

<管理者ログオンができない場合の各種手続き>

1. 管理者ログオンには、下記の(1)～(3)が必要です。
 なお、管理者ログオンで暗証番号を規定回数以上お間違えになると、サービスが停止しますのでご注意ください。

- (1)ご利用開始当初、管理者ログオン用に登録した「Biz-Directカード」または「Biz-Direct利用者カード」
- (2)「契約法人暗証番号」
- (3)「契約法人確認暗証番号」

2. 管理者ログオンができない場合の各種手続き

管理者の電子証明書が 期限切れの場合	「ちゅうぎんBiz-Directセンター登録依頼書」にご記入後、お取引店へご提出ください。 (依頼内容④に○をご記入ください)
管理者ログオンで暗証番号を 規定回数以上お間違えの場合	「ちゅうぎんBiz-Directセンター登録依頼書」にご記入後、お取引店へご提出ください。 (依頼内容⑤に○をご記入ください)
契約法人暗証番号、 契約法人確認暗証番号が ご不明の場合	「ちゅうぎんファームバンキングサービス申込書」による暗証番号変更手続きが必要となります。 お取引店にお申し出ください。
管理者ログオン用のカードを 紛失している場合	不正利用防止のためいったんサービスを利用停止させていただきますので お取引店またはちゅうぎんEBサポートセンター(0120-220-168)までお申し出ください。 なお、ご利用再開には以下のいずれかが必要です。 A. カードを発見した場合 ⇒ お取引店へお申し出ください。利用中止を解除させていただきます。 B. お手元に予備のカードがある場合 ⇒ 「Biz-Directセンター登録依頼書」にご記入後、お取引店へご提出ください。 (依頼内容⑥に○をご記入ください) お手続き完了後にご案内しますので、予備のカードを管理者用としてご登録ください。 C. お手元に予備のカードがない場合 ⇒ 「Biz-Directセンター登録依頼書」にご記入後、お取引店へご提出ください。 (依頼内容②に○とセット数をご記入ください。また依頼内容⑥に○をご記入ください) サービスの再開は新しいカードの到着以降となります。

ちゅうぎんBiz-Directセンター登録依頼書

株式会社 中国銀行 御中

令和 年 月 日

申 込 人 欄	おところ	〒
	おなまえ	(お届印)
	電話番号	()

下記登録を依頼します。

1. ご契約内容

お取引店	支店	契約法人ID	
------	----	--------	--

2. ご依頼内容

該当に○を記入してください。	数を記入してください。	依頼内容
①	個	ハードウェアトークン認証の利用(注1) ハードウェアトークン認証を利用する場合(※ご希望の必要数を記入)
②	セット	利用者カードの追加発行(1セット4枚)(注1) 利用者カードを追加発行する場合
③	ID	利用者ID数の変更(最大98IDまで)(注1) 利用者ID数を変更する場合(※ID数は変更後のトータル数をご記入下さい)
④		管理者用電子証明書の再発行(注1) 管理者の利用するパソコンの変更や有効期限が切れた場合
⑤		管理者ログオンの利用停止解除(注1) 暗証番号を所定の回数以上誤って入力し、サービスを利用できなくなった場合
⑥		管理者用ワンタイムパスワードの失効(注1) 管理者ログオン時に利用しているBiz-Directカードの変更、もしくは喪失した場合
⑦		ウイルス対策ソフトチェック機能の解除 他のセキュリティソフトを使用中であり、ウイルス対策ソフトチェック機能を解除する場合
⑧		(B方式のみ)その他センター登録(該当に☑) □登録件数拡大(マスタ件数 1,000件⇒50,000件、データ件数 500件⇒50,000件) □外部ファイル送受信件数の拡大(帳票出力機能は利用出来ません)

(注1) 契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号をお忘れの場合は、
別途「中銀ファームバンキングサービス申込書『ちゅうぎんBiz-Direct』用」により新しい暗証番号のお届出が必要です。

<銀行使用欄>

店番・CIF() 営業店 ⇒ ビジネスセンター(EBサポート担当)(受付日:)

検 印	印鑑照合印	受付印

FAX送信(086-227-1201)が必要な場合、 別途送信票は不要。 送信日: 送信時刻: 本紙含む合計枚数 枚	送信者

検 印	照合印	取扱者印	完了連絡

【注意事項】

- ・原本はビジネスセンター(EBサポート担当)宛送付。
- ・依頼内容②③の場合、センター登録の翌々営業日に「センター登録完了通知書兼センター送付票」に計上されるので、該当行を抹消する。

(保存年限: 依頼内容①⑦...解約後10年/左記以外...登録後3年) □