ちゅうぎん Biz-Direct

ご利用ガイド

ID/パスワード→電子証明書方式へ 変更のお手続きについて

令和6年4月22日 株式会社中国銀行

【事前準備】

- ・「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」の入力が必要となります。 ※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用(お客 さま控) 3-①、②に記載。
- ・「Biz-Direct カード(管理者・利用者)」をお手元にご用意ください。

目次

	目次			2
1.	管理	者ログオン画	面面での操作	3
	(1)	【管理者】	電子証明書の取得	3
	(2)	【管理者】	電子証明書を使用したログオン	4
	(3)	【管理者】	利用者への電子証明書の発行	5
2.	利用	者ログオン画	面面での操作	6
	(1)	【利用者】	電子証明書の取得	6



1. 管理者ログオン画面での操作

(1) 【管理者】 電子証明書の取得

【事前準備】

- ・「契約法人暗証番号」と「Biz-Direct カード(管理者)」をお手元にご用意してください。
- ※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用(お客さま控) 3-①に記載。

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ><mark>管理者ログオン</mark>をクリックしてください。



(2) 【管理者】電子証明書を使用したログオン



.

(3) 【管理者】利用者への電子証明書の発行

	①【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次
利用者情報登録/交更 > 振込手数料参照/交更 > 振込手数料参照/交更 >	に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、
ヘトップ 契約法人情報 変更 利用者・東筋情報 分は/変更 各種原会 トップ > 利用者・東筋情報金融/変更 > 利用者情報金融/変更 2017年01月25日 19時03分2649 利用者情報選択 CIBMU501	
利用者情報の登録、または、変更を行います。	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 >	
変更する利用者を選択してください。 フ オンライン取引 ファイル伝送	
	電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、 <u>変更</u>
選択 砂油 利用者ID 利用者名 予試明書 27 月 二 一 7 7 7 7 1 合義 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ボタンをクリックします。
回 019001 法人、大郎 - - 0 0 × 0 0 × 0 0 × 0 0 × × × × × × × × × × × × × × × × × × <th< th=""><td>※現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、</td></th<>	※現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、
① 0006654 法人 主部 、 、 × <t< th=""><th>こちらで確認できます。</th></t<>	こちらで確認できます。
① 0284516 法人 五郎 × - ○ - × × × × ○ × ○ ○ × ○ × × × × × ×	
利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。 変更	
利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。 登録抹消 >	
(小)トップ 契約法人情報 利用者・実験情報 各種版金	
安文 交話/安次 トップ > 利用者・最終情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒	
1995日WitkOの気をといいす。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
利用者名(半角カナ英数)、利用者名(濃字)を入力してください。	
利用者 I D 12345678 利用者名(半角カナ英数) 必須 水り5**>500 半角カナ英数4852字以内	
利用者名(漢字) 法人太郎 金角48文字以内	②【発行する】の○をクリックし、●の状態にしま
	す。
利用者電子運明書発行 3回者の電気研測書を発行するか、したいかを選択してください。	【注意事項】
	電子証明書を使用する場合、新規で利用者を登録す
利用者ワンタイムバスワード	る際は、始めから【発行する】にチェック●が入っ
	↓ ていますので、電子証明書を使用しない場合は、チ
	エックを外してください。
契約法人確認姆証番号の隠証が必要です。お問題えないように入力してください。	
契約法人確認暗証冊号 ∂(酒) ソフトウェアキーボード	┃ ③【契約法人確認暗証番号】を入力し、 変更ボタン
キャンセル クリア 変更 >	をクリックします。
トッブ ▲ ページ上部へ	

2. 利用者ログオン画面での操作

(1) 【利用者】電子証明書の取得

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ><mark>利用者ログオン</mark>をクリックしてください。

