	必要 (2)
電子証明書再発行 (管理者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (1) 切れにより、管理者への電子証明書を再発行します。	管理者	
電子証明書サービス解除	管理者への電子証明書サービスを解除します。解除後は、ID / パスワード方式に変更されます。	管理者	
電子証明書発行	管理者が利用者への電子証明書を発行します。	利用者	不要 (管理者の操作で可能です。)
電子証明書失効	管理者が利用者の電子証明書を失効します。失効後は、ID / パスワード方式に変更されます。	利用者	
電子証明書再発行 (利用者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (1) 切れにより、管理者が利用者の電子証明書を再発行します。	利用者	
電子証明書取得	管理者、利用者が発行された電子証明書を取得します。	管理者 利用者	不要 (管理者、利用者の操作で可能です。)
電子証明書更新	管理者、利用者が有効期限の近づいた電子証明書を更新します。 <u>有効期限切れの 30 日前から可能です。</u>	管理者 利用者	
電子証明書認証	管理者、利用者が保持する電子証明書によるログオン認証をおこないます。	管理者 利用者	
電子証明書更新のお知らせ	管理者、利用者が電子証明書の更新が可能な期間に、ログオン時にお知らせ画面を表示します。	管理者 利用者	

1...有効期限は1年間になります。

2...電子証明書再発行 (管理者) は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要になります。

【注意事項】利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限が切れた場合、再発行の手続きが必要になりますが、利用者の場合は、管理者の操作で再発行が可能です。管理者の場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」により当行への届出が必要となりますのでご注意願います。

1.【管理者】電子証明書の取得・インストール

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】
電子証明書を使用したログインはこちら
電子証明書取得はこちら

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログイン

契約法人電子証明書取得 CIBMU901

契約法人の電子証明書を取得します。
契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる 取得

電子証明書取得中間 CIBMU902

2017年01月25日 19時03分26秒

呼び出し先画面に自動遷移します。
しばらくお待ちください。

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。
「実行」ボタンを押してください。

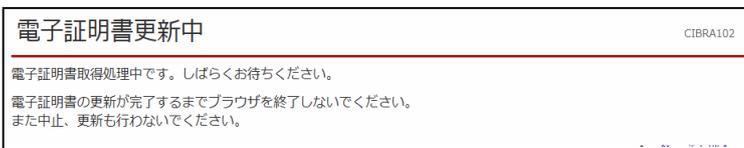
キャンセル 実行

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

【契約法人ID】、【契約法人暗証番号】を入力し、

取得ボタンをクリックします。

実行ボタンをクリックします。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。

注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人IDが表示されます。

2.【管理者】電子証明書を使用したログイン

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード

[【電子証明書方式のお客さま】電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン >**

契約法人ログイン(ID・暗証番号方式) CIBMU101

契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード

[【電子証明書方式のお客さま】電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる

デジタル証明書の選択

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を選択してください。

名前	発行者
...	Chugin Biz-Direct TEST CA

詳細情報(i)... 証明書の表示(v)...

OK キャンセル

契約法人ログイン(電子証明書方式) CIBMU109

契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログイン >**

『[電子証明書を使用したログインはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、ID / パスワードによるログインは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックします。

【契約法人暗証番号】を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」のP 9、P 10をご覧ください。

3.【管理者】利用者への電子証明書の発行



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用している場合は、こちらで確認できます。



【発行する】の をクリックし、の状態にします。



【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



[トップ](#)
[契約法人情報 変更](#)
[利用者・業務情報 登録/変更](#)
[各種照会](#)

[トップ](#) > [利用者・業務情報登録/変更](#) > [利用者情報登録/変更](#)
2017年01月25日 19時03分26秒

利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。
 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者ID	12345678	
利用者名 (半角カナ英数) 必須	あがのり	半角カナ英数48文字以内
利用者名 (漢字)	法人太郎	全角48文字以内

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 必須

発行する
 発行しない

利用者ワンタイムパスワード

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

[トップ](#)
▲ ページ上部へ

【注意事項】

電子証明書を使用する場合、新規で利用者を登録する際は、始めから【発行する】にチェック(☑)が入っていますので、電子証明書を使用しない場合は、チェックを外してください。

4.【管理者】利用者への電子証明書の再発行



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を再発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



【現在の電子証明書を失効し、再発行する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。



【参考】
管理者で利用者への電子証明書の発行・再発行をした場合、利用者が電子証明書を取得するまでは、電子証明書ステータス表示は『取得待ち』の状態になります。

5.【管理者】利用者への電子証明書の失効



【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を失効したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

現在、利用者が電子証明書を利用している場合は、こちらで確認できます。



【現在の電子証明書を失効する】を選択します。

【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



利用者の電子証明書の状態を変更しない場合は、【現在の電子証明書を継続する】を選択してください。

6.【利用者】電子証明書の取得・インストール

利用者ログイン(I D・暗証番号方式) CIBRA001

契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書の取得はこちら](#)

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる ログイン

利用者電子証明書取得 CIBRA021

利用者の電子証明書を取得します。
契約法人 I D、利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書の取得はこちら](#)

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる 取得

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。
「実行」ボタンを押してください。

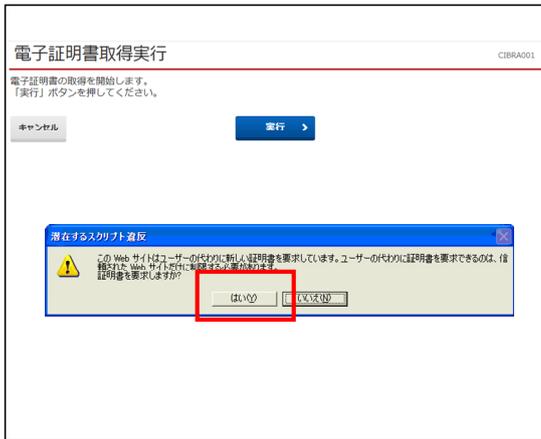
キャンセル 実行

『[電子証明書取得はこちら](#)』をクリックします。

【契約法人 I D】、【利用者 I D】、【利用者暗証番号】を入力し、

取得 ボタンをクリックします。

実行 ボタンをクリックします。

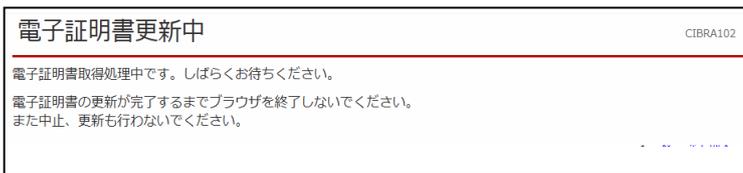


注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。

発行処理中の画面が表示されますので、しばらくお待ちください。



注意メッセージが表示された場合は、内容を確認後『はい』を選択します。

表示されるメッセージは、パソコンの Internet Explorer のバージョン等により違う場合があります。

『いいえ』を選択された場合、取得作業は中断されます。



取得とインストールが成功したことを確認後、**閉じる**ボタンをクリックします。

Common Name = 契約法人 I D 利用者 I D が表示されます。

7.【利用者】電子証明書を使用したログオン

利用者ログオン(I D ・ 暗証番号方式) CIBM4201

契約法人 I D と利用者 I D ・ 利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】
電子証明書を準備したログオンはこちら
電子証明書取得はこちら

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

利用者ログオン(I D ・ 暗証番号方式) CIBM4201

契約法人 I D と利用者 I D ・ 利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須 半角英数字30桁以内

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】
電子証明書を準備したログオンはこちら
電子証明書取得はこちら

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

デジタル証明書の選択

表示しようとしている Web サイトでは、ID が必要とされています。証明書を選択してください。

名前 発行者
Chugan Biz-Direct TEST CA

詳細情報を見る 証明書の表示(0)

OK キャンセル

利用者ログオン(電子証明書方式) CIBM4209

利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 必須 ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号は間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

『[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)』をクリックします。

電子証明書を使用する場合、I D / パスワードによるログオンは利用できません。

利用する証明書を選択し、**OK**ボタンをクリックします。

【利用者暗証番号】を入力し、**ログオン**ボタンをクリックします。

以下の操作につきましては、「ちゅうぎん Biz-Direct ご利用ガイド」の P 1 3、P 1 4 をご覧ください。

Q & A

Q . 電子証明書サービスとは？

A . 「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンできるパソコンを限定するサービスです。

IDやパスワードを不正に取得された場合でも、電子証明書がインストールされたパソコン以外からは操作できないため、不正利用の防止が図れます。

Q . 電子証明書サービスの利用料は必要ですか？

A . 必要ありません。現在の月額基本料で利用できます。

Q . 電子証明書サービスを利用するには？

A . 現在、「管理者」でID/パスワード方式をご利用のお客さまで、電子証明書方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスを解除するには？

A . 現在、「管理者」で電子証明書方式をご利用のお客さまで、ID/パスワード方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を失効する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . ちゅうぎん Biz-Direct1 契約で利用することができる電子証明書の枚数は？

A . 「管理者」は1枚、「利用者」は1IDにつき1枚になります。

Q . 電子証明書の有効期限は？

A . 取得日から1年間(365日)になります。有効期限が切れる前に電子証明書の更新が必要となります。更新しない場合は、ログオンできなくなりますので注意が必要です。また、有効期限が切れた場合は、電子証明書の再発行が必要となります。

Q . 電子証明書の更新方法は？

A . 有効期限の切れる30日前になると、ログオンする時にお知らせ画面を表示しますので、画面にしたがい操作をお願いいたします。

Q . 電子証明書を再発行するには？

A . 「管理者」の電子証明書を再発行する場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を再発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 利用するパソコンを変更する場合は、手続きが必要ですか？

A . 「管理者」の利用するパソコンを変更する場合は、電子証明書の再発行が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の利用するパソコンを変更する場合は、「管理者」の操作で電子証明書の再発行が可能ですので、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q . 電子証明書サービスの利用上の注意点は？

A . 電子証明書をインストールしたパソコンを譲渡・廃棄する場合は、ブラウザから電子証明書の削除をおこなってください。