ちゅうぎん
Biz-Direct

ご 利 用 ガ イ ド

（税金・各種料金払込みについて）

令和８年１１月２日

株式会社中国銀行

目次

（税金・各種料金払込みについて） 1
目次 2
１－１．利用者権限の設定方法 3
１－２．民間への払込み（オンライン方式） 4
１－３．地公体への払込み（オンライン方式） 7
１－４．官公庁（国庫）への払込み（オンライン方式） 10

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんＥＢサポートセンター

０１２０－２２０－１６８

または

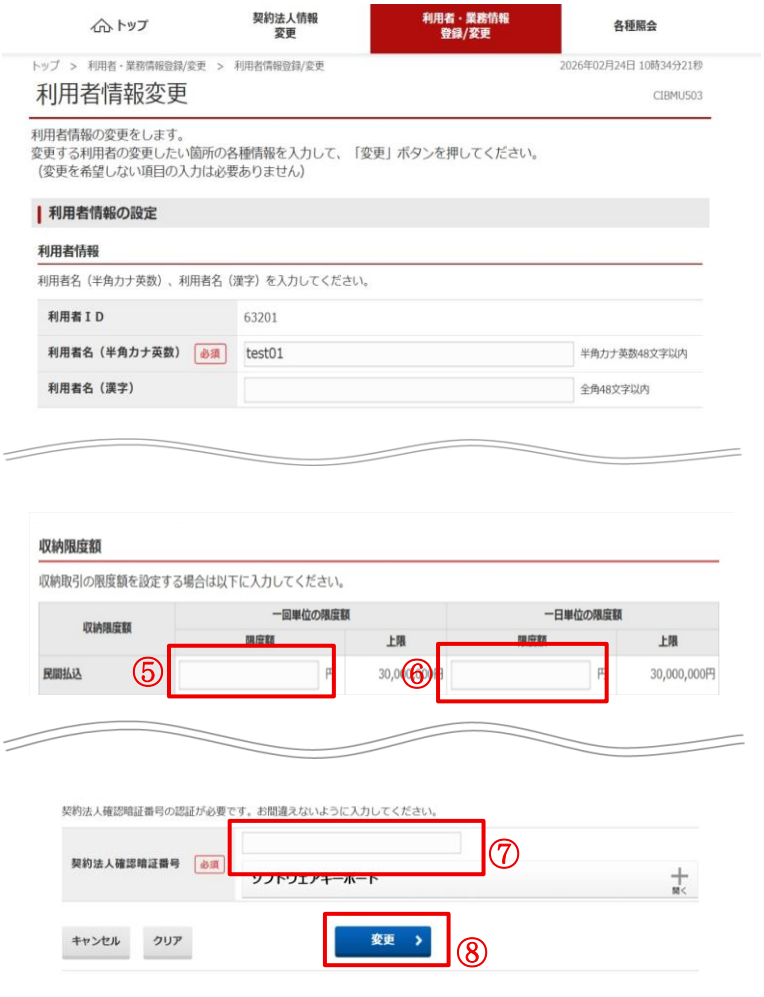
０８６－８０１－６８１１（通話料有料）

受付時間／平日　９：００～１７：００（銀行窓口休業日は除きます）

1－1．利用者権限の設定方法







民間払込のみ収納限度額の設定ができます。
※令和８年（2026 年）５月 13 日以前に利用者登録された方は、民間払込の限度額が０円のため、限度額設定が必要です。

管理者でログオンします。管理者メニューの

① 【利用者・業務情報登録／変更】をクリックします。

② 【利用者情報登録／変更】をクリックします。

③ 変更したい利用者ＩＤの選択欄をクリックし、選択します。

④ 変更ボタンをクリックします。

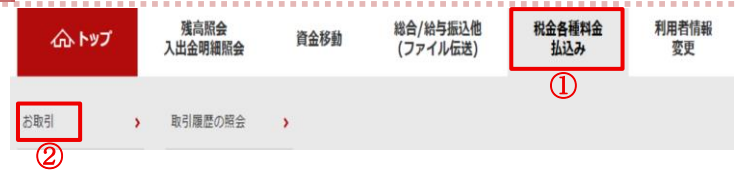
⑤ 一回単位の限度額、

⑥ 一日単位の限度額を入力します。

⑦ 契約法人確認暗証番号を入力します。

⑧ 変更ボタンをクリックします。

1－2．民間への払込み（オンライン方式）



利用者でログオンします。利用者メニューの

① 【税金各種料金払込み】をクリックします。

② 【お取引】をクリックします。



③ 支払元口座を選択します。

④ 次へボタンをクリックします。



⑤ 収納機関番号を入力します。

⑥ 次へボタンをクリックします。



⑦ 納付書等に記載の「お客様番号」「確認番号」を入力します。

⑧ 次へボタンをクリックします。





⑨　請求情報が表示されますので、払込みを希望する請求書を選択します。

⑩　次へボタンをクリックします。

⑪　「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、誤りがないことを確認します。

⑫　利用者**確認**暗証番号とワンタイムパスワードを入力します。

⑬　送信ボタンをクリックします。



⑭ 払込データ情報の「状態」が「支払完了」と表示されていることを確認します。

1－3．地公体への払込み（オンライン方式）









地方公共団体（以下、地公体）

利用者でログオンします。利用者メニューの

① 【税金各種料金払込み】をクリックします。

② 【お取引】をクリックします。

③ 支払元口座を選択します。

④ 次へボタンをクリックします。

⑤ 収納機関番号を入力します。

⑥ 次へボタンをクリックします。

⑦ 納付書等に記載の「納付番号」「確認番号」「納付区分」を入力します。

⑧ 次へボタンをクリックします。





⑨　「払込内容」が表示されますので、誤りがないことを確認します。

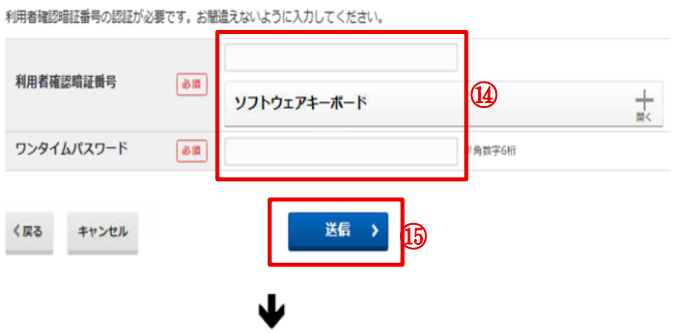
⑩　次へボタンをクリックします。

⑪　請求情報が表示されますので、払込みを希望する

請求書を選択します。

⑫　次へボタンをクリックします。







⑬　「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、誤りがないことを確認します。

⑭　利用者**確認**暗証番号とワンタイムパスワードを入力します。

⑮　送信ボタンをクリックします。

⑯　払込データ情報の「状態」が「支払完了」と表示されていることを確認します。

1－4．官公庁（国庫）への払込み（オンライン方式）









利用者でログオンします。利用者メニューの

① 【税金各種料金払込み】をクリックします。

② 【お取引】をクリックします。

③ 支払元口座を選択します。

④ 次へボタンをクリックします。

⑤ 収納機関番号を入力します。

⑥ 次へボタンをクリックします。

⑦ 納付書等に記載の「納付番号」「確認番号」「納付区分」を入力します。

⑧ 次へボタンをクリックします。





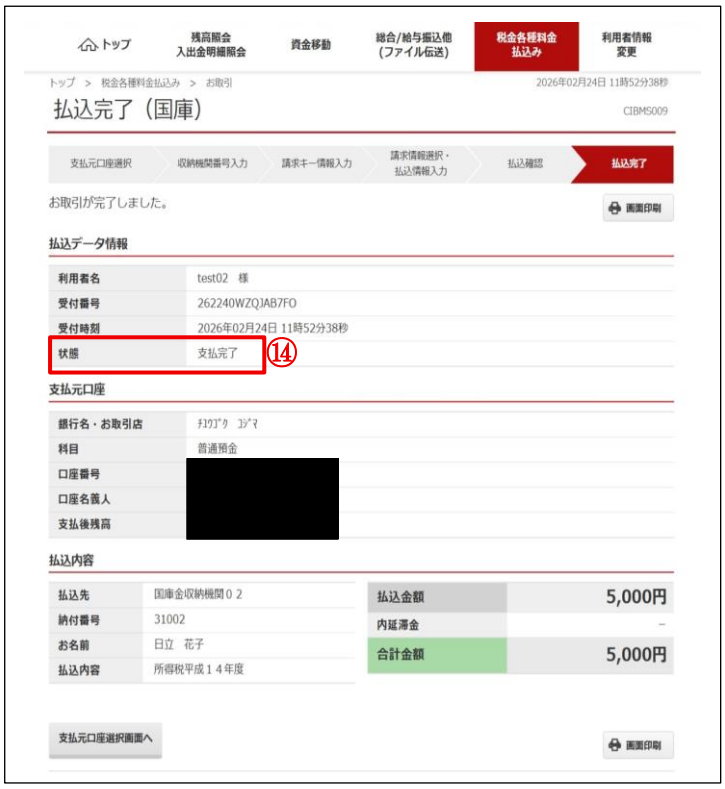
⑨　「払込内容」「払込金額」が表示されますので、誤りがないことを確認します。

⑩　次へボタンをクリックします。

⑪　「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、誤りがないことを確認します。

⑫　利用者**確認**暗証番号とワンタイムパスワードを入力します。

⑬　送信ボタンをクリックします。



⑭ 払込データ情報の「状態」が「支払完了」と表示されていることを確認します。