ちゅうぎん
Biz-Direct

ご 利 用 ガ イ ド

サービス追加のお手続きについて

令和　４年　９月２６日

株式会社中国銀行

目次

1.　「管理者ログオン」画面へのログオン方法

1)　ＩＤ／パスワード方式のお客さま　3

2)　電子証明書方式のお客さま　4

2.　利用者情報変更について

1)　ＩＤ／パスワード方式・電子証明書方式【共通】　5

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんＥＢサポートセンター

フリーダイヤル
０１２０－２２０－１６８
フリーダイヤルをご利用いただけない場合
０８６－８０１－６８１１（通話料有料）

受付時間／平日　９：００～１７：００（銀行窓口休業日は除きます）

1.　管理者ログオン画面へのログオン方法

【事前準備】
・**「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」**の入力が必要となります。
※初回の暗証番号は、中銀ファームバンキングサービス申込書「ちゅうぎん Biz-Direct」用（お客さま控）３-①、②に記載。
・「利用者（管理者）カード」をお手元にご用意ください。

①　インターネットから中国銀行ホームページへアクセスします。
URL(https://www.chugin.co.jp/business/)

②　中国銀行ホームページ（法人のお客さま）から　管理者　ログオン　をクリックします。

1)　ＩＤ／パスワード方式のお客さま

①　契約法人ＩＤを入力します。
※契約法人ＩＤは、利用者カードの裏面に記載。

②　「**契約法人暗証番号**」を入力します。

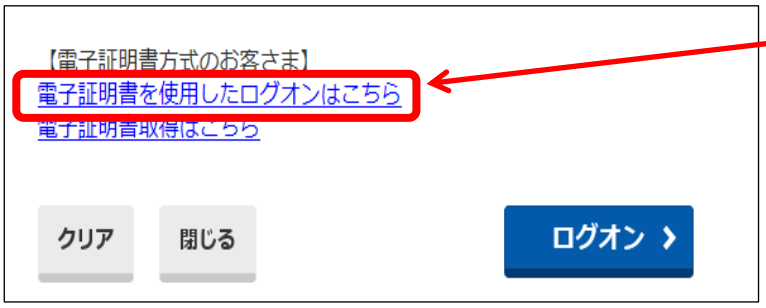
③　ログオン　をクリックします。

④　画面に従ってパスワードを入力し、次へ　をクリックします。

管理者トップページが表示されます。

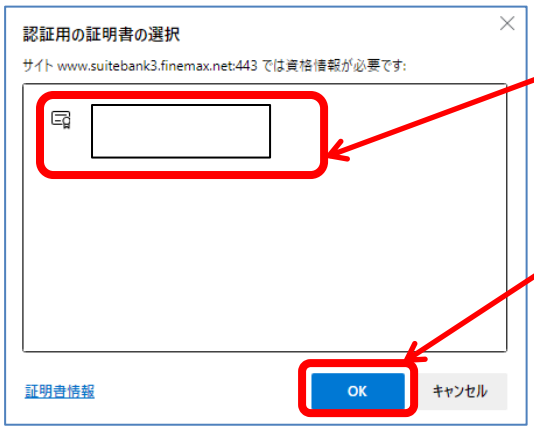
続きは、P.5　へ

2. 電子証明書方式のお客さま



① 電子証明書を使用したログオンはこちら

をクリックします。



② 電子証明書が表示されます。

③ 管理者の電子証明書を選択し

OK をクリックします。

※契約法人ＩＤ（７桁）だけのものが管理者ログオン用です。

④ 「**契約法人暗証番号**」を入力します。

⑤ ログオン をクリックします。

⑥ 画面に従ってパスワードを入力し、次へ をクリックします。

管理者トップページが表示されます。

続きは、P.5 へ

2.　利用者情報変更について

1.　ＩＤ／パスワード方式･電子証明書方式【共通】

①　【利用者・業務情報登録／変更】をクリックします。

②　利用者情報登録/変更　をクリックします。

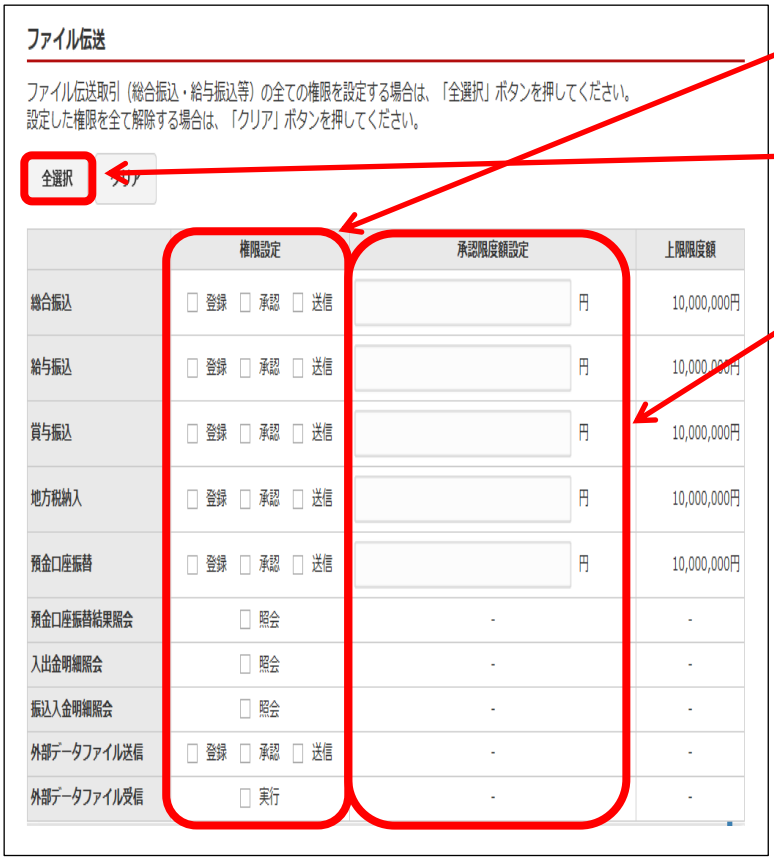
③　新しくサービス権限を追加する利用者を選択します。

④　変更　を

クリックします。

⑤　利用者情報変更画面が表示されます。

※画面をスクロールして、利用者権限の
ファイル伝送画面まで進みます。



⑥　現在登録している利用者がどのサービスを利用するか権限設定欄に印をつけます。

※全ての権限を設定する場合は、

全選択　をクリックします。

※取引金額に制限を設ける場合は金額欄も入力してください。
（上限限度額以内で設定が可能です。）

⑦　「契約法人確認暗証番号」を入力します。

⑧　変更　をクリックします。

⑨　終了する場合は、 ログオフ をクリックします。

<u>※利用者ログオンすると、追加したサービスメニューが表示されます。</u>

※続けて、別の利用者に権限を追加する場合は、担当者を選択します。

変更 をクリックし

P.6　から繰り返し登録してください。