

ちゅうぎん Biz-Direct

ご利用ガイド

【取引権限機能（オンライン・外部ファイル伝送）用】

令和6年4月22日
株式会社中国銀行

はじめに

この利用ガイドは取引権限機能（オンライン・外部ファイル伝送）の操作手順について、ご説明しております。

設定を行うことにより、オンライン・外部ファイル伝送においても利用者ごとに登録・承認・送信の権限を付与できます。

目次

【取引権限機能（オンライン・外部ファイル伝送）用】	1
目次	2
【オンライン取引権限機能】	3
1-1. オンライン取引権限の設定方法	3
1-2. 利用者権限の設定方法	4
1-3. 振込データの登録	5
1-4. 振込データの承認	8
1-5. 振込データの送信	10
【外部ファイル伝送取引権限機能】	12
2-1. 外部ファイル伝送取引権限の設定方法	12
2-2. 利用者権限の設定方法	13
2-3. 振込データの登録	14
2-4. 振込データの承認	16
2-5. 振込データの送信	17

お問い合わせ
ご照会は

ちゅうぎんEBサポートセンター

0120-220-168

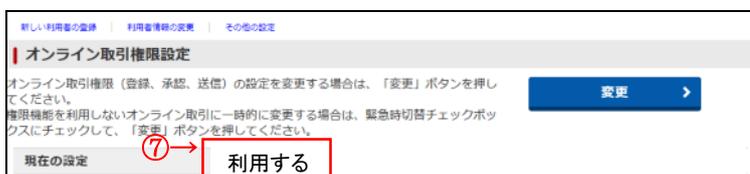
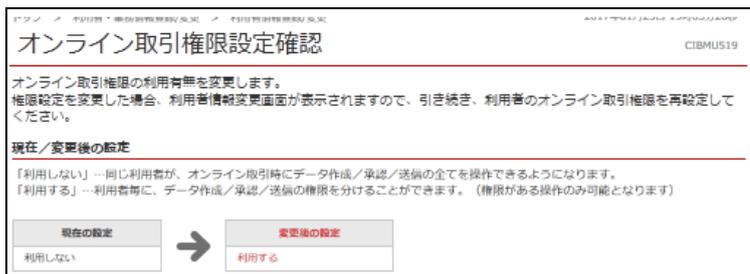
または

086-801-6811（通話料有料）

受付時間／平日 9：00～17：00（銀行窓口休業日は除きます）

【オンライン取引権限機能】

1-1. オンライン取引権限の設定方法



管理者でログインします。管理者メニューの

①【利用者・業務情報登録/変更】を選択し、

②【利用者情報登録/変更】を選択し、

③オンライン取引権限設定の「変更」ボタンをクリックします。

④注意事項に同意のうえ、

⑤『契約法人確認暗証番号』を入力し、

⑥「変更」ボタンをクリックします。

⑦設定内容を確認します。

1-3. 振込データの登録



振込データの登録権限のある利用者IDでログオンします。

利用者メニューの

- ①【資金移動】を選択し、
- ②【振替・振込】を選択します。

③振込データ作成ボタンをクリックします。

- ④支払元口座を選択し、
- ⑤次へボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > 振替・振込 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMAM02

振替・振込データ選択 支払元口座選択 **振込先口座選択** 振込情報入力 振込データ登録確認 振込データ登録完了

振込先口座を選択します。

登録済みの口座から選択

振込先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

登録されている口座を検索する場合は、「口座検索へ」ボタンを押してください。

表示順 指定なし

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input checked="" type="radio"/>	あいうえお銀行	本店	普通	2222222	あいうえお	事前登録	
<input type="radio"/>	かきくけこ銀行	本店	当座	3333333	かきくけこ	都度指定	利用不可 (金融機関)
<input type="radio"/>	さしすせそ銀行	本店	普通	4444444	さしすせそ	都度指定	利用不可 (支店)
<input type="radio"/>	たちつと銀行	本店	貯蓄	5555555	たちつと	都度指定	利用不可 (科目)

表示順 指定なし

⑥ → **次へ** >

- ⑥振込先口座を選択し、
⑦**次へ**ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > 振替・振込 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMAM08

振替・振込データ選択 支払元口座選択 振込先口座選択 **振込情報入力** 振込データ登録確認 振込データ登録完了

支払金額・振込手数料等を入力して、「入力完了」ボタンを押してください。

支払元口座

振込先口座

支払金額 円 半角数字

振込手数料 当方負担 先方負担

依頼人名 半角48文字以内

コメント欄 全角15文字 (半角30文字) 以内

⑧ → **入力完了** >

- ⑧支払金額を入力し、
⑨**入力完了**ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > 振替・振込 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMAM17

振替・振込データ選択 支払元口座選択 振込先口座選択 振込情報入力 **振込データ登録確認** 振込データ登録完了

この内容で振込データを登録する場合は「登録」ボタンを押してください。
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

データ情報

承認者へのコメント 振込データ

振込内容

支払元口座

振込先口座

支払金額 100,000円

先方負担手数料 864円

振込金額 99,136円

振込手数料 648円

支払金額合計 99,784円

依頼人名 あいうえお

コメント欄 取引履歴へのメモ書き。15文字

⑩ → **登録** >

- ⑩内容を確認し、**登録**ボタンをクリックします。

トップ > 振替・振込 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

振込データ登録完了

CIBMAM18

振替・振込データ選択 支払元口座選択 振込先口座選択 振込情報入力 振込データ登録確認 **振込データ登録完了**

振込データの登録を完了しました。
 続けてデータの承認を行う場合は、「続けて承認」ボタンを押してください。
 登録したデータは、別送・承認・送信を行う必要があります。

画面印刷

データ情報

⑪ → 承認待

状態	承認待
送信期限	2017年01月25日 22時50分
承認者へのコメント	振込データ
登録日時	2017年01月25日 19時03分26秒
登録者	法人 太郎

振込内容

支払元口座
本店
普通 1111111
*999999

振込先口座 解凍指定
あいうえお銀行 本店
普通 2222222
*999999

支払金額	100,000円	依頼人名	*999999
先方負担手数料	840円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
振込金額	99,160円		
振込手数料	630円		
支払金額合計	99,790円		

⑫ ← 振替・振込データ選択画面へ

続けて承認

画面印刷



トップ > 振替・振込 > お取引

2017年01月25日 19時03分26秒

振替・振込データ選択

CIBMAM01

振替・振込データの新規作成、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新しくデータ登録

新しい振替データを作成する場合は、「振替データ作成」ボタンを押してください。

振替データ作成

新しい振込データを作成する場合は、「振込データ作成」ボタンを押してください。

振込データ作成

登録済データの操作

登録済データの承認にしたい場合は、対象データを選択して「承認」ボタンを押してください。
 登録済データの送信にしたい場合は、対象データを選択して「送信」ボタンを押してください。
 登録済データの削除にしたい場合は、対象データを選択して「削除」ボタンを押してください。
 登録済データの詳細を確認する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。

承認 送信 削除 詳細

選択	状態	送信期限	支払元口座	合計件数 合計金額	承認者へのコメント	最終更新日 最終更新者
※	送信 承認待ち	振替 2017年01月24日 22時50分	本店 普通 1111111	1件 100,000円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
⑬ →	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 1111111	1件 100,000円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
※	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 1111111	2件 521,300円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
※	承認待	振込 2017年01月20日 13時56分	本店 普通 2222222	1件 100,000円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
※	承認待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 1111111	3件 297,480円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
※	送信待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 3333333	3件 3,000,000,000円	コメント	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎

承認 送信 削除 詳細

⑪ “承認待”の状態を確認し、

⑫ 振替・振込データ選択画面へボタンをクリックします。

⑬ “承認待”のデータが作成されます。

1-4. 振込データの承認



振込データの承認権限のある利用者IDでログオンします。

利用者メニューの

①【資金移動】を選択し、

②【振替・振込】を選択します。

③ “承認待” 状態のデータを選択し、

④承認ボタンをクリックします。

⑤内容を確認のうえ、承認ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > 振替・振込

2017年01月25日 19時03分26秒

振替データ承認完了

CIBMAP02

振替・振込データ選択 振替データ承認確認 **振替データ承認完了**

振替データの承認が完了しました。
 続けてデータの送渡を行う場合は、「続けて送渡」ボタンを押してください。
 承認したデータは、別途、送渡を行う必要があります。

振替データ情報

⑦ → 送信待

状態	送信待
送信期限	2017年01月25日 22時50分
承認者へのコメント	振替データ
登録日時	2017年01月25日 10時15分15秒
登録者	法人 太郎
承認日時	2017年01月25日 19時03分26秒
承認者	法人 二郎

振替内容

支払元口座
 本店
 普通 1111111
 ㊦

振替先口座
 本店
 当座 9999999
 ㊦

振替金額 100,000円
 振替手数料 0円
 支払金額合計 100,000円

コメント欄 取引履歴へのメモ書き

⑧ ↓
 振替・振込データ選択画面へ

続けて送渡 >

画面印刷

トップ | ページ上部へ



トップ > 資金移動 > 振替・振込

2017年01月25日 19時03分26秒

振替・振込データ選択

CIBMAK01

振替・振込データの新規作成、または、登録済データの承認・送渡操作を行います。

新しくデータを登録

新しい振替データを作成する場合は、「振替データ作成」ボタンを押してください。

新しい振込データを作成する場合は、「振込データ作成」ボタンを押してください。

登録済データの操作

登録済データの承認に集中する場合は、対象データを選択して「承認」ボタンを押してください。
 登録済データの送渡に集中する場合は、対象データを選択して「送渡」ボタンを押してください。
 登録済データの削除に集中する場合は、対象データを選択して「削除」ボタンを押してください。
 登録済データの詳細を確認する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。

承認 送渡 削除 詳細

選択 必須	状態	送信期限	支払元口座	合計件数 合計金額	承認者へのコメント	最終更新日 最終更新者
<input type="radio"/>	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 1111111	1件 100,000円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 1111111	2件 521,300円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振込 2017年01月20日 13時56分	本店 普通 2222222	1件 100,000円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 1111111	3件 297,480円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	送信待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 3333333	3件 3,000,000,000円	コメント	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎

承認 送渡 削除 詳細

⑨ → 送信待

トップ | ページ上部へ

⑦ “送信待” の状態を確認し、

⑧ 振替・振込データ選択画面へボタンをクリックします。

⑨ “送信待” のデータが作成されます。

1-5. 振込データの送信



振替・振込データの送信権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

①【資金移動】を選択し、

②【振替・振込】を選択します。

③“送信待”状態のデータを選択し、

④送信ボタンをクリックします。

トップ > 資金移動 > 振替・振込

振替・振込データ選択

振替・振込データの新規作成、または、登録済データの承認・送信操作を行います。

新しくデータを登録

新しい振替データを作成する場合は、「振替データ作成」ボタンを押してください。

新しい振込データを作成する場合は、「振込データ作成」ボタンを押してください。

登録済データの操作

登録データの承認に準わる場合は、対象データを選択して「承認」ボタンを押してください。
 登録データの送信に準わる場合は、対象データを選択して「送信」ボタンを押してください。
 登録データの削除に準わる場合は、対象データを選択して「削除」ボタンを押してください。
 登録データの詳細を参照する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。

選択 必須	状態	送金期限	支払元口座	合計件数 合計金額	承認者へのコメント	最終更新日 最終更新者
<input type="radio"/>	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 11111111	1件 100,000円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振替 2017年01月25日 22時50分	本店 普通 11111111	2件 521,300円	振替データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振込 2017年01月20日 13時56分	本店 普通 22222222	1件 100,000円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	承認待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 11111111	3件 297,480円	振込データ	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎
<input type="radio"/>	送信待	振込 2017年01月19日 13時56分	本店 普通 33333333	3件 3,000,000,000円	コメント	2017年01月05日 17時31分29秒 法人 太郎

③ ↓

④ →



トップ > 資金移動 > 振替・振込

振込データ送信確認

振替・振込データ選択 → 振込データ送信確認 → 振込データ送信完了

「送信」ボタンを押すと以下の振込取引が行われます。
 振込予定日を確認して、以下の内容でよろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

支払金額	100,000円	依頼人名	約97907
先方負担手数料	864円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。15文字
振込金額	99,136円	振込予定日	2017年01月26日
振込手数料	648円		振込は翌営業日に行われます。
支払金額合計	99,784円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

⑤ →

利用者確認暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード

ご注意事項

取引日および手数料は送信時に変更される可能性があります。

キャンセル

⑥ →

振込データの送信権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

①【資金移動】を選択し、

②【振替・振込】を選択します。

③“送信待”状態のデータを選択し、

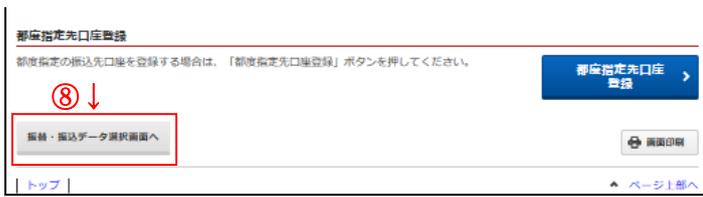
④送信ボタンをクリックします。

⑤内容を確認のうえ、『利用者確認暗証番号』を入力し、

⑥送信ボタンをクリックします。



⑦ “正常終了” の状態を確認し、



⑧ 振替・振込データ選択画面 ボタンをクリックします。



⑨ 正常終了した振込データは表示されません。



【取引履歴を照会するには】

- ① 【資金移動】を選択し、
- ② 【取引履歴の照会】を選択すると確認できます。



- ③ 該当行を選択し、
- ④ 照会 ボタンをクリックすると、個別の取引履歴の照会画面が表示されます。

【外部ファイル伝送取引権限機能】

2-1. 外部ファイル伝送取引権限の設定方法



管理者でログオンします。管理者メニューの

①【利用者・業務情報登録/変更】を選択し、

②【利用者情報登録/変更】を選択し、

③外部ファイル送信権限設定の「変更」ボタンをクリックします。

④外部ファイル送信権限設定に関する注意事項を確認いただき、クリックし☑にします。

⑤『契約法人確認暗証番号』を入力し、

⑥「変更」ボタンをクリックします。

2-2. 利用者権限の設定方法

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択	利用者ID	利用者名	権限	オンライン権限	ファイル伝送
<input checked="" type="checkbox"/>	019001	法人 太郎	-	-	-
<input type="checkbox"/>	478003	法人 次郎	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0006654	法人 三郎	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0006689	法人 四郎	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0284516	法人 五郎	-	-	-

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

①変更したい利用者IDの選択欄をクリックし、選択します。

②「変更」ボタンをクリックします。

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者ID: 12345678

利用者名 (半角カナ英数) 半角カナ英数40文字以内

利用者名 (漢字) 全角40文字以内

ファイル伝送

ファイル伝送取引 (総合伝送・給与振込等) の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 | クリア

権限設定	承認限度額設定	上乗限度額
総合伝送 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000 円
給与振込 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000 円
貸与振込 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000 円
地方税納入 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000 円
預金口座振替 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	10,000,000 円
預金口座振替結果照会 <input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会 <input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会 <input type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	-	-
外部データファイル受信 <input type="checkbox"/> 受信	-	-

契約法人確認暗証番号 10桁以内

キャンセル | クリア | 変更

③外部データファイル送信「登録」「承認」「送信」のいずれか (複数選択可) の をクリックし、 の状態にします。

④『契約法人確認暗証番号』を入力し、

⑤「変更」ボタンをクリックします。

2-3. 振込データの登録



振込データの登録権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

- ① 【総合/給与振込他（ファイル伝送）】を選択し、
- ② 【外部ファイル送受信】を選択します。

- ③ 【外部ファイル送信 登録】を選択します。

- ④ 新規登録 ボタンをクリックします。

- ⑤ 【V】 をクリックして利用サービスを選択し、

- ⑥ 登録 ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2017年01月25日 19時03分26秒

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。
承認時、送信時のテーブルを選択して修正・アップロード・削除を行うと、未送信データは削除されますのでご注意ください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：2件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。

アップロード 修正 削除

選択	状態	業務名称	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額	詳細
<input type="checkbox"/>	送信済	総合振込	送信済みデータ	17年01月15日 11時22分 法人 太郎	03月21日	1,000件	4,000,000円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	送付済	給与振込	未送信データ	-	-	-	-	詳細

アップロード 修正 削除

⑦振込データを登録する送信テーブルを選択し、

⑧アップロードを選択します。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2017年01月25日 19時03分26秒

アップロード開始

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名

キャンセル

⑨【参照】をクリックして、送信するファイルを指定し、

⑩実行ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録 2017年01月25日 19時03分26秒

登録確認

表示されている内容で問題なければ、「登録」ボタンを押してください。
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
注釈(コメント)	送信済みデータ

ファイル情報

振込指定日	02月25日
金融機関コード	1111
金融機関名	792141***
支店コード	001
支店名	都庁
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	たけし たけし
合計件数	10件
合計金額	295,880円

キャンセル

⑪登録内容を確認し、

⑫登録ボタンをクリックします。

2-4. 振込データの承認



振込データの承認権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

①【総合/給与振込他 (ファイル伝送)】を選択し、

②【外部ファイル送受信】を選択します。

③【外部ファイル送信 承認・送信】を選択します。

④ “承認待” 状態の送信テーブルを選択し、

⑤ 承認 ボタンをクリックします。

⑥ 承認内容を確認し、

⑦ 承認 ボタンをクリックします。

2-5. 振込データの送信



振込データの送信権限のある利用者IDでログインします。

利用者メニューの

- ①【総合/給与振込他 (ファイル伝送)】を選択し、
- ②【外部ファイル送受信】を選択します。

- ③【外部ファイル送信 承認・送信】を選択します。

- ④“送信待”状態の送信テーブルを選択し、

- ⑤送信ボタンをクリックします。

- ⑥送信内容を確認し、

- ⑦送信ボタンをクリックします。

トップ > 組合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信承認・送信

2017年01月25日 19時03分26秒

パスワード入力

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信 送信確認

外部ファイル送信 送信結果

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

⑧ 全銀パスワード 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル

⑨

⑧【全銀パスワード】と【ファイルアクセスキー】を入力し、

⑨「実行」ボタンをクリックします。

トップ > 組合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送受信承認・送信

2017年01月25日 19時03分26秒

外部ファイル送信 送信結果

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信 送信確認

外部ファイル送信 送信結果

送信結果は以下の通りです。

送信内容

⑩

ステータス	正常送信
終了時刻	17年01月23日 19時03分26秒
送信者	法人 太郎
登録日時	17年01月22日 10時15分15秒
登録者	法人 次郎
承認日時	17年01月23日 13時40分05秒
承認者	法人 太郎

業務名称 給与振込
注釈(コメント) 取引履歴へのメモ書き
サイクル番号 01

ファイル内容

振込振込日	06月10日
金融機関コード	1111
金融機関名	株式会社〇〇
支店コード	001
支店名	〇〇
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	〇〇〇〇
合計件数	10件
合計金額	295,880円

⑪

⑩ “正常送信” の状態を確認し、

⑪「確認」ボタンをクリックします。