

ちゅうぎん **Biz-Direct**

ご 利 用 ガ イ ド
(ご利用前の登録手順について)

令和6年4月22日
株式会社中国銀行

目次

目次.....	2
1. ご利用開始にあたって.....	3
(1) ご利用開始までの流れ	3
(2) ご利用前に「管理者」と「利用者」についてご確認ください	4
(3) 法人のお客さまトップ画面の表示方法について	5
2. ご契約者すべてのお客さま（サービスをご利用になる前の手続き）	6
(1) 契約法人開通確認.....	6
(2) 利用者情報登録	8
(3) 信頼済みサイトへの登録方法について	12
(4) セキュリティソフト（SaAT Netizen）のインストールについて	13
3. 電子証明書方式のお客さま	18
(1) 【利用者】 電子証明書の取得.....	18
(2) 管理者の電子証明書取得.....	19
(3) 利用者開通確認（電子証明書方式）	20
4. ID／パスワード方式のお客さま	23
(1) 利用者開通確認（ID／パスワード方式）	23

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

0120-220-168

または

086-801-6811（通話料有料）

受付時間／平日 9：00～17：00（銀行窓口休業日は除きます）

1. ご利用開始にあたって

(1) ご利用開始までの流れ

【準備】 契約法人 ID (Biz-Direct カードの裏面に記載)、暗証番号などの準備

Biz-Direct カード、申込書 (お客さま控) を用意

【1-(3)】 法人のお客さまトップ画面の表示方法について (P.5)

【2-(1)】 契約法人開通確認 (P.6)

(ちゅうぎん Biz-Direct 「管理者ログオン」 ボタンからログオンし、契約法人開通確認画面で「契約法人暗証番号 (申込書 3 ①参照)」「契約法人確認暗証番号 (申込書 3 ②参照)」の変更および「E メールアドレス」の登録)

【2-(2)】 利用者情報登録 (P.8)

利用者・業務情報登録/変更→利用者情報登録/変更→新規登録 (利用者 ID、利用者暗証番号、利用者確認暗証番号、E メールアドレス、利用者権限)

【2-(3)】 信頼済みサイトへの登録 (P.12)

インターネットオプションの「信頼済みサイト」への登録

【2-(4)】 セキュリティソフトのインストール (P.13)

SaAT Netizen (サート・ネチズン) のインストール

《電子証明書方式のお客さま》

《ID/パスワード方式のお客さま》

【3-(1)】 利用者の電子証明書の取得 (P.18)

ちゅうぎん Biz-Direct 「利用者ログオン」画面で「電子証明書取得はこちら」

【3-(2)】 管理者の電子証明書の取得 (P.19)

ちゅうぎん Biz-Direct 「管理者ログオン」画面で「電子証明書取得はこちら」

【3-(3)】【4-(1)】

利用者開通確認 (電子証明書方式のお客さま P.20、ID/パスワード方式のお客さま P.23)

ちゅうぎん Biz-Direct 「利用者ログオン」画面からログオンし利用者開通確認画面で「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」の変更

サービスの利用開始

(2) ご利用前に「管理者」と「利用者」についてご確認ください

サービスのご契約後に、本サービスの「管理者」および「利用者」をお決めいただきます。

管 理 者	管理者とは ……	「管理者」は本サービスにかかる全ての利用権限を有する方で、「利用者」を指名し利用者毎にサービスの利用権限を設定することができます。(管理者は1名のみ)
	契約法人ID	ご契約者さまを識別するIDです。 Biz-Direct カードの裏面に記載(8から始まる7桁)
	ワンタイムパスワード	Biz-Direct カード(管理者用)に記載されたパスワード表を使用してお入力いただきます。
	契約法人暗証番号	ご契約者さまを識別するIDの暗証番号です。 お申込時に申請いただいた数字6桁です。 ※ご利用開始時に変更します。
	契約法人確認暗証番号	ご契約者さまの操作を確定する暗証番号です。 お申込時に申請いただいた数字6桁です。 ※ご利用開始時に変更します。
利 用 者	利用者とは ……	各種お取引をご利用になる方をいいます。 管理者では残高照会や資金移動等のお取引はできません。
	利用者ID	利用者さまを識別するIDです。 (管理者が決めて登録します。P.8-④) ※登録後の変更はできません。 (削除、新規は可能ですが、削除後の利用者IDの再利用は不可)
	ワンタイムパスワード	Biz-Direct カード(利用者用)に記載されたパスワード表を使用してお入力いただきます。
	利用者暗証番号	利用者さまを識別するIDの暗証番号です。 (利用者ログオン時に、本人確認をおこなうための暗証番号です。) (管理者が決めて入力します。P.9-⑦)
	利用者確認暗証番号	利用者さまが資金移動の送信をおこなう場合に使用する暗証番号です。(管理者が決めて入力します。P.9-⑨)

※暗証番号が不明の場合

セキュリティを守るため、お客さまの暗証番号は当行ではお調べできない仕組みとなっておりますので、暗証番号の種類により次のお手続きをお願いいたします。

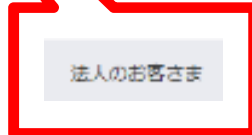
「契約法人暗証番号」、 「契約法人確認暗証番号」 が不明の場合	申込書にて「暗証番号の変更」をお取引店へお届けください。 変更が完了後、新規のお申込みに準じて、再度「契約法人開通確認」をおこなってください。(P.6)
「利用者暗証番号」、 「利用者確認暗証番号」 が不明の場合	管理者の方が管理者ログオンからログオンして「利用者・業務情報登録/変更」→「利用者情報登録/変更」メニューから、該当利用者の暗証番号の再設定をおこなってください。(P.8で利用者を選択後に「変更」ボタンから変更が可能です)

(3) 法人のお客さまトップ画面の表示方法について

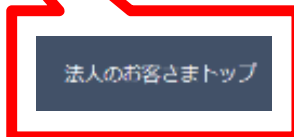
中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ管理者ログオンをクリックしてください。



① 【法人のお客さま】をクリックします。



② 【法人のお客さまトップ】をクリックします。



③ 法人のお客さまトップ画面が表示されます。

2. ご契約者すべてのお客さま（サービスをご利用になる前の手続き）

(1) 契約法人開通確認

【事前準備】

中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用（お客さま控）と「Biz-Direct カード（管理者用）」をお手元にご用意ください。

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**管理者ログオン**をクリックしてください。




① 契約法人IDを入力します。
※契約法人IDは、利用者カードの裏面に記載。

② 申込書でお届けの「契約法人暗証番号」を入力します。
※「契約法人暗証番号」は申込書の控に記載（3-①）

③ **ログオン** をクリックします。

■ 申込書でお届けの「契約法人暗証番号」を今後使用する暗証番号に変更します。



④ 申込書でお届けの「契約法人暗証番号」を入力します。
※「契約法人暗証番号」は申込書の控に記載（3-①）

⑤ 今後使用したい契約法人暗証番号を入力します。
※6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)

⑥ 入力間違い防止のため再度入力します。

※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。

■ 申込書でお届けの「**契約法人確認暗証番号**」を今後使用する暗証番号に変更します。

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 ソフトウェアキーボード

新しい契約法人確認暗証番号 確認のため再入力してください。
 ソフトウェアキーボード

- ⑦ 申込書でお届けの「**契約法人確認暗証番号**」を入力します。
※「**契約法人確認暗証番号**」は申込書の控に記載(3-②)
- ⑧ 今後使用したい契約法人**確認**暗証番号を入力します。
※6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)
- ⑨ 入力間違い防止のため再度入力します。
※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。

契約法人Eメールアドレス

登録された契約法人Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人Eメールアドレス

新しい契約法人Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内
 確認のため再入力してください。
 半角英数字記号64文字以内

クリア

- ⑩ 契約法人Eメールアドレスを入力します。
- ⑪ 入力間違い防止のため再度入力します。
- ⑫ をクリックします。

利用者ワンタイムパスワード

**セキュリティのため、非表示にしております。
 実際の画面にしたがって入力ください。**

- ⑬ 管理者用として使用する利用者カードに記載のシリアル番号、パスワードを入力します。
- ⑭ をクリックします。

管理者トップページ

i 電子証明書を使用したログインに変更する場合は、こちらのボタンを押してください。電子証明書の取得後は、電子証明書でのログインをご利用ください。

契約法人名	インターネット法人001様	ご利用種別
前回ログイン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
Eメールアドレス	mail@net.com	2日前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3日前 2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01

- ⑮ この画面まで進みましたら、管理者の開通確認は完了です。
- 引き続き、(2) 利用者情報登録をお願いします。(P. 8)**

(2) 利用者情報登録

下記、操作手順①～⑯で利用者1人を登録します。
複数利用者を登録するには、①～⑯の操作手順を繰り返してください。



(P.7の続き)

管理者ログオンをおこなってください。

①【利用者・業務情報登録/変更】をクリックします。



② **利用者情報登録/変更** をクリックします。

をクリックします。



新しく利用者を登録します。

③ **新規登録** をクリックします。

をクリックします。



④【利用者ID】を入力します。
※利用者IDは、利用者を特定するためのものです。
管理者で決めて入力します。

※4～30桁の半角英数字で入力します。
(英字の小文字・大文字は区別します。)

⑤【利用者名】を入力します。(半角カナ英数)
管理者で決めて入力します。

⑥【利用者名】を入力します。
(全角文字で入力。※入力省略可)
管理者で決めて入力します。

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号 必須

確認のため再入力してください。

利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

- ⑦ 【利用者暗証番号】を入力します。
 (ログインする際に入力する暗証番号)
 6~9桁の半角英数字
 (英字の小文字・大文字は区別します。)
- ⑧ 【利用者暗証番号 (再入力)]を入力します。
 (入力間違い防止のため再度入力します。)

利用者確認暗証番号

利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号 必須

確認のため再入力してください。

利用者確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

- ⑨ 【利用者**確認**暗証番号]を入力します。
 (資金移動(振替・振込)で送信する場合の暗証番号)
 6~9桁の半角英数字
 (英字の小文字・大文字は区別します。)
- ⑩ 【利用者**確認**暗証番号 (再入力)]を入力します。
 (入力間違い防止のため再度入力します。)

利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレスを入力してください。

利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

確認のため再入力してください。

利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

- ⑪ 【Eメールアドレス]を入力します。
 ※お取引の受付確認や処理結果のご連絡など、お客さまへのご連絡を電子メールでお知らせします。
- ⑫ 【Eメールアドレス (再入力)]を入力します。
 (入力間違い防止のため再度入力します。)

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 発行する 必須

発行しない

- ※表示がある方のみ**
- ※ID/パスワード方式のお客さまは表示されません。
- ⑬ 【発行する]にチェックが付いている事を確認します。

利用者ワンタイムパスワード

セキュリティのため、非表示にしております。
 実際の画面にしたがって入力ください。

- ⑭ 利用者用として使用する利用者カードに記載のシリアル番号、パスワードを入力します。

オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振替・振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	振替 1回 送信時に確認	10,000,000円
		振替 1日 送信時に確認	10,000,000円
		振込 前登録 1 送信時に確認	10,000,000円
		振込 前登録 1 送信時に確認	10,000,000円
		振込 戻指定 1 送信時に確認	10,000,000円
		振込 戻指定 1 送信時に確認	10,000,000円

⑮ オンライン取引で、現在登録している利用者がどのサービスを利用するか権限設定欄に印をつけます。

※全ての権限を設定する場合は、「全選択」をクリックします。

※取引金額に制限を設ける場合は金額欄も入力してください。
(上限限度額以内で設定が可能です。)

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円	10,000,000円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円	10,000,000円
賞与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円	10,000,000円
地方税納入	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円	10,000,000円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	円	10,000,000円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

※B方式のお客さまのみ

⑯ ファイル伝送で、現在登録している利用者がどのサービスを利用するか権限設定欄に印をつけます。

※全ての権限を設定する場合は、「全選択」をクリックします。

※取引金額に制限を設ける場合は金額欄も入力してください。
(上限限度額以内で設定が可能です。)



⑰ 【契約法人**確認**暗証番号】を入力します。



⑱ をクリックします。



⑲ 利用者登録を終了する場合は、



をクリックします。

※続けて利用者を登録する場合は、

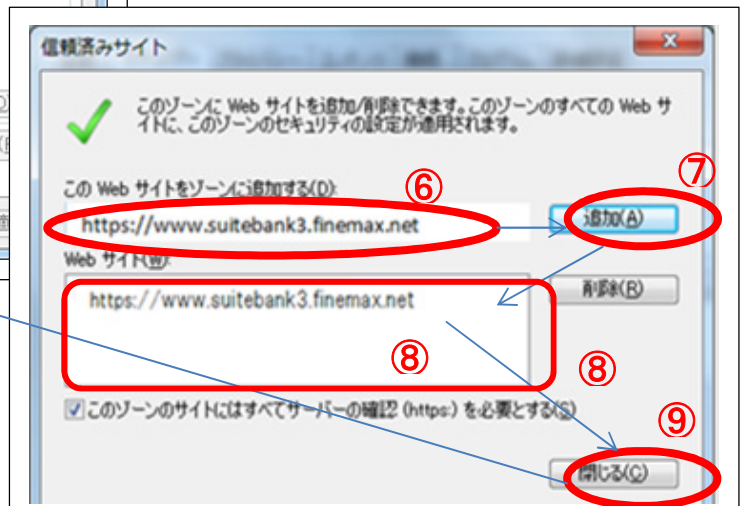
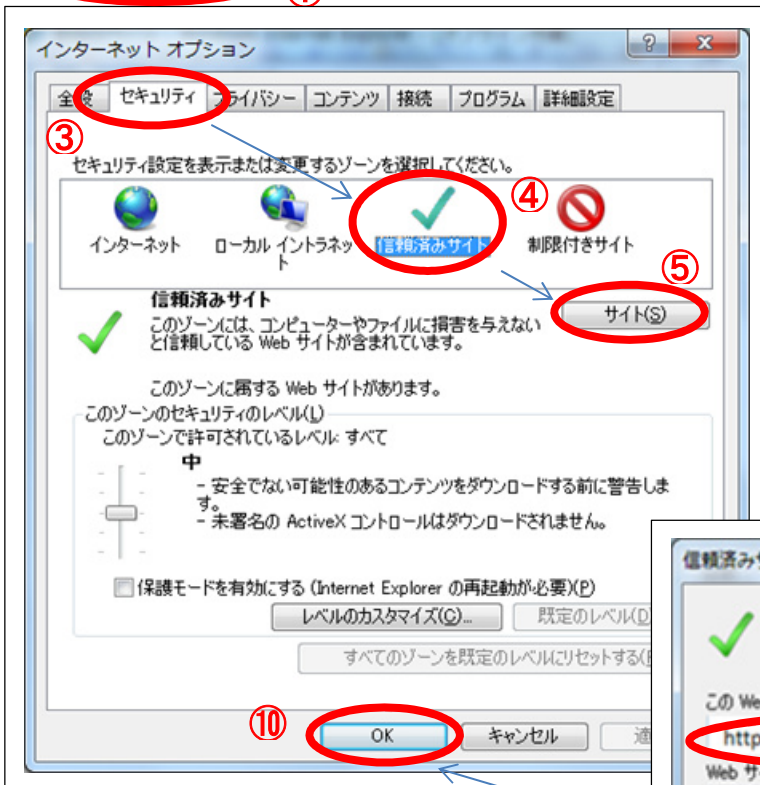
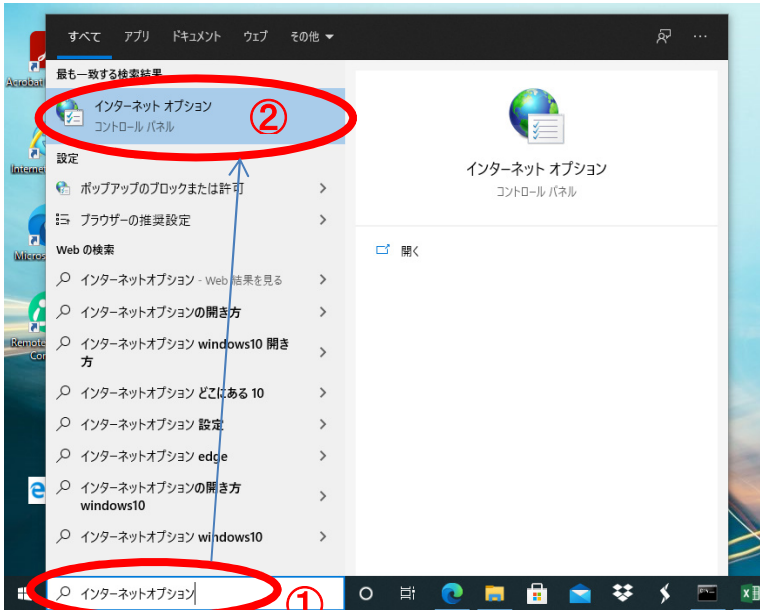


をクリックし

P.8-③から繰り返し登録してください。

(3) 信頼済みサイトへの登録方法について

Biz-Direct をご利用される場合、「信頼済みサイト」への登録が必要となりますので、下記画面イメージを参考に、「信頼済みサイト」に URL を設定のうえご利用ください。



- ① スタートボタン右の検索枠に「インターネットオプション」と入力し
- ② 「インターネットオプション」をクリックする
- ③ 「セキュリティ」タブをクリックする
- ④ 「信頼済みサイト」をクリックする
- ⑤ 「サイト (S)」をクリックする
- ⑥ 「<https://www.suitebank3.finemax.net>」と入力し ⑦「追加」をクリックする。
- ⑧ 「Web サイト」欄に URL が入っていることを確認し
- ⑨ 「閉じる」をクリックする
→⑩ 「OK」をクリックする

(4) セキュリティソフト (SaAT Netizen) のインストールについて

「SaAT Netizen (サート・ネチズン)」は不正送金やウイルスからパソコンを守る無料のセキュリティソフトです。資金移動 (振替・振込) サービス (「申込書」5-2) 振込先都度指定をご利用になる場合は、サート・ネチズンのインストールが必要となります。



① 【法人のお客さま】画面の

Biz-Directについて >

をクリックします。



② Biz-Direct の画面が表示されます。

画面をスクロールして、

> セキュリティソフトのインストール

をクリックします。

インストールおよびログオン方法

SaAT Netizen（サート・ネチズン）の無料セキュリティソフトをインストール

「SaAT Netizen（サート・ネチズン）」は不正送金やウイルスからパソコンを守る無料のセキュリティソフトです。中国銀行ホームページにアクセスしている間、自動起動させる事でインターネットを安心してご利用いただくことができます。

※ Administrator（管理者）の権限を持つアカウントでインストールできます。

詳細・インストールはこちら >

③ 【詳細・インストールはこちら】をクリックします。

これより先は中国銀行が管理・運用を行っていないホームページへ移動します。

http://web.saat.jp/netizen6/chugoku_bank/

10秒後に自動的にページへ移動します。
画面を自動的に読み込まない場合は、下のリンクボタンをクリックしてください。

移動しないで閉じる

ページへ移動する >

④ 【ページへ移動する】をクリックします。

サイトにアクセスして自動起動 不正送金やウイルスから守る セキュリティソフト

saat netizen（サート・ネチズン）は不正送金やウイルスの被害からパソコンを守る、無料のセキュリティソフトです。中国銀行のサイトにアクセスすると、自動で起動し、サイトのサービス安心してご利用いただけます。



インストール、利用方法などお困りの方

サポートページを見る

⑤ 【今すぐダウンロード】をクリックします。

セットアップファイルのダウンロード

サート・ネチズンをインストールするには以下「無料ダウンロード（exe形式）」ボタンをクリックしてセットアップファイルをダウンロードしてください。
exe形式のダウンロードやインストールができない場合は、zip形式をご利用ください。

無料ダウンロード（exe形式）

無料ダウンロード（zip形式）

⑥ セットアップファイルのダウンロードが表示されます。

無料ダウンロード

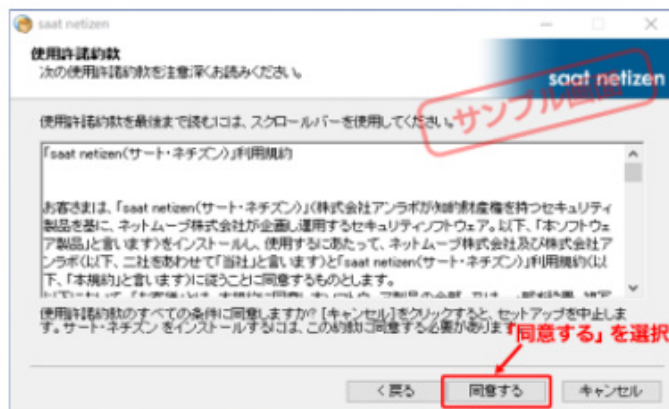
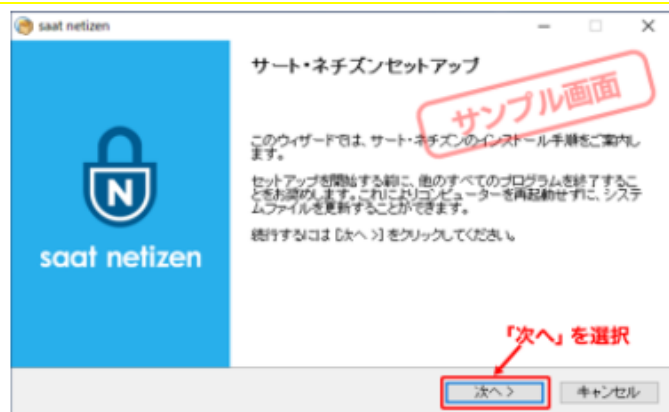
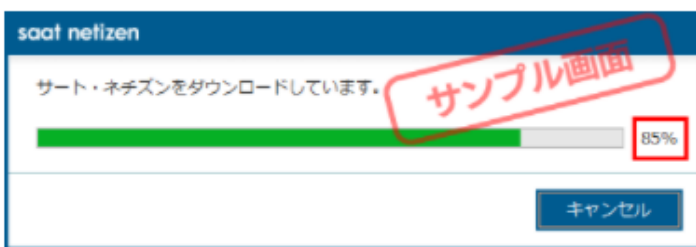
をクリックします。

ダウンロード

Netizen_Downloader.exe
ファイルを開く

もっと見る

⑦ 「ファイルを開く」をクリックします。
（画面例は Microsoft Edge です。
ご利用のブラウザによっては画面が異なる場合があります）



⑧ ユーザーアカウント制御が表示されます。
「はい」を選択します。

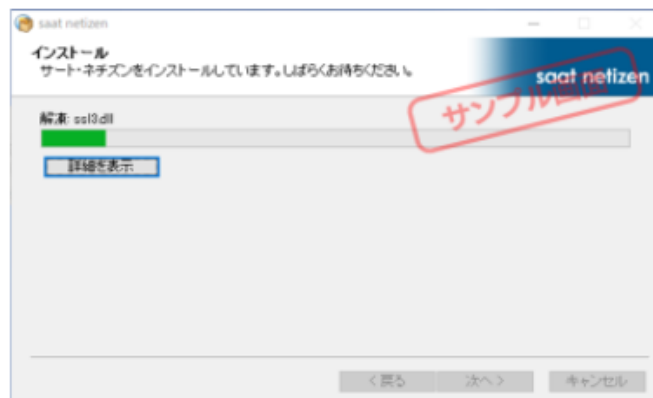
⑨ インストール準備画面が表示されます。
100%になるまでお待ちください。

⑩ セットアップ画面が表示されたら「次へ」
を選択します。

⑪ 使用許諾（利用規約）の内容を確認し、
「同意する」を選択します。



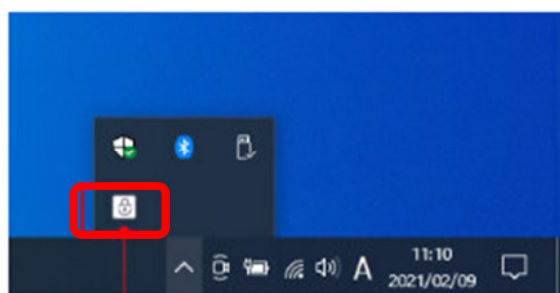
⑫ 「ファイル収集に協力する」のチェックを確認し、「次へ」を選択します。



⑬ インストールが開始します。

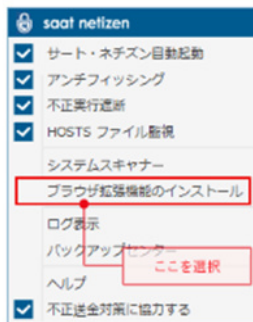


⑭ セットアップの完了画面が表示されたら、インストール完了です。



Microsoft Edge、Google Chrome でご利用の場合は
拡張機能のインストールが必須となります。

⑮ タスクバー内の SaAT Netizen のアイコンを
右クリックします。



⑯ ネットズメニュー画面が開くので、「ブラウザ拡張機能のインストール」ボタンをクリックしてください。

⑰ Microsoft Edge ご利用の場合は、「saat netizen Edge 拡張機能」の「インストール」ボタンをクリックしてください。

Google Chrome ご利用の場合は、「saat netizen Chrome 拡張機能」の「インストール」ボタンをクリックしてください。

(以下は Microsoft Edge の画面例です)

⑱ 「インストール」ボタンをクリックしてインストールを開始します。

⑲ 「拡張機能の追加」をクリックします。

3. 電子証明書方式のお客さま

(1) 【利用者】 電子証明書の取得

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**利用者ログオン**をクリックしてください。

<p>【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取得はこちら</p>	<p>① 電子証明書取得はこちら をクリックします。</p>
<p>利用者電子証明書取得</p> <p>利用者の電子証明書を取得します。 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。</p> <p>契約法人ID <input type="text"/> <small>必須</small></p> <p>利用者ID <input type="text"/> <small>必須</small> <small>半角英数字30桁以内</small></p> <p>利用者暗証番号 <input type="password"/> <small>必須</small></p> <p>ソフトウェアキーボード <input type="button" value="開く"/></p> <p><input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="閉じる"/> 取得</p>	<p>② 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力します。</p> <p>※利用者ID、利用者暗証番号については、管理者の方にご確認ください。</p> <p>③ 取得 をクリックします。</p>
<p>ちゅうざん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード</p> <p>証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 [ダウンロード] ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。</p> <p>[Step 2] 専用アプリケーションの起動</p> <p>ダウンロード</p>	<p>④ ダウンロード をクリックし、アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」よりアプリを起動します。</p>
<p>ちゅうざん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーション</p> <p>証明書の取得には専用アプリケーション「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロード時に警告が表示される場合があります。</p> <p>[Step 2] 専用アプリケーション</p> <p>ダウンロードした専用アプリケーションを、 (補足1)専用アプリケーションは、.exe (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、</p> <p>[Step 3] 証明書の取得開始</p> <p>専用アプリケーション (RaCpClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。</p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> 実行</p>	<p>⑤ アプリが表示されたら 実行 をクリックします。</p>
<p>電子証明書取得完了</p> <p>電子証明書の取得が完了しました。</p> <p>電子証明書情報</p> <p>Organization = FINEMAX CENTER CO.Ltd Organizational Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CA Common Name = 10100000000123 シリアル番号 = 3efb2a59119a6d5d36f7c07c9d73</p> <p><input type="button" value="閉じる"/></p>	<p>⑥ 電子証明書が取得できました。 閉じる をクリックします。</p>

(2) 管理者の電子証明書取得

【事前準備】

- ・「契約法人暗証番号」と「Biz-Direct カード（管理者）」をお手元にご用意してください。
 ※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用（お客さま控）3-①に記載。

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**管理者ログオン**をクリックしてください。

<p>【電子証明書方式のお客さま】 電子証明書を使用したログオンはこちら 電子証明書取得はこちら</p>	<p>① 電子証明書取得はこちら をクリックします。</p>
<p>契約法人電子証明書取得</p> <p>契約法人の電子証明書を取得します。 契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。</p> <p>契約法人ID <input type="text"/></p> <p>契約法人暗証番号 <input type="password"/></p> <p>ソフトウェアキーボード <input type="text"/></p> <p>取得</p>	<p>② 契約法人ID、契約法人暗証番号を入力します。</p> <p>③ 取得 をクリックします。</p>
<p>ちゅうぎん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード</p> <p>証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード後に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。</p> <p>[Step 2] 専用アプリケーションの起動</p> <p>ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。</p> <p>ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>④ ダウンロード をクリックし アプリをダウンロード後、「ファイルを開く」より アプリを起動します。</p>
<p>ちゅうぎん Biz-Direct</p> <p>電子証明書取得実行</p> <p>電子証明書の取得を開始します。</p> <p>[Step 1] 専用アプリケーション</p> <p>証明書の取得には専用アプリケーション「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロード後に警告が表示される場合があります。</p> <p>[Step 2] 専用アプリケーション</p> <p>ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (補足1)専用アプリケーションは、ブタ (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、</p> <p>[Step 3] 証明書の取得開始</p> <p>専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。</p> <p>実行</p>	<p>⑤ アプリが表示されたら 実行 をクリックします。</p>
<p>電子証明書取得完了</p> <p>電子証明書の取得が完了しました。</p> <p>電子証明書情報</p> <p>Organization = FINEMAX CFNTR CO.LTD Organization Unit = FINEMAX CENTER INTERNET CA Common Name = 1010000000123 シリアル番号 = 3a9b2a59119a6d54367b7d8207c8422</p> <p>閉じる</p>	<p>⑥ 電子証明書が取得できました。 閉じる をクリックします。</p>

(3) 利用者開通確認（電子証明書方式）

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**利用者ログオン**
をクリックしてください。

【電子証明書方式のお客さま】
電子証明書を使用したログオンはこちら
[電子証明書取得はこちら](#)

クリア 閉じる **ログオン** ▶

① [電子証明書を使用したログオンはこちら](#)

をクリックします。

認証用の証明書の選択

サイト www.suitebank3.finemax.net:443 では資格情報が必要です:

Chugin Biz-Direct CA
2021/8/16

[証明書情報](#) **OK** キャンセル

② 電子証明書の一覧が表示されます。
該当利用者の電子証明書を選択し

OK

をクリックします。

※証明書の選択画面が表示されない場合は、全てのブラウザを閉じて、再度操作してください。

※1台のPCに複数の電子証明書をインストールしている場合、利用者の電子証明書を選択しログオンをしてください。

※契約法人ID（7桁）の後ろに、利用者IDがついているものが利用者ログオン用です。

利用者ログオン(電子証明書方式)

利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 ソフトウェアキーボード

クリア 閉じる ログオン >

- ③ 利用者暗証暗号を入力します。
- ④ ログオン > をクリックします。

利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 ソフトウェアキーボード

新しい利用者暗証番号 確認のため再入力してください。

 ソフトウェアキーボード

- ⑤ 管理者が登録した利用者暗証番号を入力します。(利用者ログオンの時に使用する暗証番号)
 - ⑥ 今後使用したい利用者暗証番号を入力します。
入力間違い防止のため再度入力します。
6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)
- ※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボード

新しい利用者確認暗証番号 確認のため再入力してください。

 ソフトウェアキーボード

- ⑦ 管理者が登録した利用者**確認**暗証番号を入力します。
(資金移動(振替・振込)で送信する場合の暗証番号)
 - ⑧ 今後使用したい利用者**確認**暗証番号を入力します。
入力間違い防止のため再度入力します。
6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)
- ※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。

利用者Eメールアドレス

登録された利用者Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス

新しい利用者Eメールアドレス 必須 確認のため再入力してください。

半角英数字記号64文字以内

半角英数字記号64文字以内

クリア 次へ >

⑨ 次へ > をクリックします。

利用者ワンタイムパスワード入力

セキュリティのため、非表示にしております。
実際の画面にしたがって入力ください。

⑩ 画面にしたがってパスワードを入力し、
次へ > をクリックします。

ちゅうざん Biz-Direct

データ伝送 ご利用ガイド 小 標準 ログオフ

トップ

残高照会 資金移動 総合/給与振込他 (ファイル伝送) 利用者情報 変更 でんさい その他

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMG006

利用者トップページ

契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴
利用者名	法人 太郎 様	前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
前回ログイン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2回前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	3回前 2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	

お知らせ情報 お知らせ一覧へ

2017年01月16日 未読 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！

2017年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。

2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

利用者開通確認の操作が終了しました。

終了する場合は、ログオフ をクリックします。

続けてご利用になるには、各メニューボタンをクリックしてください。

4. ID/パスワード方式のお客さま

(1) 利用者開通確認 (ID/パスワード方式)

中国銀行ホームページ>法人のお客さま>法人のお客さまトップへ>**利用者ログイン**
をクリックしてください。

利用者ログイン(ID・暗証番号方式)

契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

契約法人ID 必須

利用者ID 必須

利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】
[電子証明書を使用したログインはこちら](#)
[電子証明書取得はこちら](#)

クリア 閉じる ログイン

① 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力します。
(利用者ID、利用者暗証番号については、管理者の方にご確認してください。)

※ 契約法人IDは、Biz-Direct カードの裏面に記載。
利用者IDは、P.8-④で設定。
利用者暗証番号は、P.9-⑦で設定。

② **ログイン** をクリックします。

利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

新しい利用者暗証番号 必須

新しい利用者暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

③ 管理者が登録した利用者暗証番号を入力します。(利用者ログインの時に使用する暗証番号)

④ 今後使用したい利用者暗証番号を入力します。
入力間違い防止のため再度入力します。
6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)

※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 **必須**

ソフトウェアキーボード

新しい利用者確認暗証番号 **必須**

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

戻る

- ⑤ 管理者が登録した利用者**確認**暗証番号を入力します。(資金移動(振替・振込)で使用する暗証番号)
※利用者暗証番号は、P.9-⑨で設定。
- ⑥ 今後使用したい利用者**確認**暗証番号を入力します。
入力間違い防止のため再度入力します。
6~9桁の半角英数字
(英字の小文字・大文字は区別します。)
- ※新しく登録した暗証番号が今後有効となりますので、お忘れにならないようお願いします。**

利用者Eメールアドレス

登録された利用者Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス

新しい利用者Eメールアドレス **必須**

確認のため再入力してください。

半角英数字記号64文字以内

半角英数字記号64文字以内

クリア

次へ >

- ⑦ **次へ >** をクリックします。

利用者ワンタイムパスワード入力

**セキュリティのため、非表示にしております。
実際の画面にしたがって入力ください。**

- ⑧ 画面にしたがってパスワードを入力し、
次へ > をクリックします。

ちゅうぎん Biz-Direct

データ伝送ご利用ガイド 小 振込 ログオフ

強高取金 資金移動 総合/給与振込他(ファイル伝送) 利用者情報変更 かんさいその他

入出金明細照会

2017年01月25日 19時03分26秒

利用者トップページ

契約法人名	インターネット法人01 様	ご利用履歴	
利用者名	法人 太郎 様	前回	2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
前回ログイン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	2日前	2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	3日前	2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒		

お知らせ情報

2017年01月16日 未読 「法人インターネットバンキング」のサービス時間を延長しました！

2017年01月15日 法人インターネットバンキングの新しいマニュアルがダウンロード可能となりました。

2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

- 利用者開通確認の操作が終了しました。
- 終了する場合は **ログオフ** をクリックします。
- 続けてご利用になるには、各メニューボタンをクリックしてください。**