ちゅうきん Biz-Direct

ご利用ガイド

標準手数料設定操作について (Z方式からA・B方式へ変更されたお客さまへ)

> 令和 7年 8月 4日 株式会社中国銀行

【重要】資金移動手数料の金額をご確認ください

Z方式からA・B方式へ変更されたお客さまへ

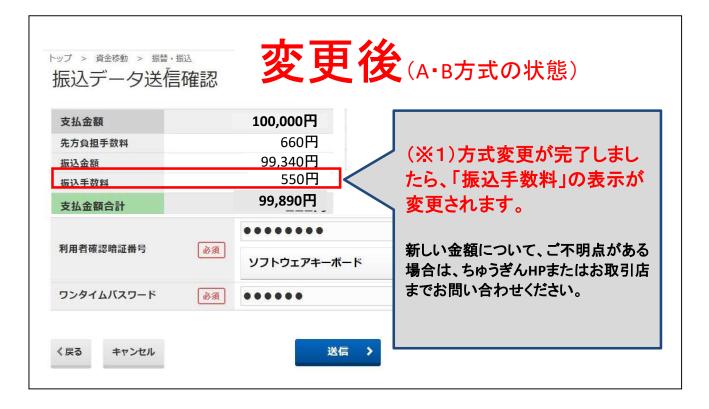
変更の申込を提出されてから、実際にA・B方式へ変更されるまで、数日お時間をいただきます。

そのため、方式が変更されるタイミングで振込手数料の金額が変更されますので資金移動をされる際はご注意ください(※1)。また先方負担手数料の個別手数料をご利用されている場合は、方式が変更された後かつ資金移動をされる前に、次ページ「1. 先方負担手数料を変更します」の手順に沿って操作をお願いいたします。

確認手順



利用者ログオンののち、資金移動より手数料金額を画 面表示や印刷にて確認します。



<1. 先方負担手数料を変更します>



②「振込手数料参照/変更」を押します。

①「利用者・業務情報登録/変更」を押し、

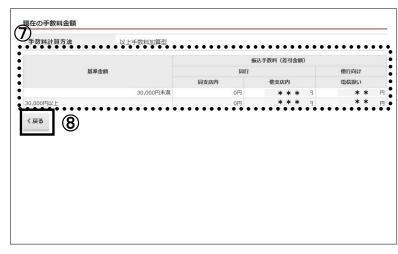
トップ > 利用制 振込手数	·黑狗衛衛動與宋英 > 銀込手数40号/宋英 女料選択	2021年09月02日 09時32分30秒 CIBMU515
振込手数料を選 以下を選択して	択します。 、「選択」ボタンを押してください。	
手数料選択		
登録/変更/参照	したい手数料を選択してください。	
手数料	● 第方負担振込手数料● 先方負担振込手数料④ 遊択 >	

- ③「先方負担振込手数料」を選択し
- **④「選択」**を押します。



- ⑤「契約法人確認暗証番号」を入力し、
- **⑥「標準手数料使用」**を押します。

「標準手数料」ではなく個別に設定を希望 される場合は、「個別手数料変更」を押し、 振込手数料の金額を入力願います。



⑦先方負担振込手数料が、正しく修 正されているか**金額をご確認ください。**

⑧「戻る」を押します。

引き続き、P. 5の<u><2. 当方負担</u> <u>手数料を変更します>の①へお進</u> <u>みください。</u>

<2. 当方負担手数料を変更します>



振込手数料参照/変更 現在の振込手数料を表示します。 期間別の設定は手数料金額のみ可能です。 ● 使用手数料 (種準/億別) を変更した場合は、変更後のお取引より適用されますので、ご注意ください● 振込指定日が2019/10/01以降のお取引に適用される手数料を表示しています。 用在の振込手数料情報 現在の手数料区分 当方負担手数料 標準手数料 手数料区分 現在の手数料金額 振込手数料の変更 個別手数料の適用と変更 適用する手抜料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、 「個別手数料変更」ボタンを押してください。 「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。 3 ソフトウェアキーボード 標準手数料使用 > 4 「当方負担振込手数料」が画面にないかたは、変更手続き完了です。

P.6<3. 手数料変更後のお振込作業にあたって、手数料金額の確認箇所の例>へお進みください。

- ①「当方負担振込手数料」を選択し、
- **②「選択」**を押します。

- ③「契約法人確認暗証番号」を入力し、
- **④**「標準手数料使用」を押します。
- ×

「標準手数料」ではなく個別に設定を希望される場合は、「個別手数料変更」を押し、 振込手数料の金額を入力願います。



⑤当方負担振込手数料が、正しく修正されているか**金額をご確認ください。**

以上で変更作業は終了です。ありがと うございました。

画面右上の

Ů ログオフ

ボタンから終了してください。

次回以降のお振込作業の際には、次ページ

く3. 手数料変更後のお振込作業にあたっての手数料金額確認箇所の例>をご参考に 画面表示や印刷にて手数料金額の表示を今一度ご確認いただきますようお願い申しあげます。

<3. 手数料変更後のお振込作業にあたっての手数料金額確認箇所の例>



振込手数料変更後のお振込作業にあたっては、 利用者ログオンから、従来通り操作をおこないます。

正しい手数料金額が表示されているか、画面表 示や印刷にて今一度ご確認いただきますようお 願い申しあげます。

<資金移動>振込について



変更後の手数料金額が表示されていることをご確認ください。

手数料

110

V 385

差額 訂正

振込手数料変更作業後より有効となりま す。

<ファイル伝送>総合振込について

お振込データを作成する際、変更後の手数料金額になっているかご確認ください。



今回の変更作業を実施する前に、す でにお振込データを作成していた場 合には振込データの修正が必要です。 (総合/給与振込他(ファイル伝送)→総 合振込→データ登録→該当データを選 択し修正ボタン→受取人情報・支払金 額欄で登録完了ボタン)