

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド
(電子証明書サービス用)

令和6年4月22日
株式会社中国銀行

はじめに

この利用ガイドは電子証明書サービスの操作手順について、ご説明しております。

電子証明書サービスとは、「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンする際にID/パスワードによる認証に加え、電子証明書による二要素認証を実施します。

電子証明書のインストールにともない、「管理者」「利用者」の利用するパソコンが限定されるため、ID/パスワードによる認証のみを実施する場合よりも、高いセキュリティ強度でのサービスの利用が可能となります。

目次

はじめに	2
目次	2
1. 電子証明書サービスの機能	3
2. 管理者ログオン画面での操作	4
(1) 【管理者】 電子証明書の取得	4
(2) 【管理者】 電子証明書を使用したログオン	5
(3) 【管理者】 利用者への電子証明書の発行	6
(4) 【管理者】 利用者への電子証明書の再発行	7
(5) 【管理者】 利用者への電子証明書の失効	8
3. 利用者ログオン画面での操作	9
(1) 【利用者】 電子証明書の取得	9
(2) 【利用者】 電子証明書を使用したログオン	10
5. Q&A	11

1. 電子証明書サービスの機能

電子証明書サービスの機能についてご説明します。

機能	機能説明	対象者	F B 申込書
電子証明書サービス登録	管理者への電子証明書サービスを登録します。	管理者	必要 (※2)
電子証明書再発行 (管理者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (※1) 切れにより、管理者への電子証明書を再発行します。	管理者	
電子証明書サービス解除	管理者への電子証明書サービスを解除します。 解除後は、ID/パスワード方式に変更されます。	管理者	
電子証明書発行	管理者が利用者への電子証明書を発行します。	利用者	不要 (管理者の 操作で可能 です。)
電子証明書失効	管理者が利用者の電子証明書を失効します。 失効後は、ID/パスワード方式に変更されます。	利用者	
電子証明書再発行 (利用者)	利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限 (※1) 切れにより、管理者が利用者の電子証明書を再発行します。	利用者	
電子証明書取得	管理者、利用者が発行された電子証明書を取得します。	管理者 利用者	不要 (管理者、 利用者の操 作で可能で す。)
電子証明書更新	管理者、利用者が有効期限の近づいた電子証明書を更新します。 <u>有効期限切れの 30 日前から可能です。</u>	管理者 利用者	
電子証明書認証	管理者、利用者が保持する電子証明書によるログオン認証をおこないます。	管理者 利用者	
電子証明書更新のお知らせ	管理者、利用者が電子証明書の更新が可能な期間に、ログオン時にお知らせ画面を表示します。	管理者 利用者	

※1…有効期限は1年間になります。

※2…電子証明書再発行 (管理者) は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要になります。

【注意事項】 利用パソコンの変更や電子証明書の有効期限が切れた場合、再発行の手続きが必要になりますが、利用者の場合は、管理者の操作で再発行が可能です。管理者の場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」により当行への届出が必要となりますのでご注意ください。

2. 管理者ログイン画面での操作

(1) 【管理者】 電子証明書の取得

【事前準備】

- ・「契約法人暗証番号」と「Biz-Direct カード（管理者）」をお手元にご用意してください。
※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用（お客さま控）3-①に記載。

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**管理者ログイン**をクリックしてください。

<p>【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログインはこちら 電子証明書取得はこちら</p>	<p>① 電子証明書取得はこちら をクリックします。</p>
<p>契約法人電子証明書取得</p> <p>契約法人の電子証明書を取得します。 契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。</p> <p>契約法人ID <input type="text"/></p> <p>契約法人暗証番号 <input type="text"/></p> <p>ソフトウェアキーボード <input type="text"/></p> <p>取得</p>	<p>② 契約法人ID、契約法人暗証番号を入力します。</p> <p>③ 取得 をクリックします。</p>
<p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード</p> <p>証明書取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合があります。そのままファイルを保存してください。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>④ ダウンロード をクリックし アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」より アプリを起動します。</p>
<p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーション 証明書取得には専用アプリケーション 「ダウンロード」ボタンを押して専用 ダウンロード時に警告が表示される場 [Step 2] 専用アプリケーション ダウンロードした専用アプリケーション (補注1)専用アプリケーションは、プラ (補注2)Windows 8.1をご利用の場合 [Step 3] 証明書の取得開始 専用アプリケーション (RaCpClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。</p> <p>実行</p>	<p>⑤ アプリが表示されたら 実行 をクリックします。</p>
<p>電子証明書取得完了</p> <p>電子証明書の取得が完了しました。</p> <p>電子証明書情報</p> <p>Organization = FINEMAX CENTER CO.,Ltd Organizational Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CIA Common Name = 10100000000123 シリアル番号 = 3efb2a59119a6d5d36f7b7d8207c9d73</p> <p>閉じる</p>	<p>⑥ 電子証明書が取得できました。 閉じる をクリックします。</p>

(2) 【管理者】 電子証明書を使用したログイン

契約法人ログイン(I D ・ 暗証番号方式)

契約法人 I D と契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text"/>
契約法人暗証番号	必須	<input type="text"/>
		ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

①『[電子証明書を使用したログインはこちら](#)』をクリックします。

※電子証明書を使用する場合、I D / パスワードによるログインは利用できません。

契約法人ログイン(I D ・ 暗証番号方式) CIBMU101

契約法人 I D と契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text"/>
契約法人暗証番号	必須	<input type="text"/>

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)

[電子証明書取得はこちら](#)

1 **ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、暗証番号はお間違えないように入力してください。

クリア 閉じる

認証用の証明書の選択

サイト www.suitebank3.finemax.net:443 では資格情報が必要です。

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2021/8/16	

証明書情報 キャンセル

②利用する証明書を選択し、 ボタンをクリックします。

契約法人ログイン(電子証明書方式)

契約法人暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号	必須	<input type="text"/>
		ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる

③【契約法人暗証番号】を入力し、 ボタンをクリックします。

(3) 【管理者】 利用者への電子証明書の発行



① 【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

※現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



② 【発行する】の○をクリックし、●の状態にします。

【注意事項】

電子証明書を使用する場合、新規で利用者を登録する際は、始めから【発行する】にチェック●が入っていますので、電子証明書を使用しない場合は、チェックを外してください。



③ 【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。

(4) 【管理者】 利用者への電子証明書の再発行



① 【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を発行したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

※現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



② 【現在の電子証明書を失効し、再発行する】を選択します。



③ 【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



【参考】
管理者で利用者への電子証明書の発行・再発行をした場合、利用者が電子証明書を取得するまでは、電子証明書ステータス表示は『取得待ち』の状態になります。

(5) 【管理者】 利用者への電子証明書の失効



①【利用者・業務情報登録/変更】をクリック、次に、【利用者情報登録/変更】をクリックし、



電子証明書を失効したい「利用者」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。

※現在、利用者が電子証明書を利用しているかは、こちらで確認できます。



②【現在の電子証明書を失効する】を選択します。



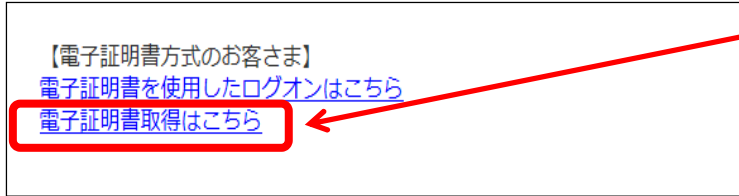
③【契約法人確認暗証番号】を入力し、**変更**ボタンをクリックします。



3. 利用者ログイン画面での操作

(1) 【利用者】 電子証明書の取得

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>利用者ログインをクリックしてください。



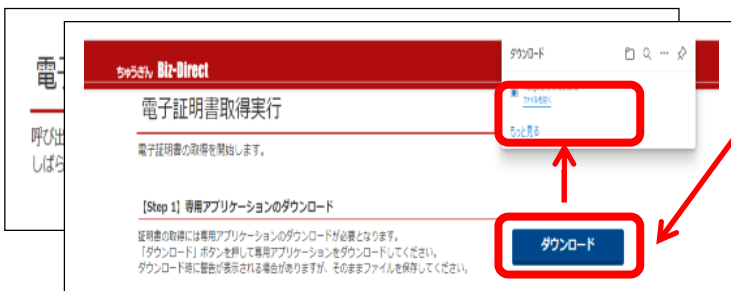
① [電子証明書取得はこちら](#) をクリックします。



② 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力します。

※利用者ID、利用者暗証番号については、管理者の方にご確認ください。

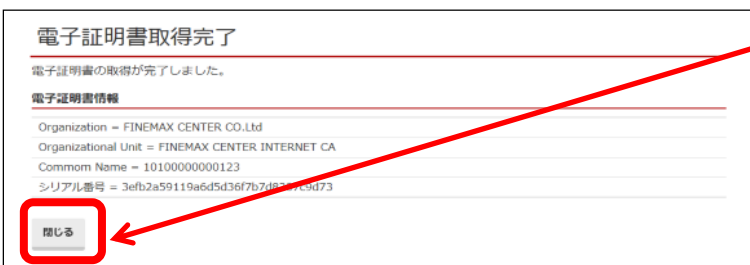
③ をクリックします。



④ をクリックし
アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」より
アプリを起動します。



⑤ アプリが表示されたら
 をクリックします。



⑥ 電子証明書が取得できました。
 をクリックします。

(2) 【利用者】電子証明書を使用したログイン

【電子証明書方式のお客さま】

[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

クリア 閉じる

ログイン >

- ① [電子証明書を使用したログインはこちら](#) をクリックします。

利用者ログイン(I D ・ 暗証番号方式) CIBMU201

契約法人 I D 必須

利用者 I D 必須

利用者暗証番号 必須

【電子証明書方式のお客さま】
[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えたり
暗証番号がお間違えのないように

クリア 閉じる

証明用の証明書の選択

サイト www.suitebank3.finemax.net:443 では資格情報が必要です:

2021/8/16

証明書情報

OK キャンセル

- ② 利用する証明書を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

利用者ログイン(電子証明書方式)

利用者暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる

ログイン >

- ③ 【利用者暗証番号】を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

5. Q&A

Q. 電子証明書サービスとは？

A. 「管理者」「利用者」の利用するパソコンに電子証明書をインストールすることにより、ログオンできるパソコンを限定するサービスです。
IDやパスワードを不正に取得された場合でも、電子証明書がインストールされたパソコン以外からは操作できないため、不正利用の防止が図れます。

Q. 電子証明書サービスの利用料は必要ですか？

A. 必要ありません。現在の月額基本料で利用できます。

Q. 電子証明書サービスを利用するには？

A. 現在、「管理者」でID/パスワード方式をご利用のお客さまで、電子証明書方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q. 電子証明書サービスを解除するには？

A. 現在、「管理者」で電子証明書方式をご利用のお客さまで、ID/パスワード方式に変更する場合は、中銀ファームバンキングサービス申込書が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を失効する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q. ちゅうぎん Biz-Direct1 契約で利用することができる電子証明書の枚数は？

A. 「管理者」は1枚、「利用者」は1IDにつき1枚になります。

Q. 電子証明書の有効期限は？

A. 取得日から1年間(365日)になります。有効期限が切れる前に電子証明書の更新が必要となります。更新しない場合は、ログオンできなくなりますので注意が必要です。また、有効期限が切れた場合は、電子証明書の再発行が必要となります。

Q. 電子証明書の更新方法は？

A. 有効期限の切れる30日前になると、ログオンする時にお知らせ画面を表示しますので、画面にしたがい操作をお願いいたします。

Q. 電子証明書を再発行するには？

A. 「管理者」の電子証明書を再発行する場合は、「ちゅうぎん Biz-Direct センター登録依頼書」が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の電子証明書を再発行する場合は、「管理者」の操作で可能であり、中銀ファームバンキ

ングサービス申込書は必要ありません。

Q. 利用するパソコンを変更する場合は、手続きが必要ですか？

A. 「管理者」の利用するパソコンを変更する場合は、電子証明書の再発行が必要となりますので、お手続きは中国銀行の窓口でお願いいたします。

「利用者」の利用するパソコンを変更する場合は、「管理者」の操作で電子証明書の再発行が可能ですので、中銀ファームバンキングサービス申込書は必要ありません。

Q. 電子証明書サービスの利用上の注意点は？

A. 電子証明書をインストールしたパソコンを譲渡・廃棄する場合は、ブラウザから電子証明書の削除をおこなってください。