

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド

電子証明書の再発行について

(有効期限切れ、またはパソコンを変更する場合)

令和6年2月1日

株式会社中国銀行

電子証明書の有効期限が切れた場合、またはパソコンを変更する場合のお手続き

電子証明書の有効期限は 1 年間です。有効期限の切れた証明書ではログオンができないため、電子証明書の再発行・再取得をする必要があります。

また、パソコンを変更される場合も、電子証明書の再発行・再取得をする必要があります。

目次

1. パターン別の電子証明書手続きの流れ	
パターン1) 管理者電子証明書の有効期限が切れた場合	3
パターン2) 利用者電子証明書の有効期限が切れた場合	3
パターン3) 管理者と利用者の両方とも電子証明書の有効期限が切れた場合	3
パターン4) 管理者ログオンをするパソコンを変更する場合	4
パターン5) 利用者ログオンをするパソコンを変更する場合	4
パターン6) 管理者と利用者の両方ともパソコンを変更する場合	4
2. 管理者電子証明書の再取得手続き	
1) 管理者電子証明書の再発行	5
2) 管理者電子証明書の取得操作	6
3. 利用者電子証明書の再取得手続き	
1) 利用者電子証明書の再発行	7
2) 利用者電子証明書の取得操作	10

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

0120-220-168

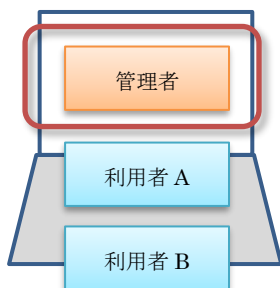
または

086-801-6811 (通話料有料)

受付時間／平日 9:00～17:00 (銀行窓口休業日は除きます)

1. パターン別の電子証明書手続きの流れ

パターン1) 管理者電子証明書の有効期限が切れた場合



お手続き① 管理者証明書の再発行のため「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」を記入し、お取引店へご提出いただきます。

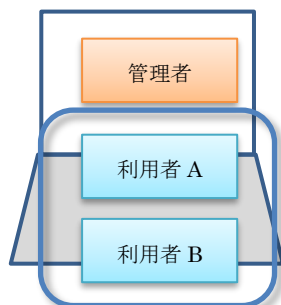
お手続き② 当行側での設定が完了しましたら、お客さまへご連絡いたします

お手続き③ 以下、お客さまがパソコンにて操作ください。

- ・管理者の電子証明書の取得をおこなってください
(本マニュアル p.5) よりお手続きをお願いいたします)

p.5へお進み
ください

パターン2) 利用者電子証明書の有効期限が切れた場合



利用者 A～C のいずれかの電子証
明書の有効期限が切れた場合

お手続き① 以下、お客さまがパソコンにて操作ください。

- ・管理者ログオンし、利用者の電子証明書の失効・再発行をおこなったのち、利用者が利用者ログオン画面より利用者の電子証明書を取得してください

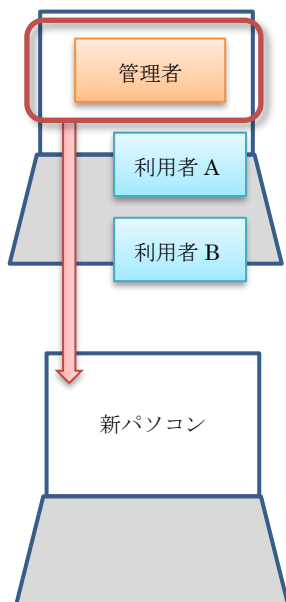
(本マニュアル p.7) よりお手続きをお願いいたします)

p.7へお進み
ください

パターン3) 管理者と利用者の両方とも電子証明書の有効期限が切れた場合

お手続き① パターン1)、パターン2) の順に手続きをお願いします。

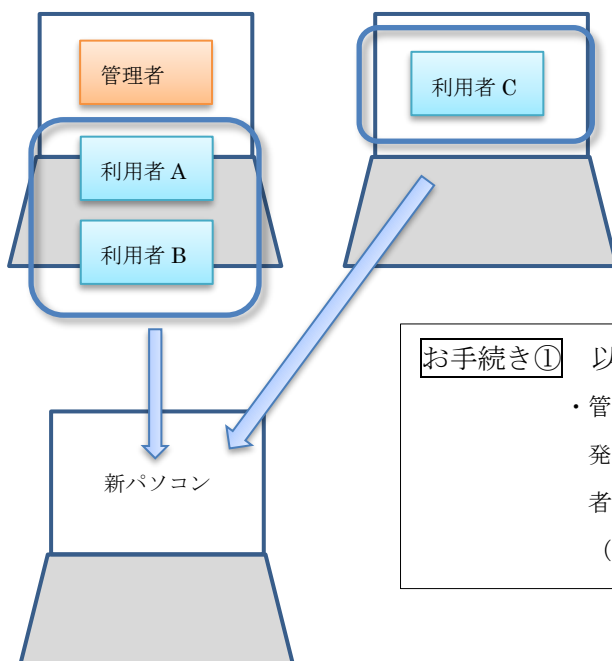
パターン4) 管理者ログオンをするパソコンを変更する場合



- お手続き①** 管理者証明書の再発行のため「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」を記入し、お取引店へご提出いただきます。
- お手続き②** 当行側での設定が完了しましたら、お客さまへご連絡いたします
- お手続き③** 以下、お客さまがパソコンにて操作ください。
- ・管理者の電子証明書の取得をおこなってください
(本マニュアル p.5) よりお手続きをお願いいたします)

p.5へお進み
ください

パターン5) 利用者ログオンをするパソコンを変更する場合



利用者 A~C のいずれかの電子証明書を
新 PC で再取得する場合

- お手続き①** 以下、お客さまがパソコンにて操作ください。
- ・管理者ログオンし、利用者の電子証明書の失効・再発行をおこなったのち、利用者が新しいパソコンにて利用者ログオン画面より利用者の電子証明書を取得してください
(本マニュアル p.7) よりお手続きをお願いいたします)

p.7へお進み
ください

パターン6) 管理者と利用者の両方ともパソコンを変更する場合

- お手続き①** パターン4)、パターン5) の順に手続きをお願いします。

2. 管理者電子証明書の再取得手続き (管理者のパソコン変更、管理者の電子証明書有効期限切れの場合)

1) 管理者電子証明書の再発行

管理者電子証明書の再発行には「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」の提出が必要です。以下を参考に、ご記入いただきお取引店へお届けください。依頼書の URL は下記になります。

https://www.chugin.co.jp/up_load_files/business/service/use/bizdirect/biz_d_tiraisyo.pdf

ちゅうぎんBiz-Directセンター登録依頼書

株式会社 中国銀行 御中

① 申込人欄

おとこ 〇
おなまえ 〇
電話番号 () 〇

② お取引店 支店 ③ 契約法人ID

下記登録を依頼します。

1. ご依頼内容

①	ID	依頼内容
		ハードウェアトークン認証の利用(注1)
		ハードウェアトークン認証を利用する場合(トークンを使用する利用者ID数を記入)
②		利用者カードの追加発行(1セット4枚)(注1)
	セット	利用者カードを追加発行する場合
③	ID	利用者ID数の変更(最大98IDまで)(注1)
		利用者ID数を変更する場合(旧ID数は変更後のトータル数を記入下さい)
④	〇	管理者用電子証明書の再発行(注1)
		管理者の利用するパソコンの変更や有効期限が切れた場合
		管理者ログオンの利用停止解除(注1)
		暗証番号を所定の回数以上誤って入力し、サービスを利用できなくなった場合
		管理者用ワンタイムパスワードの失効(注1)
		管理者ログオン時に利用している利用者カードの変更、もしくは喪失した場合
		ウイルス対策ソフトチェック機能の解除
		他のセキュリティソフトを使用しており、ウイルス対策ソフトチェック機能を解除する場合
		その他センター登録(該当に☑)
⑧		□マスク登録件数/データ登録件数の拡大(B・D方式のみ)

④ 管理者用電子証明書の再発行(注1)
管理者の利用するパソコンの変更や有効期限が切れた場合

【注意事項】
・原本はお客さまサービスセンターE-B担当宛送付。
・依頼内容③④の場合、センター登録の翌々営業日に「センター登録完了通知書兼センター送付票」に計上されるので、お取引店へ送付を依頼する。
(保存年限:依頼内容⑦・・・解約後10年/左記以外・・・登録後3年)

【ご注意】

- ・記入漏れにご注意ください。(代表者名、電話番号 等)
- ・管理者用電子証明書の再発行手続きが完了後は、銀行よりご連絡いたします。
- ・その後の操作で「**契約法人暗証番号**」「**契約法人確認暗証番号**」の入力が必要となります。
※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用 (お客さま控) 3-①、②に記載。
- ・管理者ログオン時に使用する「**ちゅうぎん Biz-Direct カード (管理者・利用者)**」をお手元にご用意ください。

2) 管理者電子証明書の取得操作（パソコン変更の場合、新パソコンでの操作になります）

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**管理者ログオン**
をクリックしてください。

<p>【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取得はこちら</p>	<p>① 電子証明書取得はこちら をクリックします。</p>
<p>契約法人電子証明書取得</p> <p>契約法人の電子証明書を取得します。 契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。</p> <p>契約法人ID <input type="text"/> 必須</p> <p>契約法人暗証番号 <input type="text"/> 必須</p> <p>ソフトウェアキーボード <input type="text"/></p> <p>クリア 閉じる 取得 ></p>	<p>② 契約法人ID、契約法人暗証番号を入力します。</p> <p>※契約法人IDは、利用者カード裏面に記載 ※初回の「契約法人暗証番号」は申込書の控に記載(3-①)</p> <p>③ 取得 > をクリックします。</p>
<p>ちゅうぎん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>ダウンロード</p> <p>【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード 証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。</p> <p>【Step 2】専用アプリケーションの起動 ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。</p>	<p>④ ダウンロード をクリックし アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」より アプリを起動します。</p>
<p>ちゅうぎん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>【Step 1】専用アプリケーション 証明書の取得には専用アプリケーション「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合があります。</p> <p>【Step 2】専用アプリケーション ダウンロードした専用アプリケーションは、ブラウザ（推奨1）専用アプリケーションは、ブラウザ（推奨2）Windows 8.1をご利用の場合、</p> <p>【Step 3】証明書の取得開始 専用アプリケーション（RaCpiClientTool.exe）が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。</p> <p>キャンセル 実行 ></p>	<p>⑤ アプリが表示されたら 実行 > をクリックします。</p>
<p>電子証明書取得完了</p> <p>電子証明書の取得が完了しました。</p> <p>電子証明書情報</p> <p>Organization = FINEMAX CENTER CO.Ltd Organizational Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CA Common Name = 10100000000123 シリアル番号 = 3efb2a59119ae6d5d36f7b7d82b2c0d73</p> <p>閉じる</p>	<p>⑥ 電子証明書が取得できました。</p> <p>閉じる をクリックします。</p> <p>⑦ 以上で取得作業は終わりです。 ブラウザを一度全て閉じてください。</p>

3. 利用者電子証明書の再取得手続き (利用者のパソコン変更、利用者の電子証明書有効期限切れの場合)

1) 利用者電子証明書の再発行

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**管理者ログオン**
をクリックしてください。

	<p>① 電子証明書を使用したログオンはこちら をクリックします。</p>
 <p>ブラウザにより電子証明書の選択画面は異なる可能性があります</p>	<p>② 電子証明書が表示されます。</p> <p>③ 管理者の電子証明書を選択し  をクリックします。</p> <p>※契約法人ID（7桁）だけのものが管理者ログオン用の電子証明書です</p>
	<p>④ 契約法人暗証番号を入力します。</p> <p>※初回の「契約法人暗証番号」は申込書の控に記載(3-①)</p> <p>⑤  をクリックします。</p> <p>⑥ 画面に従ってパスワードを入力し、 をクリックします。</p>



管理者トップページが表示されます。



⑦ 【利用者・業務情報登録/変更】をクリックします。



⑧ **利用者情報登録/変更** をクリックします。



⑨ 新しく電子証明書を再発行する利用者を選択します。

※電子証明書更新時に利用者IDの入力が必要となりますので、お控えください

⑩ **変更** をクリックします。

利用者情報変更 CIBMU503

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者の名 (半角カナ英数)、利用者の名 (漢字) を入力してください。

利用者ID	12345678
利用者の名 (半角カナ英数) 必須	前〇〇〇〇
利用者の名 (漢字)	法人太郎

⑪ 利用者情報変更画面が表示されます。

※画面をスクロールして、利用者電子証明書情報画面まで進みます。

利用者電子証明書情報

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2017年04月21日 08時59分59秒

電子証明書の取扱い

現在の電子証明書を継続する
 現在の電子証明書を失効し、再発行する
 現在の電子証明書を失効する

⑫ 【現在の電子証明書を失効し、再発行する】にチェックします。

※画面をスクロールして、契約法人確認暗証番号画面まで進みます。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **次へ**

⑬ 契約法人 **確認** 暗証番号を入力します。

※初回の「契約法人 **確認** 暗証番号」は申込書の控に記載 (3-②)

⑭ **次へ** をクリックします。

ちゅうざん Biz-Direct データ伝送ご利用ガイド 小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報変更 利用者・業務情報登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒

利用者情報選択 CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

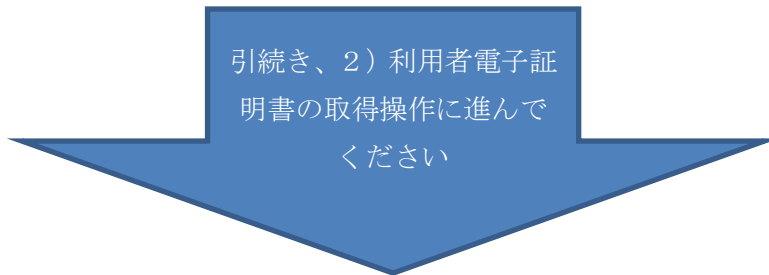
新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

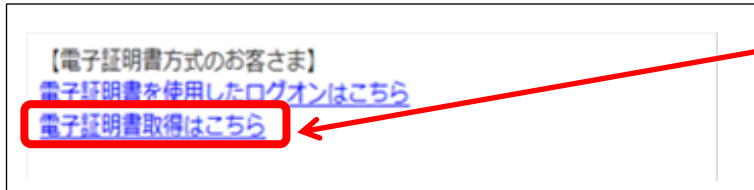
ほかの利用者もパソコン変更する場合は、p. 8 ⑨から引続き操作してください。

⑮ 終了する場合は、**ログオフ** をクリックします。



2) 利用者電子証明書の取得操作(パソコン変更の場合、新パソコンでの操作になります)

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**利用者ログオン**
をクリックしてください。



① [電子証明書取得はこちら](#)
をクリックします。



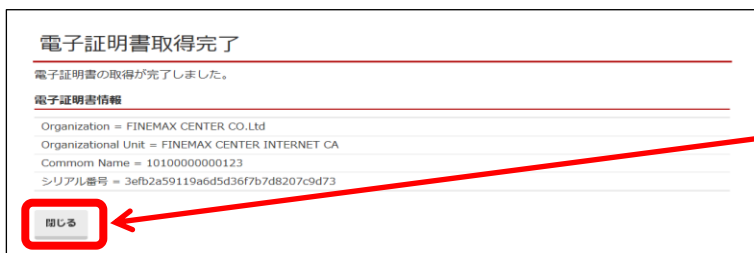
② 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証暗号
を入力します。
※ID、暗証番号については、管理者の方にご確認
ください。
③ **取得** をクリックします。



④ **ダウンロード** をクリックし
アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」より
アプリを起動します。



⑤ アプリが表示されたら
実行 をクリックします。



⑥ 電子証明書が取得できました。
閉じる をクリックします。
⑦ 以上で取得作業は終わりです。
ブラウザを一度全て閉じてください。

※パソコン変更の場合は、ウイルス対策ソフト「SaAT Netizen」のインストールも必要です。下記 URL にあるマニユアル「ご利用前の登録手順について」の P.13~17 をご確認ください。

https://www.chugin.co.jp/up_load_files/business/service/use/bizdirect/bizd_riyoumae.pdf