

---

# ちゅうぎんでんさいサービス

## 操作マニュアル

2.3版

---

ホームページ

<https://www.chugin.co.jp>

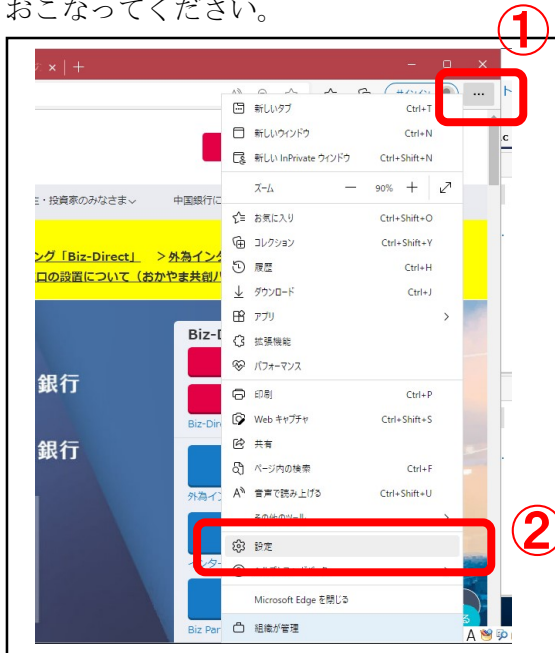
# 目次

「ちゅうぎんでんさいサービス」をご利用いただくにあたっての準備	2
<b>1. サービス開始方法</b>	
(1) でんさい管理者／担当者権限設定	3
(2) でんさい担当者ログオン	9
(3) でんさい管理者ログオン	16
<b>2. でんさいの発生（債務者請求方式）</b>	
(1) でんさいの発生（債務者請求方式）（担当者）	19
(2) でんさいの発生（債務者請求方式）（管理者）	22
<b>3. でんさいの発生（債権者請求方式）</b>	
(1) でんさいの発生（債権者請求方式）（担当者）	25
(2) でんさいの発生（債権者請求方式）（管理者）	28
<b>4. でんさいの発生承諾</b>	
(1) でんさいの発生承諾（担当者）	31
(2) でんさいの発生承諾（管理者）	35
<b>5. でんさいの譲渡</b>	
(1) でんさいの譲渡（担当者）	38
(2) でんさいの譲渡（管理者）	42
<b>6. でんさいの分割譲渡</b>	
(1) でんさいの分割譲渡（担当者）	45
(2) でんさいの分割譲渡（管理者）	49
<b>7. でんさいの保証</b>	
(1) でんさいの保証（担当者）	52
(2) でんさいの保証（管理者）	56
<b>8. でんさいの保証承諾</b>	
(1) でんさいの保証承諾（担当者）	59
(2) でんさいの保証承諾（管理者）	63
<b>9. でんさいの発生（一括記録請求）</b>	
(1) でんさいの発生（一括記録請求）（担当者）	66
(2) でんさいの発生（一括記録請求）（管理者）	69
(3) 一括記録請求明細の内容確認（担当者）	72
(4) 一括記録請求結果の照会	74
(5) 一括記録請求結果通知画面	76
<b>10. でんさい記録事項の確認</b>	
(1) でんさい記録事項の確認（記録事項開示）	80
(2) でんさい記録事項の確認（提供情報開示）	82
<b>11. 通知情報の照会</b>	
(1) 通知情報の照会	84

## 「ちゅうぎんでんさいサービス」をご利用いただくにあたっての準備

「ちゅうぎんでんさいサービス」は「ちゅうぎん Biz-Direct」からログオンし、別画面（ポップアップ）が立ち上がります。

ご利用のブラウザの設定でポップアップブロックを有効にしている場合には、別画面（ポップアップ）が表示されない場合がありますので、「ちゅうぎんでんさいサービス」への初回ログオン前に、以下の操作をおこなってください。



上記画面は Microsoft Edge の場合を例示しています。  
お客さまのご利用環境によっては、画面表示が若干異なる場合もあります。

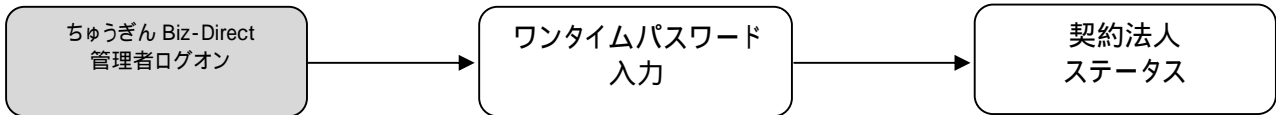
- ① 画面右上の「…（設定など）」をクリック
- ② 「設定」をクリック
- ③ 「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックし
- ④ 「ポップアップとリダイレクト」をクリック

（グーグル Chrome をご利用の場合は、画面右上の「⋮」（Google Chrome の設定）>設定>プライバシーとセキュリティ>サイトの設定>ポップアップとリダイレクト>ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイトの追加ボタンを押し、アドレスを登録してください。）



- ⑤ 「ポップアップとリダイレクト」画面の「設定」項目の「追加」ボタンをクリックし
  - ⑥ サイトに「**[\*.]suitebank3.finemax.net**」と入力し **追加** をクリックします。
- 許可されたサイト欄に「**[\*.]suitebank3.finemax.net**」と表示されていれば、設定は完了です。

## 1. サービス開始方法(でんさい管理者/担当者権限設定)



# 1. サービス開始方法(1)でんさい管理者/担当者権限設定

## ログオン

### ちゅうぎん Biz-Direct 管理者ログオン

ちゅうぎん Biz-Direct

小 標準 大

### 契約法人ログオン( I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU101

契約法人 I D と契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D 必須

契約法人暗証番号 必須

ソフトウェアキーボード +  
開く

【電子証明書方式のお客さま】  
[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**❗ ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログオン >

▲ ページ上部へ

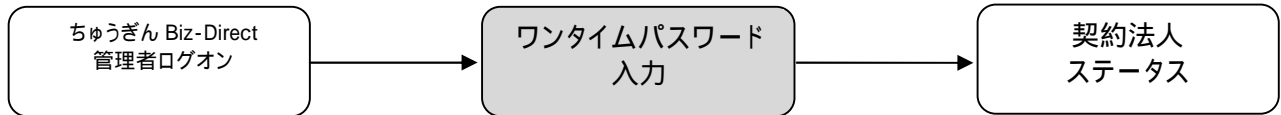
ちゅうぎん Biz-Direct 管理者ログオンを行う画面です。  
ID / パスワード方式のログオン手順を表示しています。  
電子証明書方式のお客さまは、「電子証明書を使用したログオンはこちら」から、ログオンしてください。

「契約法人 ID」「契約法人暗証番号」を入力して、ログオン ボタンを押してください。

#### ログオン

- ・契約法人ID  
契約法人IDを入力してください。
- ・契約法人暗証番号  
契約法人暗証番号を入力してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい管理者 / 担当者権限設定）



### ちゅうぎん Biz-Direct 管理者 契約法人ワンタイムパスワード入力

ちゅうぎん Biz-Direct 小 標準 大

2017年01月25日 19時03分26秒

## 契約法人ワンタイムパスワード入力

CIBMU116

お手持ちのワンタイムパスワード表から対応するパスワードを入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**!** ワンタイムパスワードを入力せず、この画面を規定の回数繰り返し表示しますと利用中止となりますのでご注意ください。

	1-A	2-B	3-C	4-D	5-E
ワンタイムパスワード <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ソフトウェアキーボード +  
開く

**!** **ご注意事項**

ワンタイムパスワードはお間違えのないように入力してください。

クリア 次へ >

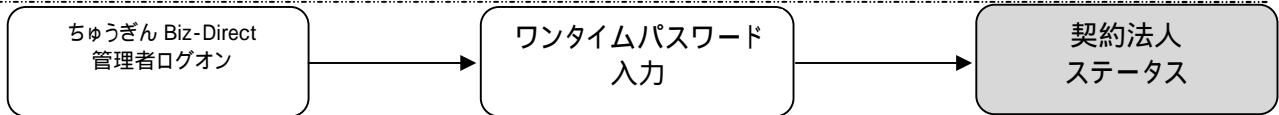
▲ ページ上部へ

ワンタイムパスワードの入力画面です。

お手持ちの「ちゅうぎん Biz-Direct 利用者カード」裏面のパスワード表からパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード入力  
ワンタイムパスワードを入力してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい管理者 / 担当者権限設定）



### ちゅうぎん Biz-Direct 管理者ステータス画面

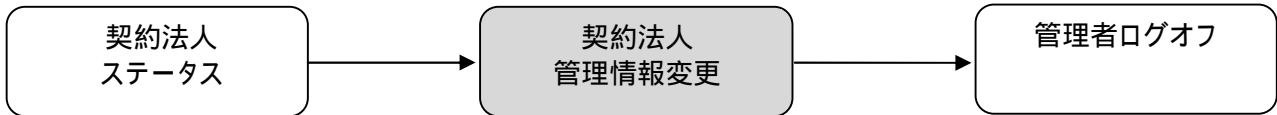


ちゅうぎん Biz-Direct 管理者ログオン完了後のトップページとなる画面です。

**利用者・業務情報登録 / 変更** ボタンを押してください。

その下にボタンが表示されるので、**利用者情報登録 / 変更** ボタンを押してください。

# 1. サービス開始方法（でんさい管理者 / 担当者権限設定）



## ちゅうぎん Biz-Direct 管理者 利用者情報変更

ちゅうぎん Biz-Direct

[データ伝送ご利用ガイド](#)
小 標準 大
ログオフ

トップ
契約法人情報変更
利用者・業務情報登録/変更
各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒

### 利用者情報選択 CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	オンライン取引						ファイル伝送										
							残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	振替・振込	外部データファイル送信			総合振込	給与振込			賞与振込					
											登録	承認	送信		登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	○	○	×	×	○	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	×	○	○	○	○	×	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×	○

#### 利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

変更 >
  
登録抹消 >

[その他の利用者情報設定](#)

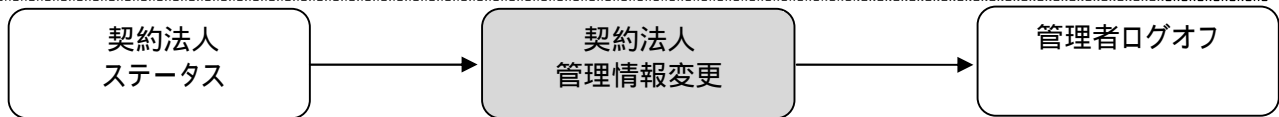
（注意）上記画面は、契約状況により項目の内容が異なります。

ちゅうぎん Biz-Direct 管理者が、ちゅうぎん Biz-Direct 利用者の中から、でんさい管理者、でんさい担当者の権限を付与したい利用者の選択を行う画面です。

利用者情報選択  
登録権限を付与したい利用者を選択して、変更 ボタンを押してください。

上記は既に登録した Biz-Direct 利用者に、でんさい管理者、でんさい担当者の権限を付与する場です。Biz-Direct 利用者を新たに登録する際に、でんさい管理者、でんさい担当者の権限を付与する場合には 新規登録 ボタンを押してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい管理者 / 担当者権限設定）



### ちゅうぎん Biz-Direct 管理者 権限登録情報入力

トップ > 契約法人情報変更 > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

2017年01月25日 19時03分26秒

## 利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

### 利用者情報の設定

#### 利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者 I D	12345678
利用者名（半角カナ英数） <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	ホウゲンカク 半角カナ英数48文字以内

---

### でんさいネット権限情報の設定

この利用者 I D と、でんさいネットの管理者 / 担当者 I D の紐付けを設定します。  
なお、複数のでんさい管理者 / 担当者 I D を設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかの I D を選択可能となります。  
プルダウンよりでんさい管理者 / 担当者 I D を選択後、「追加」ボタンを押してください。  
登録したでんさい管理者 / 担当者 I D を解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者 / 担当者 I D	00002225500	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">追加</span>
-------------------	-------------	--

削除	権限種別	でんさい管理者 / 担当者 I D
<input type="checkbox"/>	でんさい管理者	00002225500
<input type="checkbox"/>	でんさい担当者	000002225501

---

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="text" value=""/> 半角英数字4～12桁
	ソフトウェアキーボード <span style="float: right;">+ 開く</span>

キャンセル クリア 変更 >

トップ | ページ上部へ

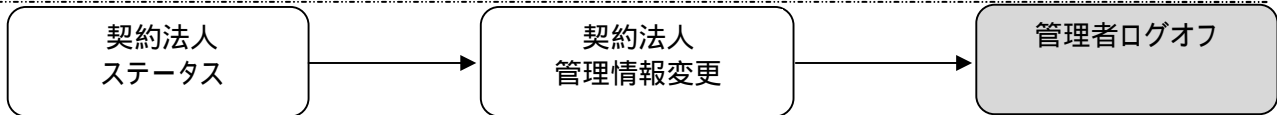
ちゅうぎん Biz-Direct 管理者が、ちゅうぎん Biz-Direct 利用者の中から、でんさい管理者、でんさい担当者として、権限を付与したい利用者に権限設定をおこなう画面です。

別途当行よりお渡ししている「でんさい管理者 / 担当者 ID・パスワード通知書」をご覧ください、「でんさい管理者」または「でんさい担当者」の ID をプルダウンで選択し、追加 ボタンを押してください。  
プルダウンで選択したでんさい管理者 / 担当者の行が表示されます。  
(複数のでんさい管理者 / 担当者 ID を設定する場合には、プルダウンで選択し、追加 ボタンを押す操作を繰り返してください。)  
契約法人確認暗証番号を入力して 変更 ボタンを押してください。

上記は既に登録した Biz-Direct 利用者、でんさい管理者、でんさい担当者の権限を付与する場合は、Biz-Direct 利用者を新たに登録する際に、でんさい管理者、でんさい担当者の権限を付与する場合は、他の入力項目を入力して 変更 ボタンを押してください。



# 1. サービス開始方法（でんさい管理者 / 担当者権限設定）



## ちゅうぎん Biz-Direct 管理者ログオフ

ちゅうぎん Biz-Direct

[データ伝送ご利用ガイド](#)
小 標準
ログオフ

トップ
契約法人情報変更
利用者・業務情報登録/変更
各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒

### 利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	利用者ID	利用者名	ファイル伝送														外国為替		でんさい						
			総合振込		給与振込		賞与振込		地方税納入		預金口座振替		預金口座振替結果照会		入出金明細照会		振込入金明細照会		外国送金		輸入信用状開設・条件変更		管理者	担当者	
			承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信			登録
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

#### 利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

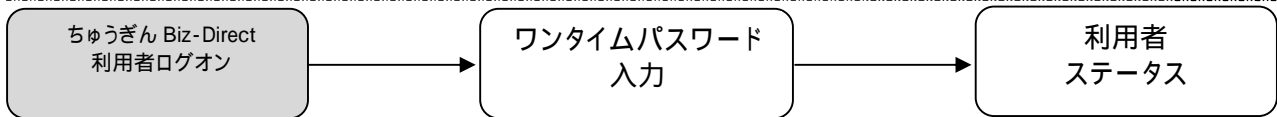
利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

変更 >
  
登録抹消 >

その他の利用者情報設定

登録内容の確認を行い、ログオフ ボタンを押してください。  
 でんさいの設定表示は右端にある為、必要に応じてスクロールしてください。

## 1. サービス開始方法(でんさい担当者ログオン)



# 1. サービス開始方法(2)でんさい担当者ログオン

## ログオン

### ちゅうぎん Biz-Direct 利用者ログオン

ちゅうぎん Biz-Direct

小 標準 大

### 利用者ログオン(I D・暗証番号方式)

CIBMU201

契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	<input type="text"/>
利用者ID	必須	<input type="text"/> 半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	<input type="password"/>

ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】  
[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン >**

ページ上部へ

でんさい担当者がちゅうぎん Biz-Direct の利用者ログオンを行う画面です。

ID / パスワード方式のログオン手順を表示しています。

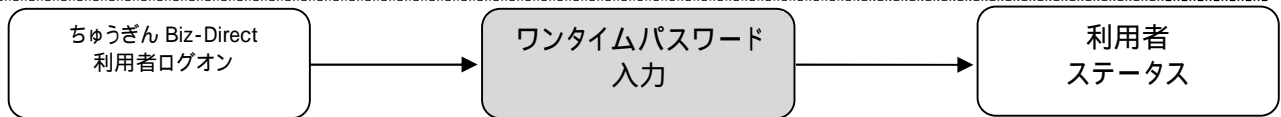
電子証明書方式のお客さまは、「電子証明書を使用したログオンはこちら」から、ログオンしてください。

「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力して、**ログオン** ボタンを押してください。

ログオン

- ・契約法人ID  
契約法人IDを入力してください。
- ・利用者ID  
利用者IDを入力してください。
- ・利用者暗証番号  
利用者暗証番号を入力してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログオン）



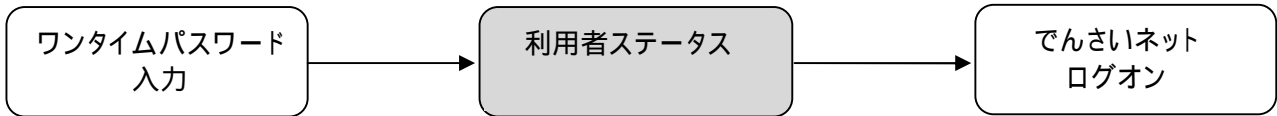
### ちゅうぎん Biz-Direct 利用者 ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワードの入力画面です。

お手持ちの「ちゅうぎん Biz-Direct 利用者カード」裏面のパスワード表からパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード入力  
ワンタイムパスワードを入力してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログオン）



### ちゅうぎん Biz-Direct 利用者ステータス画面

ちゅうぎん Biz-Direct

データ伝送  
ご利用ガイド

小 標準 大

ログオフ

トップ

残高照会  
入出金明細照会

資金移動

総合/給与振込他  
(ファイル伝送)

利用者情報  
変更

でんさい  
その他

でんさいネット

外国為替

↑ 閉じる

契約法人名		インターネット法人01 様	
利用者名	法人 太郎 様	ご利用履歴	
前回ログオン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎

**お知らせ情報** [お知らせ一覧へ](#)

2017年01月14日 法人インターネットバンキングの画面が新しくなりました！

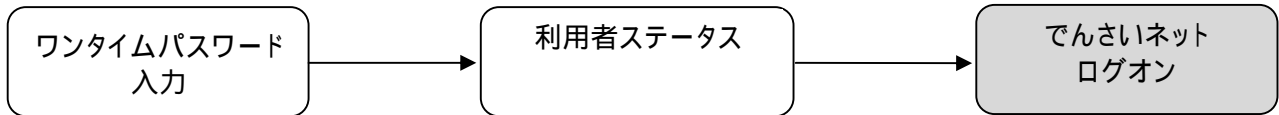
**お取引の状況**

承認待、送信待のお取引件数を表示しています。

ちゅうぎん Biz-Direct からの利用者ログオン完了後のトップページとなる画面です。

**でんさいその他** ボタンを押してください  
その下にボタンが表示されるので **でんさいネット** ボタンを押してください

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログイン）



### でんさいネットサービスご利用確認画面



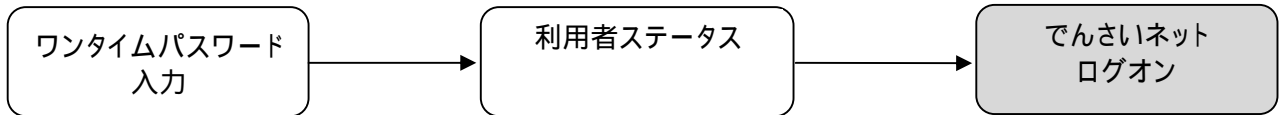
でんさいネットサービスご利用確認画面です。

ボタンを押してください

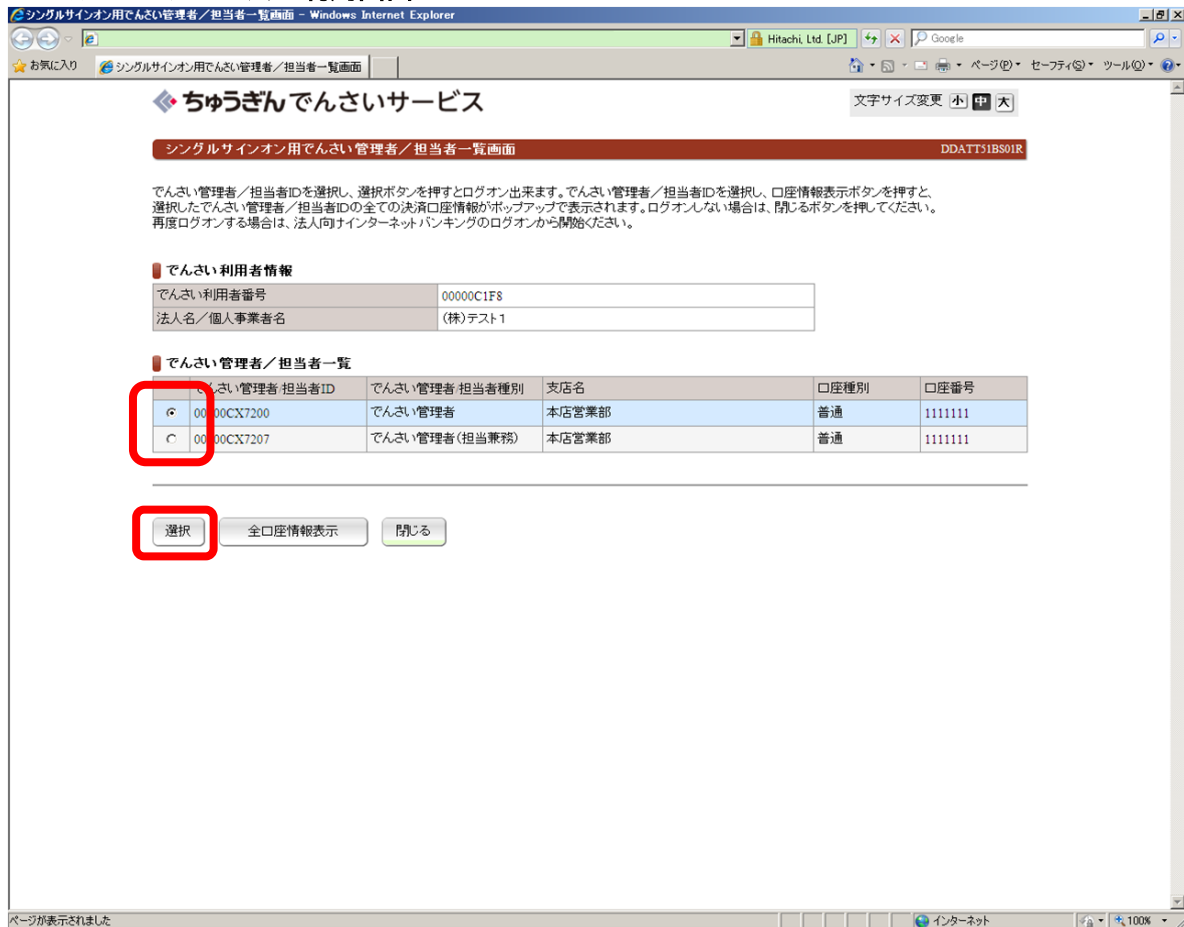
別画面で「ちゅうぎんでんさいサービス」が開きます。

「ちゅうぎんでんさいサービス」の画面が表示されないときには、「ちゅうぎんでんさいサービス」をご利用いただくにあたっての準備をご覧いただき、ポップアップブロックの設定をご確認ください。

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログオン）



### でんさいサービスご利用画面



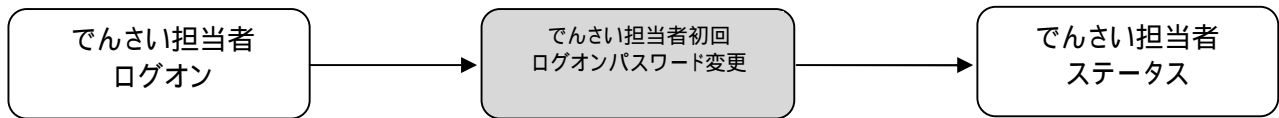
でんさい管理者/担当者一覧画面です。

ログオンするでんさい担当者IDを選択し、**選択** ボタンを押してください。

初回ログオン時のみ、「でんさい担当者初回ログオンパスワード変更」画面(14ページ)が表示されます。  
初回ログオン登録はそれぞれ(でんさい管理者、でんさい管理者(担当業務))で行ってください。

次回ログオン以降は、「でんさい担当者ステータス」画面(15ページ)が表示されます。

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログオン）



### でんさい担当者初回ログオンパスワード変更

FINEMAX | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

---

でんさい担当者初回ログオンパスワード変更画面 DDATT41B03R

「パスワード変更」連絡先情報を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。

**パスワード変更（必須）**

現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

**連絡先情報**

Eメールアドレス1（必須）	<input type="text"/>	メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。
Eメールアドレス1(確認)（必須）	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。

利用者情報登録

初回ログオン時のみ表示される画面です。

ログオンパスワードと連絡先情報を登録してください。

#### パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

- ・現在のパスワードは「でんさい管理者 / 担当者 ID・パスワード通知書」の初回ログオン用パスワードを入力してください。
- ・新しいパスワードは初回ログオン用パスワードと異なるもの(8~10桁の半角英数字、英数字混在)で入力してください。

#### 連絡先情報

- ・Eメールアドレス

以下の通知に使用しますので、Eメールアドレスを入力してください。Eメールアドレスを複数登録した場合は、以下の通知が全メールアドレスに通知されます。

##### 承認完了/差戻し通知

でんさい管理者に承認依頼を申請した取引に対して、でんさい管理者による承認/差戻しが行なわれたことを通知します。

##### でんさいネットからの通知情報の新着通知

でんさいネットからの利用者あての新しい通知情報が発生したことを通知します。

##### パスワードロック/解除通知

ログオン時にログオンパスワードを所定の回数誤った場合、ご使用のユーザIDが、パスワードロックとなった旨を通知します。

また、パスワードロック解除依頼を当行に申請後、パスワードロック解除が行われた場合は、その旨を通知します。

##### メールアドレス設定・変更通知

メールアドレスの設定時、変更時に登録したアドレスに対して確認メールを通知します。変更時は新旧アドレスの両方に通知を行います。

株式会社全銀電子債権ネットワーク 業務規程等の改正に係るお知らせ等を通知します。

- ・電話番号

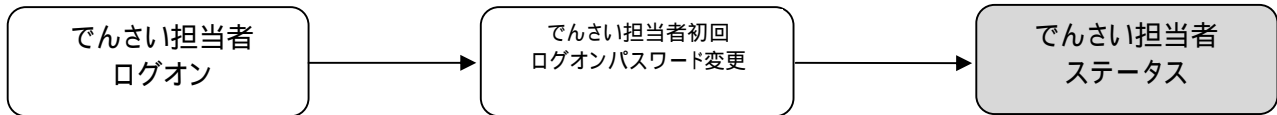
ご自身の連絡先を入力してください。

- ・FAX番号

ご自身の連絡先を入力してください

必要項目を入力したら 利用者情報登録 ボタンを押してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい担当者ログオン）



### でんさい担当者ステータス

2012年05月10日 木曜日  
株式会社 日立建設

前回ログオン日時 2012年05月09日 10時10分06秒  
2回前ログオン日時 2012年05月05日 09時56分38秒  
3回前ログオン日時 2012年05月01日 09時19分25秒 操作履歴

メールアドレス1 henriya01@hitachi.co.jp  
前回パスワード変更日付 2012年05月10日

---

**パスワード変更推奨のお知らせ** パスワード変更

1 パスワードをしばらく変更していないため、安全のためのパスワードを変更されることをお薦めします。

---

**Eメールアドレス変更** Eメールアドレス変更

1 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

Eメールアドレス1	taro1@hitachi.co.jp
Eメールアドレス2	taro2@hitachi.co.jp
Eメールアドレス3	taro3@hitachi.co.jp

---

**未読通知件数** 通知情報照会

1 どのみちも開覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

---

**承諾／否認期限到来のお知らせ** 請求承諾／否認一覧

1 相手方からの承諾依頼通知に対して、承諾／否認期限の到来しているものがあります。承諾／否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾／否認をしていただくことをお薦めします。  
※このお知らせは、承諾依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

---

**前回取引結果内容確認のお願い** 取引履歴照会

1 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。  
※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

---

**決済口座情報**

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMA銀行	本店	当座	1234567

---

**承認待件数** 承認依頼一覧

業務名	承認待件数
宛先記録請求	○
譲渡記録請求	○
保証記録請求	○
分書譲渡記録請求	○
変更記録請求	○
支払等記録請求	○
一括記録請求	○

でんさい担当者ログオン完了後のトップページとなる画面です。

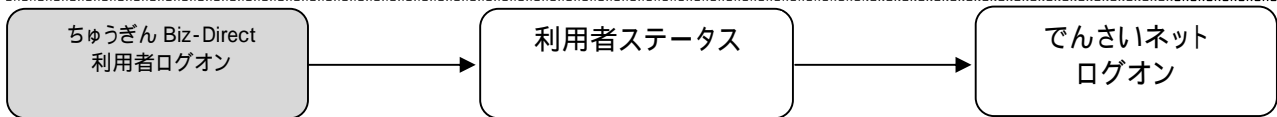
#### 利用者情報

- ・ログオン日付  
ログオン日付を表示します。
- ・でんさい利用者名  
でんさいネットに登録されている法人名/個人事業主名を表示します。
- ・ご利用履歴  
でんさい担当者のご利用履歴が過去3回分表示されます。操作履歴のリンクにより操作履歴照会画面に切替ります。
- ・Eメールアドレス  
でんさい担当者のEメールアドレスを表示します。
- ・前回パスワード変更日付  
前回、パスワード変更を実施した日付を表示します。  
一定条件を満たす場合に出力される注意メッセージ
- ・パスワード変更推奨のお知らせ  
一定期間、パスワード変更を行っていない場合、パスワード変更を促す注意メッセージを表示します。
- ・Eメールアドレス変更  
新着通知などのメールが宛先エラーとなった場合に、Eメールアドレスの変更を促す注意メッセージを表示します。
- ・未読通知件数  
未読の通知がある場合に、通知内容の確認を促すメッセージを表示します。
- ・承諾／否認期限到来のお知らせ  
承諾依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認の承諾依頼が残っている場合に、承諾依頼の確認を促すメッセージを表示します。
- ・前回取引結果内容確認のお願い  
取引内容が不成立の疑いがある場合に、注意メッセージを表示します。
- ・決済口座情報  
決済口座情報を表示します。
- ・承認待件数  
でんさい管理者に承認依頼を行なった取引の承認待ち状態の件数を表示します。

終了する場合、ログオフを押してください。



## 1. サービス開始方法(でんさい管理者ログオン)



# 1. サービス開始方法(3)でんさい管理者ログオン

## ログオン

### でんさい管理者ログオン

ちゅうぎん Biz-Direct

小 標準 大

### 利用者ログオン(I D・暗証番号方式)

CIBMU201

契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	<input type="text"/>
利用者ID	必須	<input type="text"/> 半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	<input type="text"/>

ソフトウェアキーボード

【電子証明書方式のお客さま】  
[電子証明書を使用したログオンはこちら](#)  
[電子証明書取得はこちら](#)

**ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。  
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる

ページ上部へ

でんさい管理者がちゅうぎん Biz-Direct の利用者ログオンを行う画面です。

ID / パスワード方式のログオン手順を表示しています。

電子証明書方式のお客さまは、「電子証明書を使用したログオンはこちら」から、ログオンしてください。

「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力して、**ログオン** ボタンを押してください。

ログオン

・契約法人ID

契約法人IDを入力してください。

・利用者ID

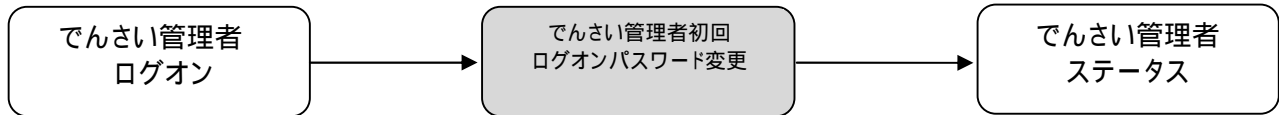
利用者IDを入力してください。

・利用者暗証番号

利用者暗証番号を入力してください。

以降の手順は、「でんさい担当者ログオン」の「10ページ ~ 13ページ」と同一手順ですので、そちらをご覧ください。

## 1. サービス開始方法（でんさい管理者ログオン）



### でんさい管理者初回ログオンパスワード変更

**FINEMAX** | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 **中** 大 ログアウト

---

でんさい管理者初回ログオンパスワード変更画面 DDATT41BD3R

パスワード変更「連絡先情報」を入力して「利用者情報登録」ボタンを押してください。

**■ パスワード変更（必須）**

現在のパスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード
新しいパスワード <small>?</small>	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

**■ 連絡先情報**

Eメールアドレス1 <b>(必須)</b>	<input type="text"/>
Eメールアドレス1(確認) <b>(必須)</b>	<input type="text"/>
Eメールアドレス2 <small>?</small>	<input type="text"/>
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>
Eメールアドレス3 <small>?</small>	<input type="text"/>
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>

**利用者情報登録**

初回ログオン時のみ表示される画面です。

ログオンパスワードと連絡先情報を登録してください。

#### パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

- ・現在のパスワードは「でんさい管理者 / 担当者 ID・パスワード通知書」の初回ログオン用パスワードを入力してください。
- ・新しいパスワードは初回ログオン用パスワードと異なるもの(8~10桁の半角英数字、英数字混在)で入力してください。

#### 連絡先情報

##### ・Eメールアドレス

以下の通知に使用しますので、Eメールアドレスを入力してください。Eメールアドレスを複数登録した場合は、以下の通知が全メールアドレスに通知されます。

##### 承認依頼通知

でんさい担当者からの取引の承認依頼があったことを通知します。

でんさいネットからの通知情報の新着通知

でんさいネットからの利用者宛の新しい通知情報が発生したことを通知します。

##### パスワードロック/解除通知

ログオン時にログオンパスワードを所定の回数誤った場合、ご使用のユーザIDが、パスワードロックとなった旨を通知します。

また、パスワードロック解除依頼を当行に申請後、パスワードロック解除が行われた場合は、その旨を通知します。

##### メールアドレス設定・変更通知

メールアドレスの設定時、変更時に登録したアドレスに対して確認メールを通知します。変更時は新旧アドレスの両方に通知を行います。

##### ・電話番号

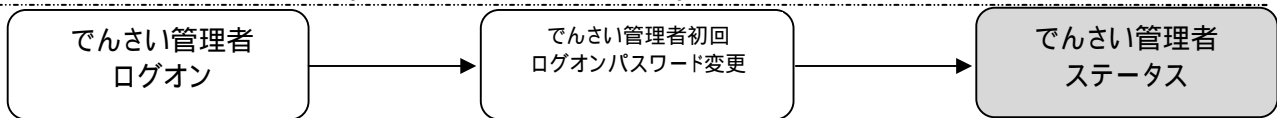
ご自身の連絡先をご登録下さい。

##### ・FAX番号

ご自身の連絡先をご登録下さい。

必要項目を入力したら **利用者情報登録** ボタンを押してください。

## 1. サービス開始方法（でんさい管理者ログオン）



### でんさい管理者ステータス画面

2012年06月10日 木曜日  
株式会社 日立建設

前回ログオン日時 2012年06月09日 10時10分05秒 [操作履歴](#)  
 2回前ログオン日時 2012年06月08日 09時56分05秒  
 3回前ログオン日時 2012年06月07日 09時19分05秒

メールアドレス1   
 前回パスワード変更日付

**パスワード変更推奨のお知らせ** [パスワード変更](#)  
 ① パスワードをしばらく変更いただけておりません。安全のためパスワードを変更されることをお薦めします。

**メールアドレス変更** [メールアドレス変更](#)  
 ① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいメールアドレスを登録してください。

メールアドレス1	tar01@hitachi.co.jp
メールアドレス2	tar02@hitachi.co.jp
メールアドレス3	tar03@hitachi.co.jp

**未読通知件数** [通知情報照会](#)  
 ① どなたからも閲覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

**前回取引結果内容確認のお願い** [取引履歴照会](#)  
 ① 前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。  
 ※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等で取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

**決済口座情報**

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567

**取引未承認件数** [承認一覧](#)

業務名	未承認件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0

でんさい管理者ログオン完了後のトップページとなる画面です。

#### 利用者情報

##### ・ログオン日付

ログオン日付を表示します。

##### ・でんさい利用者名

でんさいネットに登録されている法人名/個人事業主名を表示します。

##### ・ご利用履歴

でんさい管理者のご利用履歴が過去3回分表示されます。操作履歴のリンクにより操作履歴照会画面に切替ります。

##### ・メールアドレス

でんさい管理者のメールアドレスを表示します。

##### ・前回パスワード変更日付

前回、パスワード変更を実施した日付を表示します。

一定条件を満たす場合に出力される注意メッセージ

##### ・パスワード変更推奨のお知らせ

一定期間、パスワード変更を行っていない場合、パスワード変更を促す注意メッセージを表示します。

##### ・メールアドレス変更

新着通知などのメールが宛先エラーとなった場合に、メールアドレスの変更を促す注意メッセージを表示します。

##### ・未読通知件数

未読の通知がある場合に、通知内容の確認を促すメッセージを表示します。

##### ・承認エラー内容ご確認のお願い

承認時に取引エラーとなり、承認エラー状態の取引が残っている場合に、取引の内容の確認を促すメッセージを表示します。

##### ・前回取引結果内容確認のお願い

取引内容が不成立の疑いがある場合に、注意メッセージを表示します。

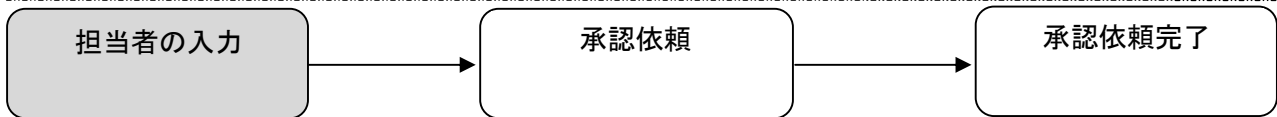
##### 決済口座情報

決済口座情報を表示します。

##### 取引未承認件数

でんさい担当者からの承認依頼に対する未承認の取引件数を表示します。

## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（担当者）



# でんさいの発生（債務者請求方式）（担当者）

## 債務者発生記録

### (1) 債務者発生記録（入力）

債務者から、でんさいを発生させる場合に使用する画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

「債務者情報(請求者)」「債権者情報」「債権情報」を入力して、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

#### ■債務者情報(請求者)

債務者の決済口座を選択してください。

#### ■債権者情報

債権者のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。【口座選択(金融機関選択)】画面に切替ります。金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。事前登録した請求先の一覧から、利用者情報を選択する場合は、「事前登録請求先一覧へ」を押してください。

#### ■債権情報

##### ・債権金額

1円以上1円単位で入力してください。100億円以上となる場合は、1つの債権として取扱うことができませんので、複数の債権に分けて入力してください。

##### ・支払期日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

##### ・電子記録年月日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

##### ・譲渡制限の有無

譲渡先を金融機関に限定することは可能ですので、その場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

#### ■請求者任意情報

請求者側(※)での管理に利用するため、このでんさいあるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内(半角英数字。英字の場合は大文字)で任意に指定でき、以下のような例で使うことができます。

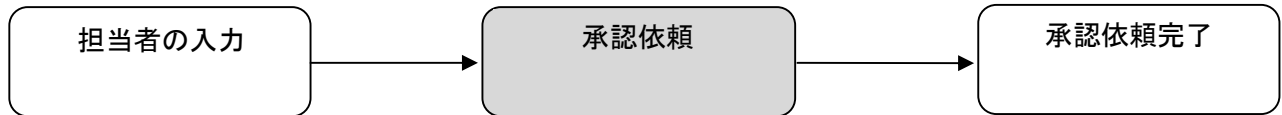
※請求者とは、債権者もしくは債務者を指します。

(例)

債務者に対して債権者から、でんさいによる支払い時に債権者が採番した整理番号を入力して欲しい旨依頼があった場合。

(債権者が代金受取の管理のために活用するなど)

## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（担当者）



### (2) 債務者発生記録（承認依頼）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	利用申込	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	------	-----

債務者発生記録承認依頼画面 DDACR11BC01R

債務者発生記録: 入力 **債務者発生記録: 承認依頼** 債務者発生記録: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

**!** この画面は承認依頼画面です。また債務者発生記録請求は完了していません。

**■ 債務者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**■ 債権者情報**

でんさい利用者番号	000000NGO
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**■ 債権情報**

債権金額	1,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**■ 請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**■ 担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

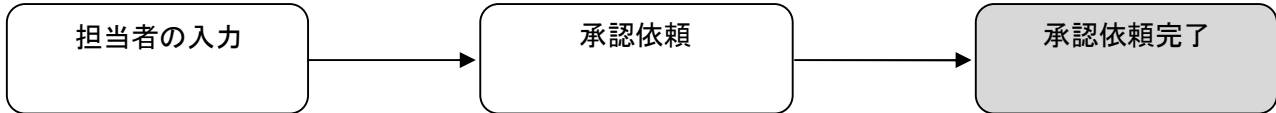
債務者から、でんさいを発生させるための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、 ボタンを押してください。修正が必要な場合は  ボタンを押してください。

**■ 担当者コメント(任意)**

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（担当者）



### (3) 債務者発生記録（承認依頼完了）

債務者発生記録承認依頼完了画面 DDACR11BC02R

債務者発生記録:入力 > 債務者発生記録:承認依頼 > **債務者発生記録:承認依頼完了**

債務者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。

受付番号:952920111130000000434U  
受付日時:2011年12月07日 14時45分19秒

❗ この画面は承認依頼完了画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権者情報**

でんさい利用者番号	000000NG0
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権情報**

債権金額	1,800,000円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

---

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

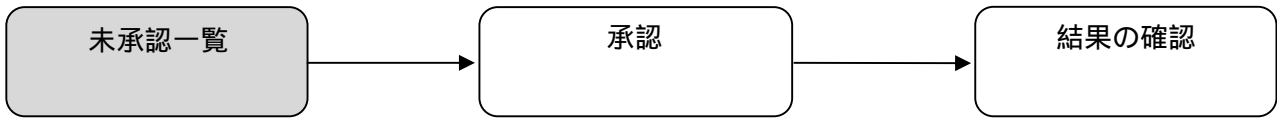
トップページ   一覧に戻る   請求先事前登録入力   複写して取引する

債務者から、でんさいを発生させるための、承認依頼完了の画面です。

複写して取引するボタンを押下すると、「債権者情報」までの前回の登録内容を引き継いで連続取引が可能です。

※債務者発生記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（管理者）



# でんさいの発生（債務者請求方式）（管理者）

## 債務者発生記録

### (1) 未承認一覧

記録請求内容	承認依頼日時 申込完了日時	申込受付 番号	申込人でんさい利用者番号 相手先でんさい利用者番号	債権金額	支払期日 電子記録年月日	担当者 コメント	承認ステータス
<a href="#">分速記録</a>	2011年12月08日 14時19分 -	-	00000JFY5 00000HM5	5,800,000	2011年12月21日 2011年12月08日		
<a href="#">風速記録</a>	2011年12月08日 13時19分 -	-	00000JFY5 00000HM5	7,000,000	2011年12月21日 2011年12月08日		
<a href="#">融資申込追加</a>	2011年12月08日 12時19分 -	-	00000JFY5	100,000	2011年12月08日		却下

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認、却下および承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

#### 未承認検索条件

任意で検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で承認依頼の検索を行い、「未承認一覧」に一覧を表示します。

#### 未承認一覧

- 承認を行う「請求内容」の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。
- 担当者コメント  
でんさい担当者により入力された担当者コメントがある場合、「あり」を表示します。

## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（管理者）



### (2) 債務者発生記録（承認）

トップページ	照会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

債務者発生記録承認画面 DDACR11 BC03R

債務者発生記録: 承認 債務者発生記録: 結果

この画面は承認の確認画面です。  
下記の内容で問題がなければ「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。  
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

**債務者情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権者情報**

でんさい利用者番号	000000NG0
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権情報**

債権金額	1,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**管理者コメント**

管理者コメント	
---------	--

この内容で債権発行申込 否承認 一覧に戻る

債務者から、でんさいを発生させるための、承認の画面です。

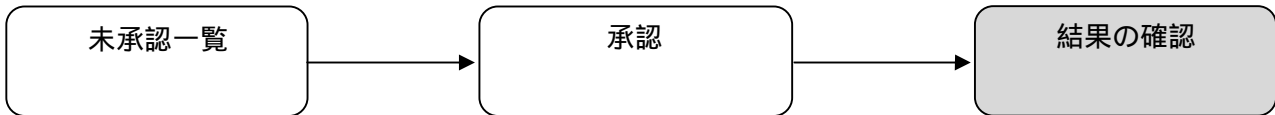
表示されている内容でよろしければ

「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。問題があり否承認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを輸入のうえ、「否承認」ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)  
必要な場合、コメントを入力してください。



## 2. でんさいの発生（債務者請求方式）（管理者）



### (3) 債務者発生記録（結果）

トップページ	照会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

債務者発生記録結果画面 DDACR11B001R [印刷](#)

債務者発生記録: 承認 **債務者発生記録: 結果**

債務者発生記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

**債権の発行が完了しました。**

受付番号: 9529201113000000450U  
受付日時: 2011年12月07日 14時52分45秒

**この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。**

**■ 債務者情報（請求者）**

利用者番号	000000NF3
属性	個人事業者
法人名／個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テストリヨウシャ011

**■ 債権者情報**

利用者番号	000000NG0
属性	個人事業者
法人名／個人事業者名	9529 テスト利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529テストリヨウシャ012

**■ 債権情報**

記録番号	000000NF300000M00007
債権金額	1,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**■ 管理者コメント**

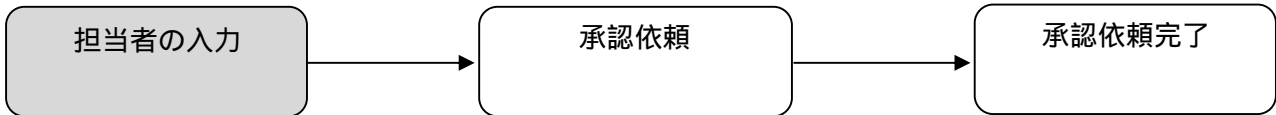
管理者コメント

[トップページ](#) [一覧に戻る](#)

債務者からのでんさいの発生が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（担当者）



## でんさいの発生（債権者請求方式）（担当者）

### 債権者発生記録

#### (1) 債権者発生記録（入力）

FINEMAX | 利用者WEB

文字サイズ変更 [小] [中] [大] ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権者発生記録入力画面 DDACR21 B01 R

債権者発生記録:入力 債権者発生記録:承認依頼 債権者発生記録:承認依頼完了

「債務者情報」「債権者情報(請求者)」「債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。

■ 債務者情報 (必須)

でんさい利用者番号 000000NG0

金融機関名 支店名 科目 口座番号

日立銀行	赤坂支店	当座	1112072
------	------	----	---------

口座情報入力

■ 債権者情報(請求者) (必須)

でんさい利用者番号 000000NF3

でんさい利用者名 9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

■ 債権情報 (必須)

債権金額 390,000 円

支払期日 [2011]年[12]月[21]日  
支払期日は、電子記録年月日(指定しない場合は本日)を含め7銀行営業日目の翌日以降の日を入力してください。電子記録年月日の10年後の応当日まで指定可能です。指定された支払期日が非銀行営業日に当たる場合は、翌銀行営業日が支払期日となります。

電子記録予定年月日 [2011]年[12]月[08]日  
手続で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。本日より1ヶ月後の応当日まで指定可能です。なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。

譲渡制限の有無  制限なし  譲渡先を参加金融機関に限定

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

入力内容の確認 一覧に戻る

債権者から、でんさいを発生させる場合に使用する画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

「債務者情報」「債権者情報(請求者)」「債権情報」を入力して、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

#### 債務者情報

債務者のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。【口座選択(金融機関選択)】画面に切替ります。金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。事前登録した請求先の一覧から、利用者情報を選択する場合は、「事前登録請求先一覧へ」を押してください。

#### 債権者情報(請求者)

債権者の決済口座を選択してください。

#### 債権情報

##### ・債権金額

1万円以上1円単位で入力してください。100億円以上となる場合は、1つの債権として取扱うことができませんので、複数の債権に分けて入力してください。

##### ・支払期日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

##### ・電子記録予定年月日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

##### ・譲渡制限の有無

譲渡先を金融機関に限定することは可能ですので、その場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

#### 請求者任意情報

請求者側( )での管理に利用するため、このでんさいあるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内(半角英数字。英字の場合は大文字)で任意に指定でき、以下のような例で使用することができます。

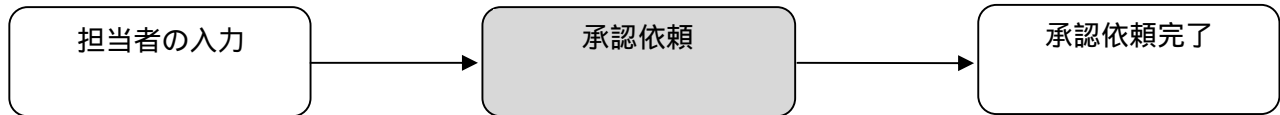
請求者とは、債権者もしくは債務者を指します。

(例)

債務者に対して債権者から、でんさいによる支払い時に債権者が採番した整理番号を入力して欲しい旨依頼があった場合。

(債権者が代金受取の管理のために活用するなど)

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（担当者）



#### (2) 債権者発生記録（承認依頼）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理			ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	--	--	-----

債権者発生記録承認依頼画面 DDACR21 BC01 R

この画面は確認画面です。  
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認依頼画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債権者情報**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NF3		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

債権金額	380,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

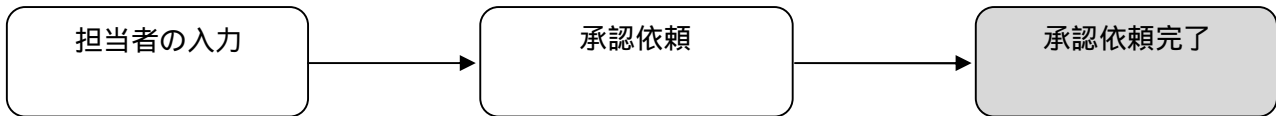
担当者コメント

債権者から、でんさいを発生させるための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、 ボタンを押してください。修正が必要な場合は  ボタンを押してください。

担当者コメント(任意)  
 承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（担当者）



#### (3) 債権者発生記録（承認依頼完了）

債権者発生記録承認依頼完了画面
DDACR21BC02R

債権者発生記録:入力
債権者発生記録:承認依頼
債権者発生記録:承認依頼完了

債権者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。

---

受付番号:952920111130000000434U  
受付日時:2011年11月07日 14時45分19秒

❶ この画面は承認依頼完了画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債務者情報**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NF3		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

債権金額	380,000円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

---

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

トップページ
一覧に戻る
請求先事前登録入力
複写して取引する

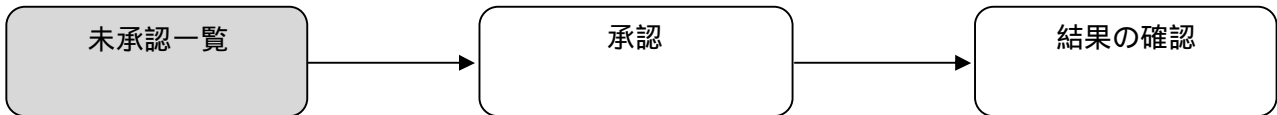
債権者から、でんさいを発生させるための、承認依頼完了の画面です。

複写して取引するボタンを押下すると、「債権者情報」までの前回の登録内容を引き継いで連続取引が可能です。

債権者発生記録請求を完了させるには、管理者による承認手続きが必要です。

27

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（管理者）



## でんさいの発生（債権者請求方式）（管理者）

### 債権者発生記録

#### (1) 未承認一覧

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認一覧

◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
<a href="#">分割記録</a>	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
<a href="#">譲渡記録</a>	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

トップページ

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧  
承認を行う [請求内容](#) の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（管理者）



#### (2) 債権者発生記録（承認）

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

債権者発生記録承認画面
DDAG R21 B003 R

債権者発生記録:承認
債権者発生記録:結果

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

① この画面は承認画面です。まだ債権者発生記録請求は完了していません。

**債権者情報**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NF3		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

債権金額	380,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**管理者コメント**

管理者コメント

この内容で債権発行申込
否承認
一覧に戻る

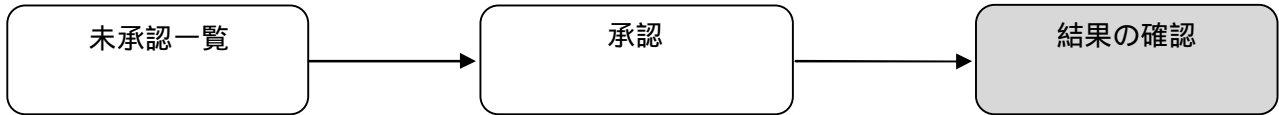
債権者から、でんさいを発生させるための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、

この内容で債権発行申込 ボタンを押してください。問題があり否承認とする場合は、管理者コメント」にコメントを入力の上、否承認 ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)  
 必要な場合、コメントを入力してください。

### 3. でんさいの発生（債権者請求方式）（管理者）



#### (3) 債権者発生記録（結果）

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権者発生記録結果画面 DDACR31B001R 印刷

債権者発生記録:承認 債権者発生記録:結果

債権者発生記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の発行が完了しました。

受付番号:952920111201000000254U  
受付日時:2011年12月06日 11時53分20秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**■ 債務者情報**

利用者番号	000000N30
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529テスト利用者012

**■ 債権者情報(請求者)**

利用者番号	000000NF3
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

**■ 債権情報**

記録番号	000000N3000000500003
債権金額	380,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月06日
譲渡制限の有無	制限なし

**■ 管理者コメント**

管理者コメント

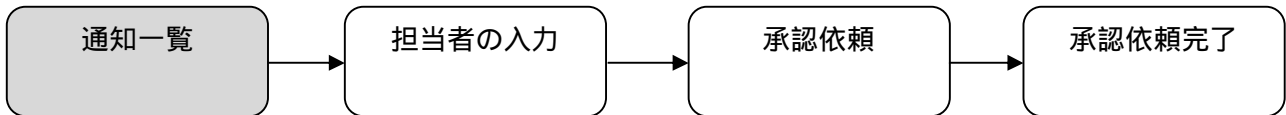
トップページ 一覧に戻る

債権者からの、でんさいの発生が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。



#### 4. でんさいの発生承諾 (担当者)



## でんさいの発生承諾(担当者)

### 発生記録承諾

#### (1) 承諾/否認依頼通知一覧

承諾/否認依頼通知一覧画面

承諾/否認依頼情報を検索することができます。  
「承諾/否認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。承諾/否認検索結果に一覧が表示されます。  
「記録番号」を選択した場合、各承諾/否認請求入力画面に切り替ります。

承諾/否認検索条件

記録請求内容	発生(債権者)
請求日	2011年10月31日～2011年12月08日
承諾否認期限	2011年12月08日～2012年01月13日

この内容で検索

承諾/否認検索結果

項目	記録番号	相手先でんさい 利用者名	記録請求内容	請求日	電子記録年月日	承諾否認期限	ステータス
1	000000N3000000600003	9529 テスト 利用者011	発生記録承諾依頼通 知	2011年12月08日	2011年12月08日	2011年12月14日	
2	000000N3000000600000	9529 テスト 利用者011	発生記録承諾依頼通 知	2011年12月08日	2011年12月08日	2011年12月14日	
3	000000N3000000700007	9529 テスト 利用者011	発生記録承諾依頼通 知	2011年12月08日	2011年12月08日	2011年12月14日	

債権者から発生記録請求が行われた場合、債務者はその内容を確認し、応諾することで発生記録が成立します。そのため、債務者は発生記録承諾を行う必要があります。本画面は承諾、又は否認を行う必要がある記録請求の一覧を表示し、承諾/否認の入力画面に切替するための画面です。

メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承諾/否認を行う必要がある記録請求は、以下のとおりです。

- ・債権者発生記録(予約を含む)
- ・保証記録
- ・変更記録
- ・支払者支払等記録

#### 承諾/否認検索条件

検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。

発生承諾の場合、記録請求内容の「発生(債権者)」を選択してください。

指定された条件で、承諾/否認が必要な記録請求の検索を行い一覧を表示します。

#### 承諾/否認検索結果

##### 記録番号

承諾/否認を行う記録請求の「記録番号」を押してください。選択した記録請求の[xx記録承諾入力]の画面に切替ります。

##### 承諾否認期限

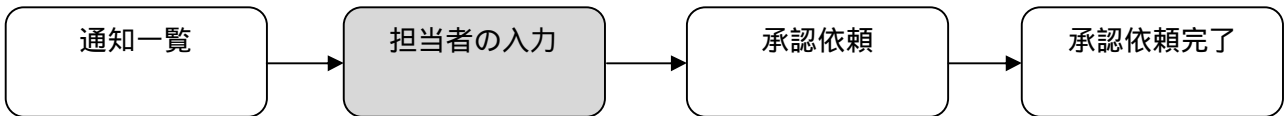
承諾/否認は、記録請求内容の通知後5銀行営業日(通知日を含む)以内に行う必要があるため、その期限を表示しています。予約の場合は、予約指定日の承諾依頼の通知から、5銀行営業日(通知日を含む)後の日付を表示しています。

##### ステータス

記録請求が取消された場合、または期限経過により承認されたものとみなされた場合は、承諾/否認ができなくなるため、その情報を表示しています。



#### 4. でんさいの発生承諾(担当者)



#### (2) 債権者発生記録承諾(入力)

トップページ
ヘルプ

照会業務
債権記録業務

債権記録業務
債権融資業務

ユーザ管理
DD/AC R22B01R

債権者発生記録承諾入力画面

債権者発生記録承諾:入力
債権者発生記録承諾:承認依頼完了

下記の債権内容を確認し、応諾区分で「承諾」または「否認」を選択して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 応諾する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報**

でんさい利用者名	9529 テスト利用者011		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

記録番号	000000NG000000700007
債権金額	660,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報	IKKATU
---------	--------

**応諾区分(必須)**

応諾区分	<input checked="" type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 否認
------	--

入力内容の確認

一覧に戻る

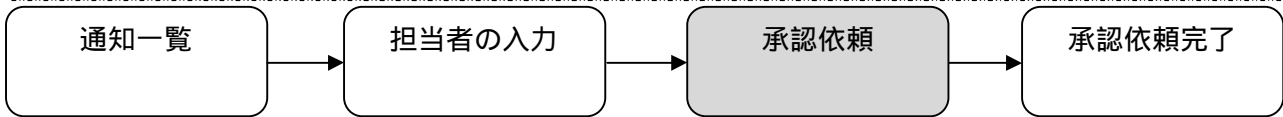
債権者からのでんさいの発生について、債務者が承諾 / 否認を行う画面です。

「応諾区分」を入力して、入力内容の確認 ボタンを押してください。応諾する債権を指定し直す場合は 一覧に戻る ボタンを押してください。

#### 応諾区分

「承諾」または「否認」を選択してください。応諾が必要な記録請求については、当該記録請求の通知後5銀行営業日以内(通知日を含みます)に「承諾」「否認」を行うことができます。その期間を経過した場合には、「否認」されたものとみなされます。

#### 4. でんさいの発生承諾(担当者)



#### (3) 債権者発生記録承諾(承認依頼)

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権者発生記録承諾承認依頼画面 DDACR22B001R

債権者発生記録承諾:入力 債権者発生記録承諾:承認依頼 債権者発生記録承諾:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認依頼画面です。また債権者発生記録承諾/否認請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者名 9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

■ 債権者情報

でんさい利用者名 9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

■ 債権情報

記録番号	000000NG000000700007
債権金額	680,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

■ 請求者任意情報

請求者任意情報 IKKATU

■ 応諾区分

応諾区分 承諾

■ 担当者コメント

担当者コメント

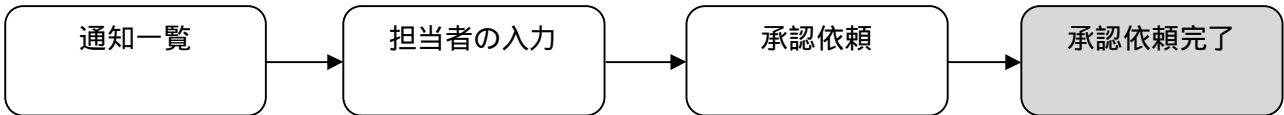
承認依頼 戻る

債権者からのでんさいの発生について、債務者が承諾/否認を行うための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、**承認依頼** ボタンを押してください。修正が必要な場合は **戻る** ボタンを押してください。

担当者コメント(任意)  
承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

#### 4. でんさいの発生承諾 (担当者)



#### (4) 債権者発生記録承諾 (承認依頼完了)

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権者発生記録承諾承認依頼完了画面 DDAGR2BC02R

債権者発生記録承諾:入力 債権者発生記録承諾:承認依頼 **債権者発生記録承諾:承認依頼完了**

債権者発生記録承諾/否認の承認依頼が完了しました。

債権の発行承諾依頼に対する承諾/否認の承認依頼が完了しました。

受付番号:95292011120100000416U  
受付日時:2011年12月08日 13時32分42秒

この画面は承認依頼完了画面です。まだ債権者発生記録承諾/否認請求は完了していません。

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者名 9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報**

でんさい利用者名 9529 テスト利用者011

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

記録番号	000000NG000000700007
債権金額	660,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報 IKKATU

**応諾区分**

応諾区分 承諾

**担当者コメント**

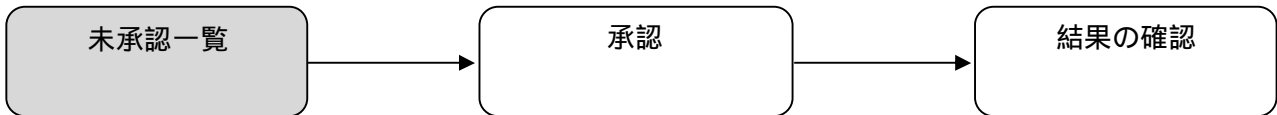
担当者コメント

トップページ 一覧に戻る

債権者からのでんさいの発生について、債務者が承諾 / 否認を行うための、承認依頼完了の画面です。

債権者発生記録承諾を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

#### 4. でんさいの発生承諾(管理者)



## でんさいの発生承諾(管理者)

### 発生記録承諾

#### (1) 未承認一覧

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認一覧 ◀ 前の10件 検索件数: 1~2/2件 ▶ 次の10件 ▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
<a href="#">分割記録</a>	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
<a href="#">繰渡記録</a>	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

トップページ

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧  
承認を行う [請求内容](#) の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。

#### 4. でんさいの発生承諾 (管理者)



#### (2) 債権者発生記録承諾 (承認)

トップページ	照会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

債権者発生記録承諾承認画面 DDACR22BC03R

債権者発生記録承諾: 承認 債権者発生記録承諾: 結果

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で実行」ボタンを押してください。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

① この画面は承認画面です。まだ債権者発生記録承諾/否認請求は完了していません。

**債務者情報(請求者)**

でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**債権者情報**

でんさい利用者名	9529 テスト利用者011		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**債権情報**

記録番号	000000NG000000700007
債権金額	660,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報	IKKATU
---------	--------

**応諾区分**

応諾区分	承諾
------	----

---

**管理者コメント**

管理者コメント	<input type="text"/>
---------	----------------------

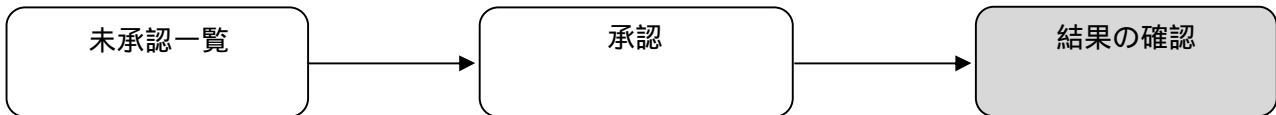
債権者からのでんさいの発生について、債務者が承諾 / 否認を行うための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、

「この内容で実行」ボタンを押してください。問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、「否認」ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)  
 必要な場合、コメントを入力してください。

#### 4. でんさいの発生承諾 (管理者)



#### (3) 債権者発生記録承諾 (結果)

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権者発生記録承諾結果画面 DDACR220001R 印刷

債権者発生記録承諾:承認 債権者発生記録承諾:結果

債権者発生記録承諾/否認が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の発行承諾依頼に対する承諾/否認が完了しました。

受付番号:95292011120100000494U  
受付日時:2011年12月06日 14時28分32秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**■ 債務者情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	95297テスト012

**■ 債権者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	95297テスト011

**■ 債権情報**

記録番号	000000NG000000700007
債権金額	660,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月06日
譲渡制限の有無	制限なし

**■ 請求者任意情報**

請求者任意情報 IKKATU

**■ 承諾区分**

承諾区分 承諾

**■ 管理者コメント**

管理者コメント

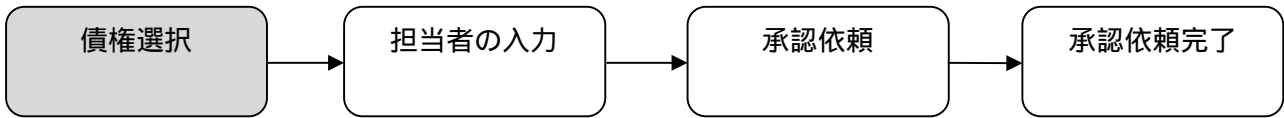
トップページ 一覧に戻る

債権者からのでんさいの発生について、債務者による承諾 / 否認が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。



## 5. でんさいの譲渡（担当者）



# でんさいの譲渡(担当者)

## 譲渡記録

### (1) 債権情報（債権者立場）一覧

トップページ 照会業務 **債権記録業務** 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権情報（債権者立場）一覧画面 DDECRI2BS01R

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)検索結果に一覧が表示されます。  
「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切替ります。

**債権情報(債権者立場)検索条件**

債権区分  通常債権  予約債権(発生記録(債務者請求))  予約債権(発生記録(債権者請求))  
※予約債権(発生記録(債務者請求))で検索した場合は、未承諾、当日承諾済の債権も検索されます。

検索方式(必須)  記録番号  記録番号以外  
「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。

記録番号   
検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

請求者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
☉ 日立銀行	日立本店	当座	2000002

債権金額  円 ~  円  
支払期日  年  月  日 ~  年  月  日

**債務者口座情報**  
検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号

**債権情報(債権者立場)検索結果** <前の10件 検索件数:1~3/3件 次の10件>

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	000009F600007L00003	9529 ST環境 テスト3	20,000,000	2012年03月23日	2012年04月20日
2	000009F600007M00000	9529 ST環境 テスト3	100,000	2012年03月25日	2012年04月15日
3	000009F600007Q00001	9529 ST環境 テスト3	333,000	2012年03月27日	2012年04月20日

債権者の立場で保有している『でんさい』を検索する画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。  
この条件で、でんさいネットの「記録原簿」から『でんさい』が抽出され、債権情報(債権者立場)検索結果に表示されます。  
債権情報(債権者立場)検索結果から譲渡記録を行う『でんさい』の「記録番号」を選択してください。

#### 債権情報(債権者立場)検索条件

- ・検索方式:「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
- ・記録番号:検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。
- ・請求者口座情報の指定、債権金額、支払期日:検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、任意で入力してください。

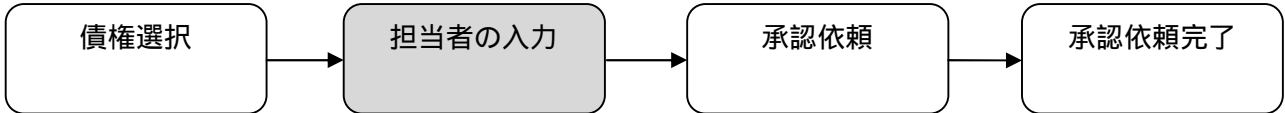
#### 債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、ご利用いただけます。債務者の口座情報を検索条件とする場合は、債務者口座情報の指定で「する」を選択し、「口座情報入力」ボタンを押してください。【口座選択(金融機関選択)】画面に切替ります。金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。

#### 債権情報(債権者立場)検索結果

記録請求を行うでんさいの「記録番号」を押してください。各記録請求入力の画面に切替ります。

## 5. でんさいの譲渡（担当者）



### (2) 譲渡記録（入力）

FINEMAX | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 中 大 ログイン

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

譲渡記録入力画面 DDASG11BD1R

譲渡記録: 入力 譲渡記録: 承認依頼 譲渡記録: 承認依頼完了

譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「譲渡債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。  
 入力未決済金額は、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。  
 譲渡する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

■ 譲渡人情報（請求者）

でんさい利用者番号	000000NG0
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

■ 譲受人情報（必須）

でんさい利用者番号

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

[事前登録請求先一覧へ](#)

[口座情報入力](#)

■ 譲渡債権情報（必須）

記録番号	000000NF3000001 00007
債権金額	5,800,000 円
入力未決済金額	5,800,000 円
支払期日	2011年12月21日

電子記録年月日 年 月 日  
 予約で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。  
 本日より1ヶ月後の迄当日まで指定可能です。  
 なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。

保証付与の有無 あり なし  
 債権の譲渡、分割譲渡においては、手形の裏書譲渡と同様の効果を付与するため、原則、譲渡人を保証人とする保証記録請求をあわせて行うこととなりますので、「あり」を選択してください。  
 譲渡人の判断で保証記録請求なしで譲渡、分割譲渡を行う場合は、「なし」を選択してください。

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

[入力内容の確認](#) [一覧に戻る](#)

債権者がでんさいを譲渡する場合に使用する画面です。

譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「譲渡債権情報」を入力して [入力内容の確認](#) ボタンを押してください。譲渡する債権を指定し直す場合は [一覧に戻る](#) ボタンを押してください。

#### 譲受人情報

譲受人のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。

口座情報を入力する場合、[口座情報入力](#) ボタンを押してください。[口座選択]の画面に切替ります。

事前登録した請求先の一覧から、利用者情報を選択する場合は、「事前登録請求先一覧へ」を押してください。

#### 譲渡債権情報

##### ・電子記録年月日

画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。

##### ・保証付与の有無

画面の説明をご確認のうえ、保証付与の有無を選択してください。

#### 請求者任意情報

請求者側( )での管理に利用するため、このでんさいあるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内(半角英数字。英字の場合は大文字)で任意に指定でき、以下のような例で使用することができます。

請求者とは、債権者もしくは債務者を指します。

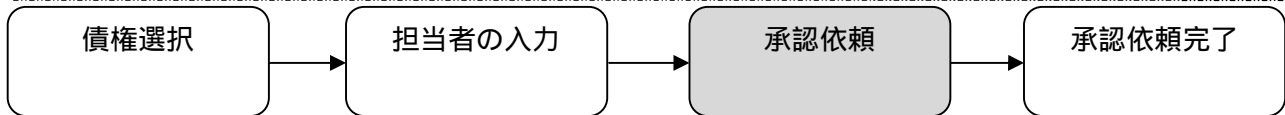
(例)

債務者に対して債権者から、でんさいによる支払い時に債権者が採番した整理番号を入力して欲しい旨依頼があった場合。

(債権者が代金受取の管理のために活用するなど)



## 5. でんさいの譲渡（担当者）



### (3) 譲渡記録（承認依頼）

**FINEMAX** | 利用者WEB
文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

---

トップページ
照会業務
債権記録業務
債権融資業務
ユーザ管理
ヘルプ

譲渡記録承認依頼画面
DDASG11BC01R

譲渡記録:入力
譲渡記録:承認依頼
譲渡記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
 入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

**!** この画面は承認依頼画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NGO
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000J54
でんさい利用者名	9529 口座 変更

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**譲渡債権情報**

記録番号	000000NF3000001 00007
債権金額	5,800,000 円
入力未決済金額	5,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月08日
保証付与の有無	あり

**請求者任意情報**

**担当者コメント**

担当者コメント

承認依頼

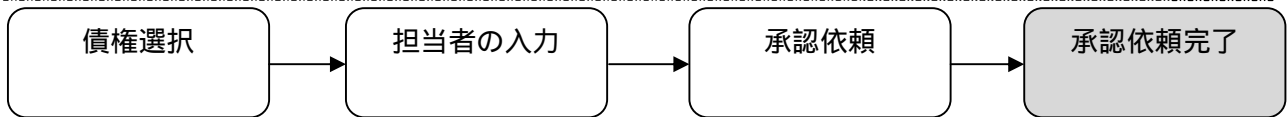
戻る

債権者がでんさいを譲渡するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、 承認依頼 ボタンを押してください。修正が必要な場合は 戻る ボタンを押してください。

担当者コメント(任意)  
承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

## 5. でんさいの譲渡（担当者）



### (4) 譲渡記録（承認依頼完了）

**FINEMAX | 利用者WEB** 文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログアウト](#)

---

[トップページ](#)
[照会業務](#)
[債権記録業務](#)
[債権融資業務](#)
[ユーザ管理](#)
[ヘルプ](#)

譲渡記録承認依頼完了画面 DDASG11 BC02R

[譲渡記録: 入力](#)
[譲渡記録: 承認依頼](#)
譲渡記録: 承認依頼完了

譲渡記録の承認依頼が完了しました。  
 入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。

**債権の譲渡承認依頼が完了しました。**

受付番号: 952920111201000000269U  
 受付日時: 2011年12月08日 11時58分59秒

**!** この画面は承認依頼完了画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト 利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000JS4		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**譲渡債権情報**

記録番号	000000NF300000100007		
債権金額	5,800,000 円		
入力未決済金額	5,800,000 円		
支払期日	2011年12月21日		
電子記録年月日	2011年12月08日		
保証付与の有無	あり		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

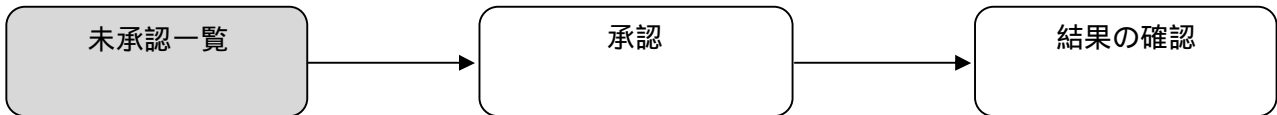
担当者コメント

[トップページ](#)
[一覧に戻る](#)

債権者がでんさいを譲渡するための、承認依頼完了の画面です。

譲渡記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

## 5. でんさいの譲渡(管理者)



# でんさいの譲渡(管理者)

## 譲渡記録

### (1) 未承認一覧

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認一覧

◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
分割記録	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
譲渡記録	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

トップページ

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧

承認を行う 請求内容 の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。

## 5. でんさいの譲渡（管理者）



### (2) 譲渡記録（承認）

**FINEMAX 利用者WEB** 文字サイズ変更 [中] [大] ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

譲渡記録承認画面 DDAS311B203R

譲渡記録: 承認 譲渡記録: 結果

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で債権譲渡申込」ボタンを押してください。  
 入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認承認」ボタンを押してください。

**この画面は承認画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。**

**譲渡人情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000.S4		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**譲渡債権情報**

記録番号	000000NF3000001 00007		
債権金額	5,800,000 円		
入力未決済金額	5,800,000 円		
支払期日	2011年12月21日		
電子記録年月日	2011年12月08日		
保証付与の有無	あり		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**管理者コメント**

管理者コメント

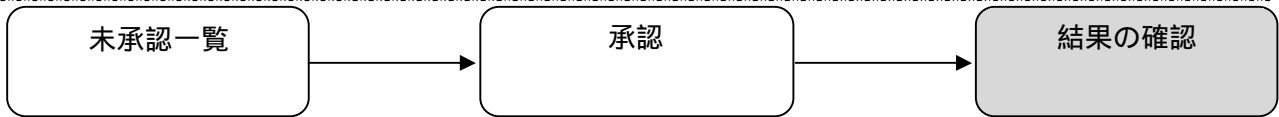
この内容で債権譲渡申込 否認承認 一覧に戻る

債権者がでんさいを譲渡するための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、**この内容で債権譲渡申込** ボタンを押してください。  
 問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、**否認承認** ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)  
 必要な場合、コメントを入力してください。

## 5. でんさいの譲渡（管理者）



### (3) 譲渡記録（結果）

FINEMAX 利用者WEB

トップページ 資金業務 譲渡記録画面 ユーザ管理 ヘルプ

譲渡記録結果画面

譲渡記録: 承認

譲渡記録: 結果

譲渡記録が完了しました。  
入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。

債権の譲渡が完了しました。

受付番号: 95292011120100000285U  
受付日時: 2011年12月08日 12時25分04秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**譲受人情報**

利用番号	000000_04			
属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 白鹿 実業			
郵便名				
屋号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	オザノコウジ

**譲渡記録情報**

記録番号	00000000000000000000
債権金額	5,000,000円
入力未決済金額	5,000,000円
支払期日	2011年12月01日
電子記録年月日	2011年12月08日
保証付与の有無	あり

**債権者情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 白鹿 実業			
郵便名				
屋号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	オザノコウジ

**保証人情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 オズノ利興者012			
郵便名				
屋号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529オザノケン012

**主たる債権者情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 オズノ利興者011			
郵便名				
屋号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529オザノケン011

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**管理者コメント**

管理者コメント

トップページ 一覧に戻る

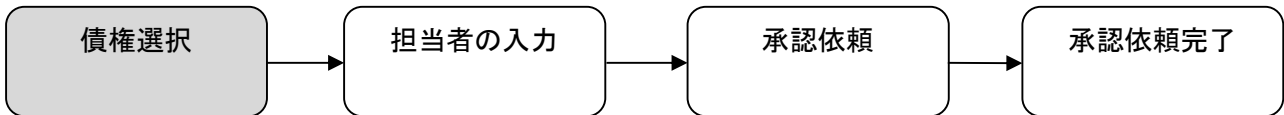
債権者からのでんさいの譲渡が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

#### 保証記録情報

保証付与が「あり」の場合は、保証記録の内容が表示されます。

## 6. でんさいの分割譲渡（担当者）



# でんさいの分割譲渡（担当者）

## 分割譲渡記録

### (1) 債権情報（債権者立場）一覧

トップページ 照会業務 **債権記録業務** 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権情報（債権者立場）一覧画面 DDEGR12BS01R

債権者立場の債権情報を検索することができます。  
「債権情報（債権者立場）検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報（債権者立場）検索結果に一覧が表示されます。  
「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

■ 債権情報（債権者立場）検索条件

債権区分	<input checked="" type="radio"/> 通常債権 <input type="radio"/> 予約債権（発生記録（債務者請求）） <input type="radio"/> 予約債権（発生記録（債権者請求））
検索方式（必須）	<input type="radio"/> 記録番号 <input checked="" type="radio"/> 記録番号以外 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
記録番号	検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。
請求者口座情報の指定	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 日立銀行	日立本店	当座	2000002

債権金額  円 ~  円

支払期日  2012 年 04 月 01 日 ~ 2012 年 04 月 20 日

■ 債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
			<input type="text"/>

■ 債権情報（債権者立場）検索結果

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
	000008F60007L00008	9529 ST環境 テスト3	20,000,000	2012年03月23日	2012年04月20日
	000008F60007M00000	9529 ST環境 テスト3	100,000	2012年03月25日	2012年04月15日
	000008F60007Q00001	9529 ST環境 テスト3	333,000	2012年03月27日	2012年04月20日

トップページ

債権者の立場で保有している『でんさい』を検索する画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

「債権情報（債権者立場）検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。  
この条件で、でんさいネットの「記録原簿」から『でんさい』が抽出され、債権情報（債権者立場）検索結果に表示されます。  
債権情報（債権者立場）検索結果から譲渡記録を行う『でんさい』の「記録番号」を選択してください。

#### ■ 債権情報（債権者立場）検索条件

- ・検索方式：「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
- ・記録番号：検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。
- ・請求者口座情報の指定、債権金額、支払期日：検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、任意で入力してください。

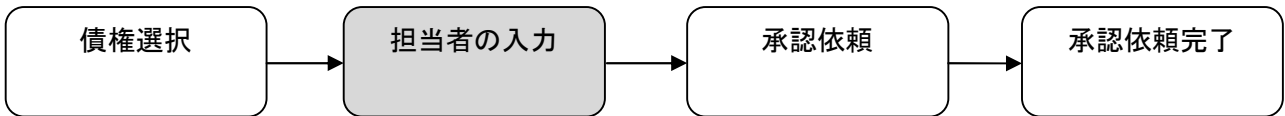
#### ■ 債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、ご利用いただけます。債務者の口座情報を検索条件とする場合は、債務者口座情報の指定で「する」を選択し、  
 ボタンを押してください。【口座選択（金融機関選択）】画面に切り替ります。金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。

#### ■ 債権情報（債権者立場）検索結果

記録請求を行うでんさいの「記録番号」を押してください。各記録請求入力画面に切り替ります。  
債務者から、でんさいを発生させる場合に使用する画面です。  
「債務者情報（請求者）」「債権者情報」「債権情報」を入力して、ボタンを押してください。

## 6. でんさいの分割譲渡（担当者）



### (2) 分割譲渡記録（入力）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
分割譲渡記録入力画面					DDDI11B01R
分割譲渡記録：入力		分割譲渡記録：承認依頼		分割譲渡記録：承認依頼完了	
<p>分割譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。          なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。          分割譲渡する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。</p>					
<b>譲渡人情報（請求者）</b>					
でんさい利用者番号	000000NG0				
でんさい利用者名	9529 テスト 利用者012				
金融機関名	支店名	科目	口座番号		
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072		
<b>譲受人情報（必須）</b>					
でんさい利用者番号	000000JS4				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座情報入力	
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038		
<b>債権情報（必須）</b>					
記録番号	000000NF300000300001				
債権金額	7,800,000円				
支払期日	2011年12月21日				
分割債権金額	7,000,000円				
電子記録年月日	[2011]年 [12]月 [08]日 予約で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。 本日より1ヶ月後の応当日まで指定可能です。 なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。				
保証付与の有無	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 債権の譲渡、分割譲渡においては、手形の裏書譲渡と同様の効果を付与するため、原則、譲渡人を保証人とする保証記録請求をあわせて行うこととなりますので、「あり」を選択してください。 譲渡人の判断で保証記録請求なしで譲渡、分割譲渡を行う場合は、「なし」を選択してください。				
<b>請求者任意情報</b>					
請求者任意情報					
入力内容の確認		一覧に戻る			

債権者がでんさいを分割譲渡する場合に使用する画面です。

分割譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「債権情報」を入力して **入力内容の確認** ボタンを押してください。分割譲渡する債権を指定し直す場合は **一覧に戻る** ボタンを押してください。

#### ■譲受人情報

譲受人のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。口座情報を入力する場合、**口座情報入力** ボタンを押してください。  
 【口座選択】の画面に切替ります。

#### ■債権情報

- ・分割債権金額：1円以上1円単位で入力してください。
- ・電子記録年月日：画面の説明をご確認のうえ、西暦の暦日で指定してください。
- ・保証付与の有無：画面の説明をご確認のうえ、保証付与の有無を選択してください。

#### ■請求者任意情報

請求者側(※)での管理に利用するため、このでんさいあるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内(半角英数字。英字の場合は大文字)で任意に指定でき、以下のような例で使うことができます。

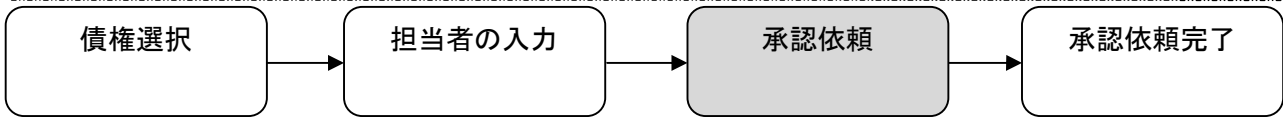
※請求者とは、債権者もしくは債務者を指します。

(例)

債務者に対して債権者から、でんさいによる支払い時に債権者が採番した整理番号を入力して欲しい旨依頼があった場合。

(債権者が代金受取の管理のために活用するなど)

## 6. でんさいの分割譲渡（担当者）



### (3) 分割譲渡記録（承認依頼）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

分割譲渡記録承認依頼画面 DDDI\11BC01.R

分割譲渡記録: 入力 > **分割譲渡記録: 承認依頼** > 分割譲渡記録: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

① この画面は承認依頼画面です。また分割譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NGO
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000JS4
でんさい利用者名	9529 口座 変更

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000300001
債権金額	7,800,000円
支払期日	2011年12月21日
分割債権金額	7,000,000円
電子記録年月日	2011年12月08日
保証付与の有無	あり

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

担当者コメント

債権者がでんさいを分割譲渡するための、承認依頼の画面です。

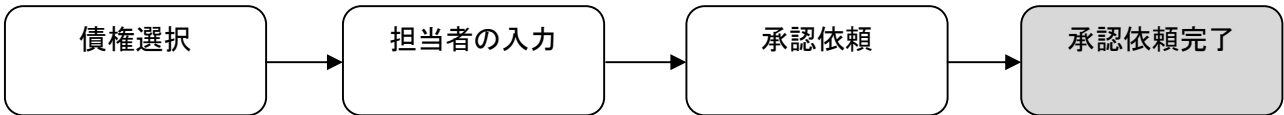
表示されている内容でよろしければ、  ボタンを押してください。修正が必要な場合は  ボタンを押してください。

■担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。



## 6. でんさいの分割譲渡（担当者）



### (4) 分割譲渡記録（承認依頼完了）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

分割譲渡記録承認依頼完了画面 DDDIV11BC02R

[分割譲渡記録: 入力](#)
[分割譲渡記録: 承認依頼](#)
[分割譲渡記録: 承認依頼完了](#)

分割譲渡記録の承認依頼が完了しました。

**債権の分割譲渡承認依頼が完了しました。**

受付番号: 952920111201000000275U  
 受付日時: 2011年12月08日 12時02分34秒

① この画面は承認依頼完了画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NGO
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000JS4
でんさい利用者名	9529 口座 変更

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000300001
債権金額	7,800,000円
支払期日	2011年12月21日
分割債権金額	7,000,000円
電子記録年月日	2011年12月08日
保証付与の有無	あり

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

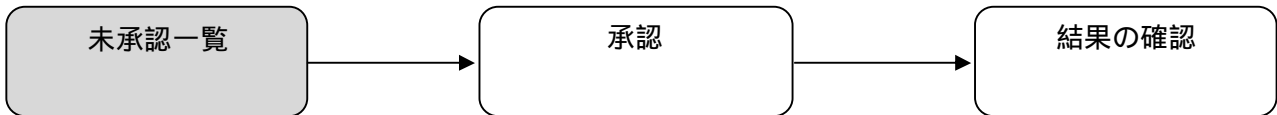
担当者コメント

[トップページ](#)
[一覧に戻る](#)

債権者がでんさいを分割譲渡するための、承認依頼完了の画面です。

※分割譲渡記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

## 6. でんさいの分割譲渡(管理者)



# でんさいの分割譲渡(管理者)

## 分割譲渡記録

### (1) 未承認一覧

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認一覧 ◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
<a href="#">分割記録</a>	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
<a href="#">譲渡記録</a>	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

トップページ

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧  
承認を行う 請求内容 の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。

## 6. でんさいの分割譲渡（管理者）



### (2) 分割譲渡記録（承認）

トップページ	照会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

分割譲渡記録承認画面 0001M1903R

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で分割譲渡申込」ボタンを押してください。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

**譲渡人情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト 利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**譲受人情報**

でんさい利用者番号	000000JS4		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000300001		
債権金額	7,800,000円		
支払期日	2011年12月21日		
分割債権金額	7,000,000円		
電子記録年月日	2011年12月08日		
保証付与の有無	あり		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**管理者コメント**

管理者コメント

債権者がでんさいを分割譲渡するための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、

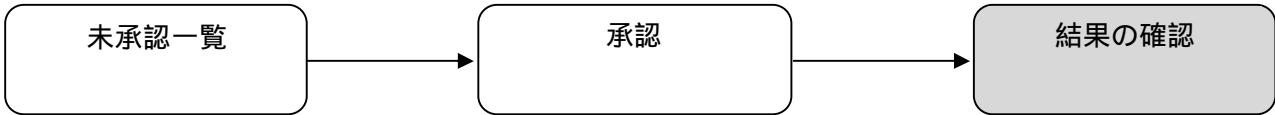
ボタンを押してください。

問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、 ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)

必要な場合、コメントを入力してください。

## 6. でんさいの分割譲渡（管理者）



### (3) 分割譲渡記録(結果)

トップページ 閉店業務 債権記録業務 ユーザー管理 ヘルプ

分割譲渡記録結果画面

分割譲渡記録・承認

分割譲渡記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の分割譲渡が完了しました。

受付番号:952920111201000000297U  
受付日時:2011年12月09日 12時26分07秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**債権者情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 アスト利用者012			
部署名				
番号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529アストア012

**債権情報**

原債権記録番号	000000NF000000300001
分割債権記録番号	000000NF000000300015
分割債権金額	7,000,000円
分割債権高	600,000円
電子記録年月日	2011年12月09日
支払期日	2011年12月21日
保証付与の有無	あり

**譲渡人情報**

利用番号	000000.84			
属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更			
部署名				
番号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000036	アストア012

**保証記録情報**

**債権者情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更			
部署名				
番号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000036	アストア012

**保証人情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 アスト利用者012			
部署名				
番号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529アストア012

**主たる債権者情報**

属性	個人事業者			
法人名/個人事業者名	9529 アスト利用者011			
部署名				
番号				
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011			
代表者名				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529アストア011

**管理者コメント**

管理者コメント

転写情報の表示

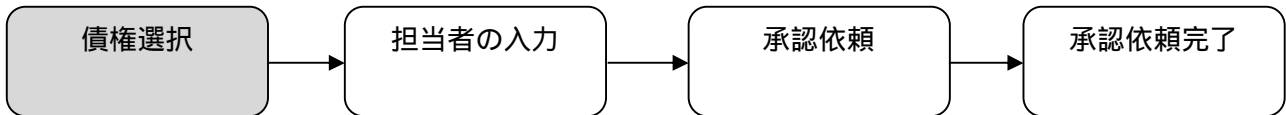
債権者からのでんさいの分割譲渡が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

分割譲渡したでんさいに転写された原債権の情報を確認する場合は、**転写情報の表示**ボタンを押してください。

保証記録情報  
保証付与が「あり」の場合は、保証記録の内容が表示されます。

## 7. でんさいの保証(担当者)



# でんさいの保証(担当者)

## 保証記録

### (1) 債権情報(債権者立場)一覧

債権情報(債権者立場)検索条件

債権区分	<input checked="" type="checkbox"/> 請求債権 <input type="checkbox"/> 子引債権(発生記録(債権者請求)) <input type="checkbox"/> 子引債権(発生記録(債権者請求))
検索方式(必須)	<input type="checkbox"/> 記録番号 <input type="checkbox"/> 記録番号以外 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
記録番号	検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。
請求者口座情報の指定	<input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/> 日立銀行	日立本店	当座	2000000

債権金額:  円 ~  円

支払期日:  年  月  日 ~  年  月  日

債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
			<input type="text"/>

債権情報(債権者立場)検索結果

項目	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
	0000008F500007400000	S29 ST環境 テスト	20,000,000	2012年08月29日	2012年04月20日
	0000008F500007400000	S29 ST環境 テスト	100,000	2012年08月29日	2012年04月15日
	0000008F500007400000	S29 ST環境 テスト	293,000	2012年08月27日	2012年04月01日

債権者の立場で保有している『でんさい』を検索する画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。この条件で、でんさいネットの「記録原簿」から『でんさい』が抽出され、債権情報(債権者立場)検索結果に表示されます。債権情報(債権者立場)検索結果から保証記録を行う『でんさい』の「記録番号」を選択してください。

#### 債権情報(債権者立場)検索条件

- 検索方式: 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
- 記録番号: 検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。
- 請求者口座情報の指定、債権金額、支払期日: 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、任意で入力してください。

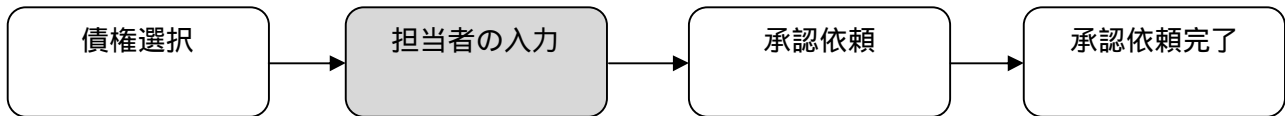
#### 債務者口座情報

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、ご利用いただけます。債務者の口座情報を検索条件とする場合は、債務者口座情報の指定で「する」を選択し、「口座情報入力」ボタンを押してください。[口座選択(金融機関選択)]画面に切替ります。金融機関名、支店名、科目、口座番号を入力してください。

#### 債権情報(債権者立場)検索結果

記録請求を行うでんさいの「記録番号」を押してください。各記録請求入力画面に切替ります。債務者から、でんさいを発生させる場合に使用する画面です。「債務者情報(請求者)」「債権者情報」「債権情報」を入力して、ボタンを押してください。

## 7. でんさいの保証（担当者）



### (2) 保証記録（入力）

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

保証記録入力画面 DOGRN21901R

保証記録:入力 保証記録:承認依頼 保証記録:承認依頼完了

保証を請求する債権を確認し、「保証人情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。  
 保証を請求する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**債権者情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NG0
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**保証人情報（必須）**

でんさい利用者番号

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**口座情報入力**

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月07日
譲渡制限の有無	制限なし

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**入力内容の確認** **一覧に戻る**

債権者が、でんさいの保証記録を行う画面です。

保証を請求する債権を確認し、「保証人情報」を入力して

**入力内容の確認** ボタンを押してください。保証を請求する債権を指定し直す場合は **一覧に戻る** ボタンを押してください。

#### 保証人情報

保証人のでんさい利用者番号と口座情報を入力してください。口座情報を入力する場合、**口座情報入力** ボタンを押してください。【口座選択】の画面に切替ります。

#### 請求者任意情報

請求者側( )での管理に利用するため、このでんさいあるいは記録請求を特定するための番号として、40桁以内(半角英数字。英字の場合は大文字)で任意に指定でき、以下のような例で使用することができます。

請求者とは、債権者もしくは債務者を指します。

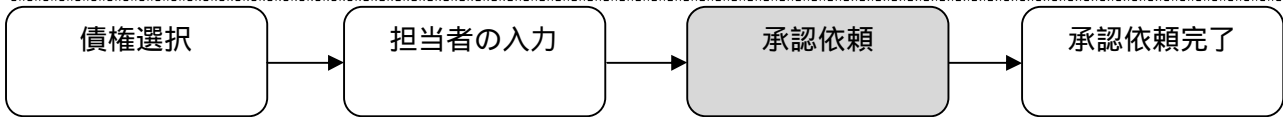
(例)

債務者に対して債権者から、でんさいによる支払い時に債権者が採番した整理番号を入力して欲しい旨依頼があった場合。

(債権者が代金受取の管理のために活用するなど)



## 7. でんさいの保証（担当者）



### (3) 保証記録（承認依頼）

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

保証記録承認依頼画面 DDGRN21BC01R

保証記録:入力 保証記録:承認依頼 保証記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

この画面は承認依頼画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**保証人情報**

でんさい利用者番号	000000J54		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005		
債権金額	9,800,000 円		
支払期日	2011年12月21日		
電子記録予定年月日	2011年12月07日		
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**担当者コメント**

担当者コメント

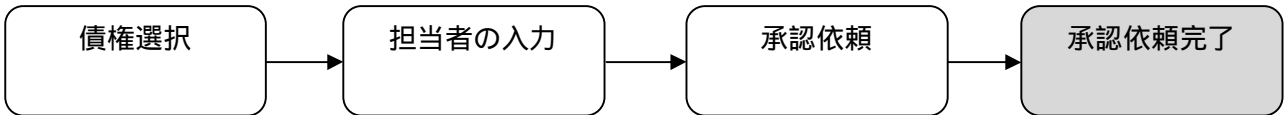
承認依頼 戻る

債権者がでんさいの保証記録を行うための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、**承認依頼** ボタンを押してください。修正が必要な場合は **戻る** ボタンを押してください。

担当者コメント(任意)  
承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

## 7. でんさいの保証（担当者）



### (4) 保証記録（承認依頼完了）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

保証記録承認依頼完了画面 DDGRN21B002R

保証記録: 入力   保証記録: 承認依頼   **保証記録: 承認依頼完了**

保証記録の承認依頼が完了しました。

保証記録の承認依頼が完了しました。

受付番号: 95292011120100000427U  
 受付日時: 2011年12月08日 13時41分24秒

この画面は承認依頼完了画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

**債権者情報（請求者）**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**保証人情報**

でんさい利用者番号	000000J54		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005		
債権金額	9,800,000 円		
支払期日	2011年12月21日		
電子記録予定年月日	2011年12月07日		
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

---

**担当者コメント**

担当者コメント

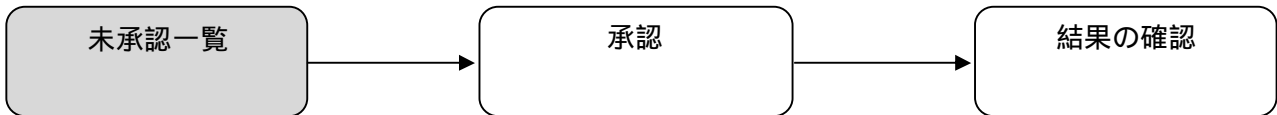
トップページ   一覧に戻る

債権者がでんさいの保証記録を行うための、承認依頼完了の画面です。

保証記録請求を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。



## 7. でんさいの保証（管理者）



# でんさいの保証（管理者）

## 保証記録

### (1) 未承認一覧

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
分割記録	2011年12月08日	7,000,000	2011年12月21日	2011年12月08日		
振込記録	2011年12月08日	5,800,000	2011年12月21日	2011年12月08日		

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧  
承認を行う 請求内容 の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。

## 7. でんさいの保証（管理者）



### (2) 保証記録（承認）

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

保証記録承認画面 000RM21B303R

保証記録:承認 保証記録:結果

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で保証記録申込」ボタンを押してください。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

① この画面は承認画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

**債権者情報(請求者)**

でんさい利用者番号	000000NG0		
でんさい利用者名	9529 テスト利用者012		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072

**保証人情報**

でんさい利用者番号	000000JS4		
でんさい利用者名	9529 口座 変更		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005		
債権金額	9,800,000 円		
支払期日	2011年12月21日		
電子記録予定年月日	2011年12月07日		
譲渡制限の有無	制限なし		

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**管理者コメント**

管理者コメント

この内容で保証記録申込 否認 一覧に戻る

債権者がでんさいの保証記録を行うための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、

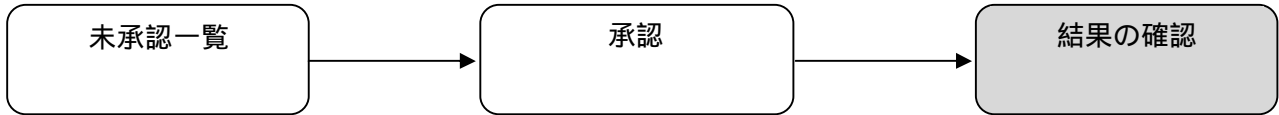
「この内容で保証記録申込」ボタンを押してください。

問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、「否認」ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)

必要な場合、コメントを入力してください。

## 7. でんさいの保証（管理者）



### (3) 保証記録（結果）

トップページ 総会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

保証記録結果画面 ODGRW1B001R 印刷

保証記録:承認 保証記録:結果

保証記録が完了しました。  
結果内容を確認してください。

保証記録が完了しました。

受付番号:95292011120100000490U  
受付日時:2011年12月09日 14時28分23秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**債権者情報(請求者)**

利用者番号	00000NG0
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト 利用者012
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112072	9529テストリクワ012

**保証人情報**

利用者番号	00000.S4
属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000088	エヴァーヘルソゴ

**主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト 利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テストリクワ011

**債権情報**

記録番号	00000NF30000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日

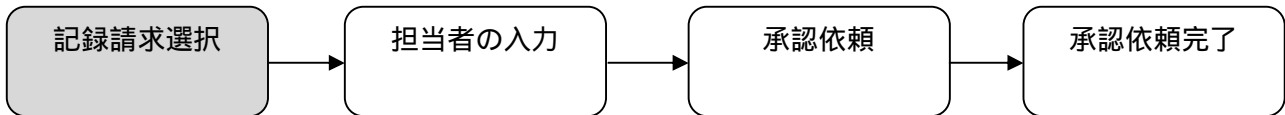
**管理者コメント**

管理者コメント

トップページ 一覧に戻る

債権者からのでんさいの保証記録が完了した画面です。  
画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

## 8. でんさいの保証承諾 (担当者)



# でんさいの保証承諾 (担当者)

## 保証記録承諾

### (1) 承諾/否認依頼通知一覧

承諾/否認依頼通知一覧画面

承諾/否認依頼情報を検索することができます。  
「承諾/否認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。承諾/否認検索結果に一覧が表示されます。  
「記録番号」を選択した場合、各承諾/否認請求入力画面に切り替ります。

承諾/否認検索条件

記録請求内容: [保証記録承諾依頼通知]

請求日: 2012年11月13日～2012年12月20日

承諾否認期限: 2012年12月20日～2013年01月25日

この内容で検索

承諾/否認検索結果

項番	記録番号	相手先でんさい利用者名	記録請求内容	請求日	電子記録年月日	承諾否認期限	ステータス
1	000000EG08000008000009		保証記録承諾依頼通知	2012年12月20日	2012年12月20日	2012年12月27日	承諾
2	000000EG08000004000006		保証記録承諾依頼通知	2012年12月20日	2012年12月20日	2012年12月27日	
3	000000EG08000005000008		保証記録承諾依頼通知	2012年12月20日	2012年12月20日	2012年12月27日	
4	000000EG08000008000000		保証記録承諾依頼通知	2012年12月20日	2012年12月20日	2012年12月27日	

トップページ

債権者から保証記録請求が行われた場合、保証人はその内容を確認し、応諾することで保証記録が成立します。そのため、保証人は保証記録承諾を行う必要があります。本画面は承諾、又は否認を行う必要がある記録請求の一覧を表示し、承諾/否認の入力画面に切替するための画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承諾/否認を行う必要がある記録請求は、以下のとおりです。

- ・債権者発生記録(予約を含む)
- ・保証記録
- ・変更記録
- ・支払者支払等記録

#### 承諾/否認検索条件

検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で、承諾/否認が必要な記録請求の検索を行い一覧を表示します。

#### 承諾/否認検索結果

・記録番号

承諾/否認を行う記録請求の「記録番号」を押してください。選択した記録請求の「xx記録承諾入力」の画面に切替ります。

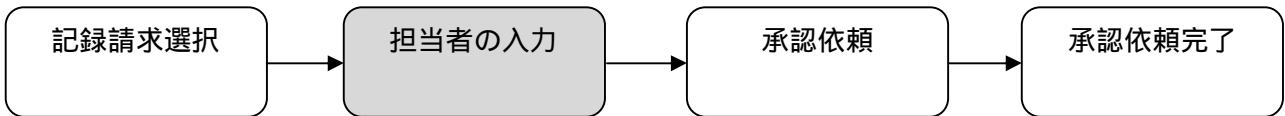
・承諾否認期限

承諾/否認は、記録請求内容の通知後5銀行営業日(通知日を含む)以内に行う必要があるため、その期限を表示しています。予約の場合は、予約指定日の承諾依頼の通知から、5銀行営業日(通知日を含む)後の日付を表示しています。

・ステータス

記録請求が取消された場合、または期限経過によりみなし否認になった場合、承諾/否認ができなくなるため、その情報を表示しています。

## 8. でんさいの保証承諾（担当者）



### (2) 保証記録承諾（入力）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

保証記録承諾入力画面 DDGRN22601R

保証記録承諾: 入力   保証記録承諾: 承認依頼   保証記録承諾: 承認依頼完了

下記の債権内容を確認し、応諾区分で「承諾」または「否認」を選択して「入力内容の確認」ボタンを押してください。  
債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

**保証人情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	カザヘンカゴ

**主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト 利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**応諾区分 (必須)**

応諾区分  承諾  否認

**入力内容の確認**   **一覧に戻る**

でんさいの保証記録について、保証人が承諾 / 否認を行う画面です。

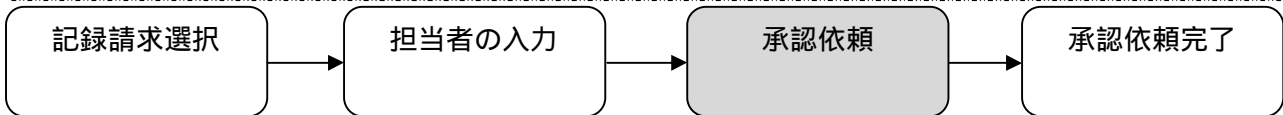
「応諾区分」を入力して、**入力内容の確認** ボタンを押してください。応諾する債権を指定し直す場合は**一覧に戻る** ボタンを押してください。

#### 応諾区分

「承諾」または「否認」を選択してください。承諾が必要な記録請求については、当該記録請求の通知後5銀行営業日以内(通知日を含みます)に「承諾」「否認」を行うことができます。その期間を経過した場合には、「否認」されたものと見なされます。



## 8. でんさいの保証承諾 (担当者)



### (3) 保証記録承諾 (承認依頼)

トップページ
照会業務
債権記録業務
債権融資業務
ユーザ管理
ヘルプ

保証記録承諾承認依頼画面
DDGRN22B001R

保証記録承諾:入力
保証記録承諾:承認依頼
保証記録承諾:承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

**!** この画面は承認依頼画面です。また保証記録承諾/否認請求は完了していません。

**保証人情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 □座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	コザ ハコブ

**主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日

**請求者任意情報**

請求者任意情報	
---------	--

**応諾区分**

応諾区分	承諾
------	----

**担当者コメント**

担当者コメント	
---------	--

承認依頼
戻る

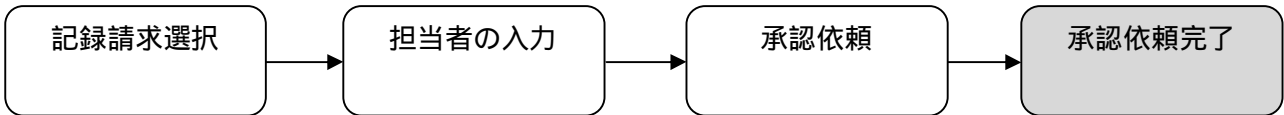
でんさいの保証記録について、保証人が承諾/否認を行うための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、 承認依頼 ボタンを押してください。修正が必要な場合は 戻る ボタンを押してください。

担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。6 1

## 8. でんさいの保証承諾（担当者）



### (4) 保証記録承諾（承認依頼完了）

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

保証記録承諾承認依頼完了画面 DDGRN22BC02R

保証記録承諾:入力 > 保証記録承諾:承認依頼 > **保証記録承諾:承認依頼完了**

保証記録承諾/否認の承認依頼が完了しました。

債権の保証承諾依頼に対する承諾/否認の承認依頼が完了しました。

受付番号:952920111201000000582U  
 受付日時:2011年12月08日 15時20分45秒

❗ この画面は承認依頼完了画面です。また保証記録承諾/否認請求は完了していません。

**■ 保証人情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 □座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000088	コサノケンゴ

**■ 主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト 利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	952973130011011

**■ 債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日

**■ 請求者任意情報**

請求者任意情報

**■ 応諾区分**

応諾区分: 承諾

**■ 担当者コメント**

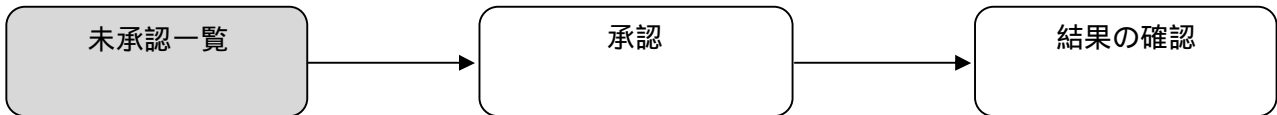
担当者コメント

トップページ    一覧に戻る

でんさいの保証記録について、保証人が承諾/否認を行うための、承認依頼完了の画面です。

保証記録承諾を完了させるには、管理者による承認手続が必要です。

## 8. でんさいの保証承諾 (管理者)



# でんさいの保証承諾 (管理者)

## 保証記録承諾

### (1) 未承認一覧

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
保証記録承諾/否認	2012年12月20日	100,000	2013年11月29日	2012年12月20日		

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

未承認一覧  
承認を行う「請求内容」の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。



## 8. でんさいの保証承諾(管理者)



### (2) 保証記録承諾(承認)

トップページ	照会業務	債権記録業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	-------	-----

保証記録承諾承認画面 DDGRN22BC03R

保証記録承諾:承認 保証記録承諾:結果

この画面は承認の確認画面です。  
 下記の内容で問題がなければ「この内容で実行」ボタンを押してください。  
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ保証記録承諾/否認請求は完了していません。

**保証人情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 □座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	アザハシゴゴ

**主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

**債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録予定年月日	2011年12月08日

**請求者任意情報**

請求者任意情報

**応諾区分**

応諾区分

---

**管理者コメント**

管理者コメント

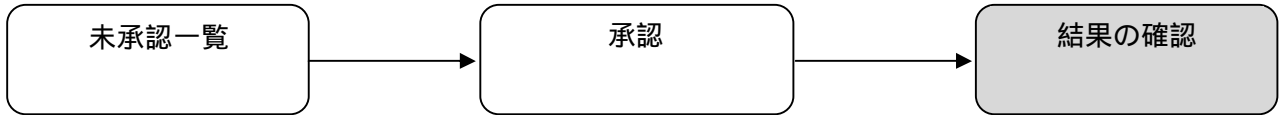
債権者からのでんさいの発生について、債務者が承諾/否認を行うための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、

ボタンを押してください。問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、  
 ボタンを押してください。

管理者コメント(任意)  
 必要な場合、コメントを入力してください。

## 8. でんさいの保証承諾 (管理者)



### (3) 保証記録承諾 (結果)

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

保証記録承諾結果画面
DDGRN225001R

保証記録承諾:承認
保証記録承諾:結果

保証記録承諾/否認が完了しました。  
結果内容を確認してください。

債権の保証承諾依頼に対する承諾/否認が完了しました。

---

受付番号:952920111201000000588U  
受付日時:2011年12月08日 15時22分43秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

**■ 保証人情報(請求者)**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	2000038	コサヘンゴゴ

**■ 主たる債務者情報**

属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
部署名	
屋号	
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
代表者名	

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071	9529テスト利用者011

**■ 債権情報**

記録番号	000000NF300000500005
債権金額	9,800,000 円
支払期日	2011年12月21日
電子記録年月日	2011年12月08日

**■ 応諾区分**

応諾区分	承諾
------	----

**■ 管理者コメント**

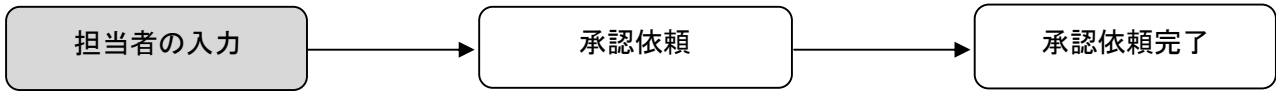
管理者コメント	
---------	--

トップページ
一覧に戻る

債権者からのでんさいの発生について、債務者による承諾 / 否認が完了した画面です。

画面の内容は、でんさいネットから受信した結果の情報を表示しています。

## 9. でんさいの発生（一括記録請求）（担当者）



# でんさいの発生（一括記録請求）（担当者）

## 一括記録請求

### (1) 一括記録請求（入力）

FINEMAX | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

一括記録請求入力画面 DDCMN13BD1R

一括記録請求: 入力 一括記録請求: 承認依頼 一括記録請求: 承認依頼完了

「一括請求」にアップロードファイルの格納先を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

■ 請求者情報

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

■ 一括請求（必須）

ファイル形式選択 固定長テキスト形式(Shift-JIS、改行コードなし)

アップロードファイルパス C:\¥一括確認1207.txt

アップロードファイル参照

※ 一括請求が行える記録請求は、以下の記録請求です。

- 発生記録請求(債務者請求方式)
- 発生記録請求(債権者請求方式)
- 譲渡記録請求
- 分割記録請求

データの変更・削除等、ここでは操作できません。  
データ作成時に内容を確認し、確定したファイルを添付願います。

入力内容の確認

発生記録、譲渡記録(分割を伴う譲渡記録請求を含む)について、複数の記録請求を一括して送信するための画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

ファイル形式を選択し、「アップロードファイル参照」ボタンからファイルパスを指定して、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

#### ■ 一括請求

##### ・ファイル形式選択

ファイル形式を、「固定長テキスト形式(Shift-JIS、改行コードなし)」または「固定長テキスト形式(Shift-JIS、改行コードあり)」から選択してください。

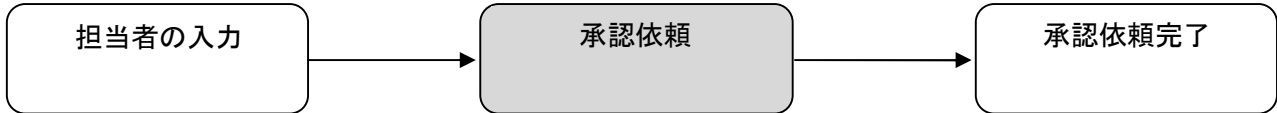
※「一括請求Assist<sup>®</sup>」利用の場合は、「固定長テキスト形式(Shift-JIS、改行コードなし)」を選択してください。

##### ・アップロードファイルパス

アップロードするファイルの場所を、「アップロードファイル参照」ボタンから選択してください。

※1つのアップロードファイルに、種別が異なる記録請求を混在させることはできません。

## 9. でんさいの発生（一括記録請求）（担当者）



### (2) 一括記録請求（承認依頼）

FINEMAX | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

---

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

**一括記録請求承認依頼画面** DDCMN13BC01R

一括記録請求: 入力 一括記録請求: 承認依頼 一括記録請求: 承認依頼完了

この画面は確認画面です。  
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。  
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

**!** この画面は承認依頼画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

**請求者情報**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

**一括請求情報**

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\¥一括確認1207.txt

ファイル表示 請求明細表示

**担当者コメント**

担当者コメント

承認依頼 戻る

複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼の画面です。

表示されている内容でよろしければ、承認依頼 ボタンを押してください。  
修正が必要な場合は、戻る ボタンを押してください。

#### ■一括請求情報

##### ・ファイル表示

アップロードファイルを確認したい場合、ファイル表示 ボタンを押してください。

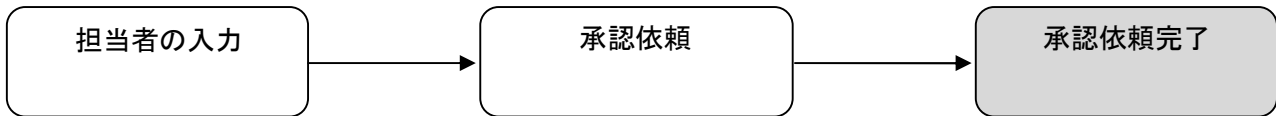
##### ・請求明細表示

一括記録請求の明細を確認したい場合、請求明細表示 ボタンを押してください。

#### ■担当者コメント(任意)

承認依頼にあたり、必要なコメントを入力することができます。

## 9. でんさいの発生（一括記録請求）（担当者）



### (3) 債務者発生記録（承認依頼完了）

**FINEMAX** | 利用者WEB
文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
債権融資業務
ユーザ管理
利用申込
ヘルプ

一括記録請求承認依頼完了画面
DDCMN13BC02R

一括記録請求: 入力
一括記録請求: 承認依頼
一括記録請求: 承認依頼完了

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

一括記録請求の承認依頼が完了しました。

---

受付番号: 952920111130000000412U  
 受付日時: 2011年12月07日 14時31分21秒

**!** この画面は承認依頼完了画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

**請求者情報**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

**一括請求情報**

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\¥一括確認1207.txt

ファイル表示
請求明細表示

**担当者コメント**

トップページ

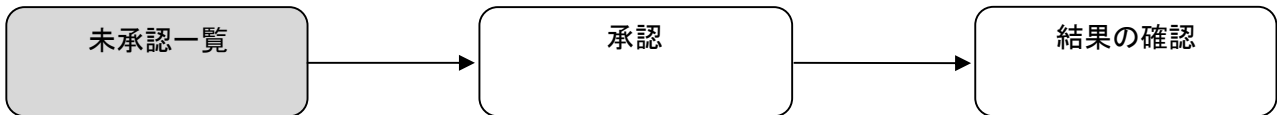
複数の記録請求を、一括して送信するための、承認依頼完了の画面です。

**※一括記録請求を完了させるには、管理者による承認手続きが必要です。**

■一括請求情報

- ・ファイル表示  
アップロードファイルを確認したい場合、ファイル表示ボタンを押してください。
- ・請求明細表示  
一括記録請求の明細を確認したい場合、請求明細表示ボタンを押してください。

## 9. でんさいの発生承諾（一括記録請求）（管理者）



# でんさいの発生承諾（一括記録請求）（管理者）

## 発生記録承諾

### (1) 未承認一覧

未承認の請求情報を確認いただけます。  
「記録請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認一覧

◀前の10件 検索件数:1~2/2件 次の10件▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
<a href="#">一括記録</a>	2011年12月08日			2011年12月08日		
<a href="#">一括記録</a>	2011年12月08日			2011年12月08日		

トップページ

承認者が承認、または否認を行うため、担当者が承認依頼を行った記録請求の承認画面に切替る画面です。メニューバーの「債権記録業務」から選択してください。

承認ステータスが、未承認及び承認エラーとなっている取引の一覧を表示します。

#### ■ 未承認一覧

承認を行う「請求内容」の記録請求を押してください。各記録請求の承認画面に切替ります。



## 9. でんさいの発生承諾（一括記録請求）（管理者）



### (2) 一括記録請求承諾（承認）

FINEMAX | 利用者WEB 文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

---

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

一括記録請求承認画面 DDCMN13BC03R

一括記録請求: 承認 一括記録請求: 結果

この画面は承認の確認画面です。  
下記の内容で問題がなければ「この内容で実行」ボタンを押してください。  
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

**!** この画面は承認画面です。まだ一括記録請求は完了していません。

**■ 請求者情報**

でんさい利用者番号	000000NF3
でんさい利用者名	9529 テスト利用者011

**■ 一括請求情報**

請求日	2011年12月07日
記録請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求件数	10件
請求金額	1,500,000円
アップロードファイルパス	C:\一括確認1207.txt

ファイル表示 請求明細表示

**■ 管理者コメント**

管理者コメント

この内容で実行 否認 一覧に戻る

発生記録請求、譲渡記録(分割を伴う譲渡記録請求を含む)について、複数の記録請求を一括して送信するための、承認の画面です。

表示されている内容でよろしければ、この内容で実行 ボタンを押してください。  
問題があり否認とする場合は、「管理者コメント」にコメントを入力の上、否認 ボタンを押してください。

#### ■ 一括請求情報

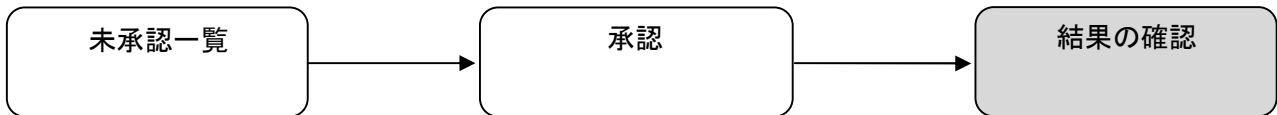
- ・ファイル表示  
アップロードファイルを確認したい場合、ファイル表示ボタンを押してください。
- ・請求明細表示  
一括記録請求の明細を確認したい場合、請求明細表示ボタンを押してください。

#### ■ 管理者コメント(任意)

必要な場合、コメントを入力してください。



## 9. でんさいの発生承諾（一括記録請求）（管理者）



### (3) 一括記録請求承諾（結果）

**FINEMAX** | 利用者WEB
文字サイズ変更 小 **中** 大 ログアウト

---

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

一括記録請求結果画面
DDCMN13B001R

一括記録請求:承認
一括記録請求:結果

一括記録請求が完了しました。  
結果内容を確認してください。

一括記録請求が完了しました。

---

受付番号:952920111130000000422U  
受付日時:2011年12月07日 14時36分47秒

**請求者情報**

金融機関名	支店名	科目	口座番号
日立銀行	赤坂支店	当座	1112071

**一括請求**

一括依頼番号	9529201111130000120000		
請求件数	10件		
請求金額	1,500,000円		
アップロードファイルパス	C¥一括確認1207.txt		

ファイル表示
請求明細表示

**管理者コメント**

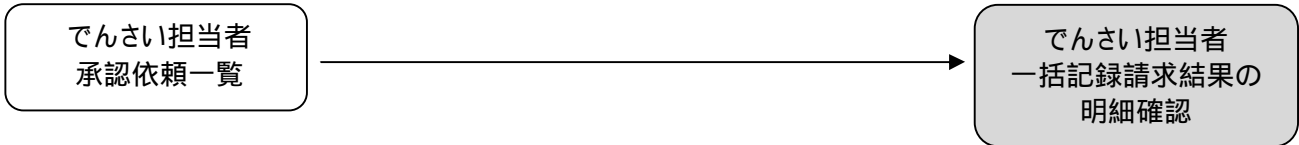
トップページ
一覧に戻る

All Rights Reserved. Copyright(C) 2010 Hitachi, Ltd.

複数の記録請求を、一括して送信するための請求が完了した画面です。  
なお、それぞれの記録請求の結果は、記録請求結果通知として、別途、通知されます。

- 一括請求
  - ・一括依頼番号  
一括請求を特定する番号を表示しています。
  - ・請求件数  
一括して送信した記録請求の件数を表示しています。  
アップロードファイルパスで指定したファイルのレコード件数と照合してください。
  - ・請求金額  
一括して送信した記録請求の金額を表示しています。  
アップロードファイルパスで指定したファイルの合計金額と照合してください。
  - ・ファイル表示  
アップロードファイルを確認したい場合、ファイル表示ボタンを押してください。
  - ・請求明細表示  
一括記録請求の明細を確認したい場合、請求明細表示ボタンを押してください。

## 9. でんさい一括記録請求明細の内容確認（担当者）



(1) 「承認依頼一覧」画面から、アップロードした一括請求ファイルの明細を確認できます。

- ・メニューバーの「債権記録業務」から、「承認依頼一覧」を選択してください。 または、
- ・でんさい担当者ログオン後のトップページ画面の、「承認依頼一覧」を押下してください。

### 【トップページ画面（担当者）】

2012年05月10日 木曜日  
株式会社 日立建設

前回ログオン日時: 2012年05月09日 10時10分05秒  
2回前ログオン日時: 2012年05月08日 09時56分36秒  
3回前ログオン日時: 2012年05月01日 09時19分25秒

検索履歴

メールアドレス: hanriya01@hitachi.co.jp  
前回パスワード変更日付: 2012年05月10日

パスワード変更推奨のお知らせ

パスワードをしばらく変更いたしておりません。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。

メールアドレス変更

新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいメールアドレスを登録してください。

メールアドレス1: taro1@hitachi.co.jp  
メールアドレス2: taro2@hitachi.co.jp  
メールアドレス3: taro3@hitachi.co.jp

未読通知件数

どなたからも閲覧されていない通知が1件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

承諾/否認期限到来のお知らせ

相手方からの承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の到来しているものがあります。承諾/否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾/否認をさせていただくことをお勧めします。※このお知らせは、承認依頼通知に対して、承諾/否認期限の2営業日前時点で未承諾/未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

前回取引結果内容確認のお願い

前回のお取引の結果を以下の取引履歴照会により、ご確認ください。※このお知らせは、取引の結果画面が表示される前に、ブラウザの閉じるボタン等でお取引を終了させた場合に、取引内容をご確認していただくために表示しています。

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMA銀行	本店	当座	1234567

承認待件数

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分書譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払簿記録請求	0
一括記録請求	0

承認依頼一覧

「承認依頼一覧」画面に、「承認依頼検索条件」を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で検索を行い、「承認依頼検索結果」に一覧を表示します。

## 9. でんさい一括記録請求明細の内容確認（担当者）

### (2) 承認依頼検索結果

承認依頼一覧画面 DDECRI17BS01R

承認依頼を行った請求について、承認済み・未承認・否認などの情報を確認いただけます。  
 「承認依頼検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。承認依頼検索結果に一覧が表示されます。  
 「記録請求内容」を指定して「詳細を表示」ボタンを押した場合、選択した請求情報を引継いで、以下の画面に切り替ります。  
 承認ステータスが「却下」、または「承認エラー」の場合、各請求の入力画面に切り替ります。  
 承認ステータスが「承認待ち」の場合、各請求の承認依頼完了画面に切り替ります。  
 承認ステータスが「承認完了」の場合、各請求の結果画面に切り替ります。

**承認依頼検索条件**

承認ステータス  承認待ち  却下  承認エラー  承認完了

記録請求内容

承認依頼日 2012年04月03日 ~ 2012年04月05日

**承認依頼検索結果** ①前の10件 検索件数:1~9/9件 次の10件②

記録請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	管理者からのコメント	承認ステータス
一括記録	2012年04月05日			2012年04月05日		承認完了
債権者発生記録	2012年04月05日	1,000,000	2012年04月14日	2012年04月05日		承認エラー
譲渡記録	2012年04月05日	1,000,000	2012年04月30日	2012年04月05日		承認完了
支払者支払等記録	2012年04月04日	1,000,000				承認エラー
支払者支払等記録	2012年04月04日	1,000,000				承認エラー
譲渡記録	2012年04月04日	100,000	2012年04月14日	2012年04月04日		承認エラー
譲渡記録	2012年04月04日	300,000	2012年04月28日	2012年04月05日		承認完了
債権者発生記録	2012年04月04日	300,000	2012年04月28日	2012年04月05日		承認完了
債権者発生記録	2012年04月03日	1,000,000	2012年04月12日	2012年04月03日		承認完了

「記録請求内容」が「一括記録」で、「承認ステータス」欄が「承認完了」の場合、「承認完了」を押下すると、「一括記録請求結果明細画面」を表示します。（別ウィンドウ表示）

一括記録請求結果明細画面 DDECRI1EBD01R

**一括記録請求情報**

一括依頼番号	9530201204050000120000
請求日	2012年04月05日
請求者支店名	本店
請求者科目	当座
請求者口座番号	2198001
発生/譲渡請求種別	発生記録請求(債権者請求方式)
請求結果	
電子記録年月日	2012年04月05日
合計件数	5件
合計金額	1,500,000円

**一括記録請求明細情報** 検索件数:5件

依頼番号	相手先情報				債権金額	支払期日	エラーコード
	でんさい利用者番号	金融機関名 支店名	科目	口座番号			
9530201204050000120001	00000JF5	FINEMAX銀行 本店	当座	2190102	100,000	2012年04月30日	
9530201204050000120002	00000JF5	FINEMAX銀行 本店	当座	2190102	200,000	2012年04月30日	
9530201204050000120003	00000JF5	FINEMAX銀行 本店	当座	2190102	300,000	2012年04月30日	
9530201204050000120004	00000JF5	FINEMAX銀行 本店	当座	2190102	400,000	2012年04月30日	
9530201204050000120005	00000JF5	FINEMAX銀行 本店	当座	2190102	500,000	2012年04月30日	

一括記録請求結果の明細確認を行う画面です。（ダウンロードは実施できません。）

内容確認後は、「閉じる」ボタンを押してください。

# 一括記録請求結果の照会

## 一括記録請求結果確認

### (1) 一括記録請求結果一覧画面

一括記録請求の結果を確認いただけます。  
「一括記録請求情報検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。一括記録請求情報検索結果に一覧が表示されます。  
一括記録請求結果の明細を確認する場合は「一括依頼番号」を選択してください。

一括記録請求情報検索条件

請求日: 2013年02月22日 ~ 2013年02月26日

一括依頼番号: [ ]

発生/繰上請求種別: [ ]

請求者口座情報の指定:  する  しない

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMAX銀行	本店	当座	1111127
FINEMAX銀行	本店	当座	1900021

この内容で検索

一括記録請求情報検索結果

《前の10件 検索条件: 1~1/1件 次の10件》

一括依頼番号	請求日	合計件数	請求者情報			発生/繰上請求種別	請求結果	ダウンロード区分
			支店名	科目	口座番号			
5393361610100000620000	2013年02月22日	10	本店	当座	1900021	発生記録請求 (債権者請求方式)	正常	済

トップページ

一括記録請求結果の確認を行う画面です。メニューバーの「照会業務」から選択してください。

「一括記録請求情報検索条件」を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。  
指定された条件で検索を行い、「一括記録請求情報検索結果」に一覧を表示します。

#### 一括記録請求情報検索条件

検索条件はすべて任意で入力してください。

- ・請求日
  - 一括記録請求を行った日で検索する場合に入力します。
- ・一括依頼番号
  - 一括依頼番号で検索する場合に入力します。
  - 一括依頼番号は、一括請求を行った際の【一括記録請求結果】画面に表示されます。

#### 一括記録請求情報結果

- ・一括依頼番号
  - 一括記録請求の明細を確認する場合は、「一括依頼番号」を押してください。次頁「一括記録請求結果明細画面」に切替ります。
- ・請求結果
  - 請求結果が「正常」であれば、該当の一括記録請求は全件正常に終了し、「エラー」であれば、該当の一括記録請求は全件エラーになっています。
- ・ダウンロード区分
  - 一括記録請求結果を1回でもダウンロードした場合、「済」が表示されます。ダウンロードしていない場合、「未」が表示されます。

## 9. でんさいの発生（一括記録請求結果の照会）

### (2) 一括記録請求結果明細画面

FINEMAX | 利用者WEB

文字サイズ変更 小 中 大

ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

一括記録請求結果明細画面 DE0001E001R

一括記録請求結果のダウンロードを行うことができます。  
「ファイル形式選択」を指定して「この内容でダウンロード」ボタンを押してください。一括記録請求結果がテキスト形式で出力されます。  
一括記録請求結果の通知情報を確認する場合は、一括記録請求明細情報の「依頼番号」を押してください。  
「この内容でダウンロード」ボタン、または「依頼番号」が押せない場合、一括記録請求結果の通知情報を受信していない状態です。  
しばらくしてから再度「一括記録請求結果一覧画面」から操作してください。

#### 一括記録請求情報

一括依頼番号	9530201410120000420000
請求日	2013年02月22日
請求者支店名	本店
請求者科目	当座
請求者口座番号	1900021
発生/譲渡請求種別	発生記録請求(債務者請求方式)
請求結果	正常
電子記録年月日	2013年02月23日
合計件数	10件
合計金額	30,000,065円

#### 一括記録請求明細情報

検索件数:10件

依頼番号	相手先情報			債権金額	支払期日	エラーコード
	金融機関名 支店名	科目	口座番号			
<a href="#">9530201410120000420001</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,001	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420002</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,002	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420003</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,003	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420004</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,004	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420005</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,005	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420006</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,006	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420007</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,007	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420008</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,008	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420009</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,009	2013年04月19日	
<a href="#">9530201410120000420010</a>	FINEMAX銀行 本店	当座	9999999	3,000,010	2013年04月19日	

ファイル形式選択

「固定長テキスト形式(SmrtJIS、改行コードなし)」

この内容でダウンロード

トップページ

一覧に戻る

一括記録請求結果の明細確認、およびダウンロードを行う画面です。  
内容を確認する明細の依頼番号を押すと、詳細を確認できます。

「ファイル形式選択」を指定して、「この内容でダウンロード」ボタンを押してください。

一括記録請求結果がテキスト形式で出力されます。

「ファイル形式選択」が指定できない、または「この内容でダウンロード」ボタンが押せない場合、

一括記録請求結果通知(1)を受信していない状態です。

しばらくしてから再度、前頁「一括記録請求結果一覧画面」から操作してください。

#### 一括記録請求情報

一括記録請求を実施した内容と請求結果を表示します。

#### 請求結果

請求結果が「正常」

一括記録請求明細情報の「依頼番号」が押せる状態の場合、該当の一括記録請求は全件正常に終了しています。

押せない状態の場合、一括記録請求結果通知(1)を受信していない為、正常か否かの判断はできません。

請求結果が「エラー」

該当の一括記録請求は全件エラーとなっています。

#### 一括記録請求明細情報

明細の並び順は依頼番号順であり、一括記録請求で入力したアップロードファイルのデータレコードの順番と同一です。

#### 依頼番号

一括記録請求の結果通知を確認する場合は、「依頼番号」を押してください。一括記録請求結果通知(1)の画面に切替ります。

「依頼番号」が押せない場合、一括記録請求結果通知(1)を受信していないため、当該通知の画面には切替りません。

#### エラーコード

一括記録請求の結果通知がエラーの場合、そのエラーコードを表示します。

一括記録請求は1明細でもエラーになった場合、すべての明細がエラーになるため、エラーの原因となった明細は赤字で表示します。

(1) 一括記録請求結果通知の種類は以下の通りです。

【債務者発生記録一括請求結果通知】

【債権者発生記録一括請求結果通知】

【譲渡記録一括請求結果通知】

【分割譲渡記録一括請求結果通知】

# 一括記録請求結果通知画面一覧

## （1）債務者発生記録一括請求結果通知

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録一括請求結果通知 DDACR91 B202R 印刷

任意メッセージエリア上

### ■ 依頼番号

一括依頼番号	0000000001 000000000222
依頼番号	0000000000000000000001

### ■ 通知先情報

利用者番号	160000001
-------	-----------

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMAX銀行	本店	当座	1234568

### ■ 請求者情報

代理人名	田中 太朗
代理人住所	東京都千代田区亀町4-2
代理人代表者名	田中 太朗
摘要	

金融機関名	支店名	科目	口座番号
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567

### ■ 債務者情報

属性	法人(金融機関)
でんさい利用者名	株式会社鈴木建設
部署名	経理部
屋号	鈴木屋
住所	神奈川県川崎市幸区鹿島田890新川崎三井ビル1 9階
代表者名	鈴木 太郎

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	スズキ タロウ

### ■ 債権者情報

でんさい利用者番号	160000001
属性	法人(金融機関)
でんさい利用者名	株式会社鈴木建設
部署名	経理部
屋号	鈴木屋
住所	神奈川県川崎市幸区鹿島田890新川崎三井ビル1 9階
代表者名	鈴木 太郎

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	スズキ タロウ

### ■ 債権情報

記録番号	10000001 6000001 0001 2
債権金額	5,000,000円
支払期日	2012年01月01日
電子記録年月日	2012年01月01日
譲渡制限の有無	制限なし

### ■ 請求者任意情報

請求者任意情報	0000000000000000000000000000000000000001
---------	--



#### 【お取引を行う際のご注意】

お取引される場合には、必ずお取引先のでんさい利用者番号、金融機関名、支店名、口座番号をご確認のうえお取引ください。

戻る


一括請求で行った債務者発生記録の結果の通知画面です。



## 9. でんさいの発生（一括記録請求結果通知画面）

### (2) 債権者発生記録一括請求結果通知

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
--------	------	--------	--------	-------	-----

債権者発生記録一括請求結果通知 DDACR97B202R 

任意メッセージエリア上

**■ 依頼番号**

一括依頼番号	0000000001 000000000222
依頼番号	0000000000000000000001

**■ 通知先情報**

利用者番号	160000001			
金融機関名	支店名	科目	口座番号	
FINEMAX銀行	本店	当座	1234568	

**■ 請求者情報**

代理人名	田中 太郎			
代理人住所	東京都千代田区築町4-2			
代理人代表者名	田中 太郎			
摘要				
金融機関名	支店名	科目	口座番号	
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	

**■ 債務者情報**

でんさい利用者番号	160000001			
属性	法人(金融機関)			
でんさい利用者名	株式会社鈴木建設			
部署名	経理部			
屋号	鈴木屋			
住所	神奈川県川崎市幸区鹿島田890新川崎三井ビル19階			
代表者名	鈴木 太郎			
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	スズキ 知ウ

**■ 債権者情報**

でんさい利用者番号	170000002			
属性	法人(金融機関)			
でんさい利用者名	株式会社佐藤商事			
部署名	経理部			
屋号	佐藤屋			
住所	神奈川県横浜市磯子区磯子1丁目2-10			
代表者名	佐藤 太郎			
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	サウ 知ウ

**■ 債権情報**

記録番号	10000001 6000001 0001 2		
債権金額	5,000,000円		
支払期日	2012年01月01日		
電子記録予定年月日	2012年01月01日		
譲渡制限の有無	制限なし		


**■ 信託記録情報**

**■ 受託者情報**

属性	法人(金融機関)			
でんさい利用者名	株式会社鈴木建設			
部署名	経理部			
屋号	鈴木屋			
住所	神奈川県川崎市幸区鹿島田890新川崎三井ビル19階			
代表者名	鈴木 太郎			
金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
FINEMAX銀行	本店	当座	1234567	スズキ 知ウ

**■ 請求者任意情報**

請求者任意情報	0001
---------	--

 **【お取引を行う際のご注意】**  
お取引される場合には、必ずお取引先のでんさい利用者番号、金融機関名、支店名、口座番号をご確認のうえお取引ください。

戻る

一括請求で行った債権者発生記録の結果の通知画面です。



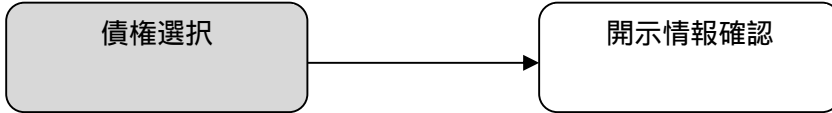


(4) 分割記録一括請求結果通知

トップページ	照会業務	債権記録業務	債権融資業務	ユーザ管理	ヘルプ
分割記録一括請求結果通知					DDDIV01B202R
任意メッセージエリア上					
<b>■ 依頼番号</b> 一括依頼番号 00000000010000000001 依頼番号 0000000000000000000001					
<b>■ 通知先情報</b> 利用者番号 16000001					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234568	
<b>■ 請求者情報</b> 代理人名 田中 太郎 代理人住所 東京都千代田区千代田4-2 代理人代表者名 田中 太郎 摘要					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	
<b>■ 債権者情報</b> でんさい利用者番号 16000001 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社鈴木建設 部署名 経理部 屋号 鈴木屋 住所 神奈川県川崎市幸区鹿島田590新川崎三井ビル19階 代表者名 鈴木 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 ススキ知ウ
<b>■ 債権情報</b> 原債権記録番号 100000160000100012 分割債権記録番号 100000160000100022 分割債権金額 700,000円 分割後残高 100,000円 電子記録年月日 2012年7月10日 支払期日 2012年08月31日 保証付与の有無 あり					
<b>■ 譲渡人情報</b> 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社鈴木建設 部署名 経理部 屋号 鈴木屋 住所 神奈川県川崎市幸区鹿島田590新川崎三井ビル19階 代表者名 鈴木 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 ススキ知ウ
相続人代表者名 相続人代表者住所		日立 太郎 神奈川県川崎市幸区鹿島田			
<b>■ 譲受人情報</b> 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社佐藤商事 部署名 経理部 屋号 佐藤屋 住所 神奈川県横浜市磯子区磯子1丁目2-10 代表者名 佐藤 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 サウ知ウ
<b>■ 保証記録情報</b> <b>■ 債権者情報</b> 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社鈴木建設 部署名 経理部 屋号 鈴木屋 住所 神奈川県川崎市幸区鹿島田590新川崎三井ビル19階 代表者名 鈴木 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 ススキ知ウ
<b>■ 保証人情報</b> 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社佐藤商事 部署名 経理部 屋号 佐藤屋 住所 神奈川県横浜市磯子区磯子1丁目2-10 代表者名 佐藤 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 サウ知ウ
<b>■ 主たる債務者情報</b> 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社佐藤商事 部署名 経理部 屋号 佐藤屋 住所 神奈川県横浜市磯子区磯子1丁目2-10 代表者名 佐藤 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234568	口座名義人 サウ知ウ
<b>■ 取消信託記録情報</b> 電子記録年月日 2010年06月01日					
<b>■ 受託者情報</b> でんさい利用者番号 16000001 属性 法人(金融機関) でんさい利用者名 株式会社鈴木建設 部署名 経理部 屋号 鈴木屋 住所 神奈川県川崎市幸区鹿島田590新川崎三井ビル19階 代表者名 鈴木 太郎					
金融機関名 FINEMAX銀行		支店名 本店	科目 当座	口座番号 1234567	口座名義人 ススキ知ウ
<b>■ 請求者任意情報</b> 請求者任意情報 0001					
任意メッセージエリア下					

戻る

一括請求で行った分割譲渡記録の結果の通知画面です。



# でんさい記録事項の確認

## 記録事項開示

### (1) 記録事項開示一覧

電子記録の請求にあたり、でんさいネットの債権記録に記録されている事項について、照会するための画面です。メニューバーの「照会業務」から選択してください。

記録事項開示検索条件を入力して、**この内容で検索** ボタンを押してください。

指定された条件ででんさいの検索を行い、「最新債権情報一覧」に一覧を表示します。(分割譲渡予約中に譲受人が開示請求を行った場合は、予約成立後の記録番号、債権金額の情報を確認することができます。)

メニューからの初期表示時は、一覧を表示しません。

#### 請求者情報

口座情報を選択してください。

#### 記録事項開示検索条件

##### 開示検索方式

個別の債権記録を開示する場合、「記録番号」を選択してください。

一定範囲の債権記録を開示する場合、「立場」を選択してください。

・記録番号：「開示検索方式」で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

・立場：「開示検索方式」で「立場」を選択した場合、必須で入力してください。

・債権金額、支払期日：「開示検索方式」で「立場」を選択した場合、任意で入力してください。

・期間指定：削除可能な記録請求を検索する場合、「確認期間中」を選択してください。

##### 相手立場

「開示検索方式」で「立場」を選択した場合に、任意で以下のとおり、選択できます。

「立場」で「債務者」、「電子記録保証人」、「支払者(債務者)」、「支払者(電子記録保証人)」、「支払者(第三者)」、「差押債権者(利用者)」を選択した場合に「債権者」を選択できます。

「立場」で「債権者」、「支払者(電子記録保証人)」、「支払者(第三者)」を選択した場合に「債務者」を選択できます。

・相手方口座情報：口座情報を入力する場合、「口座情報入力」ボタンを押してください。[口座選択]の画面に切替ります。

#### 最新債権情報一覧

・最新情報を確認する場合は、**記録番号** を押してください。当該でんさいの、「記録事項開示結果(最新情報開示)」の画面に切替ります。

・検索結果を DAT ファイルとしてダウンロードを行う場合は、**この内容でダウンロード** ボタンを押してください。



(2) 記録事項開示結果 (最新情報開示)

記録事項開示結果 (最新情報開示) 画面
DDDS01000010

印刷

この画面は記録事項開示結果 (最新情報開示) 画面です。

作成日 2011/12/09

### 開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク  
事務受託者 日立銀行

最新債権情報	
記録番号	000000NF3000001 00007
発生日	2011/12/07
支払期日	2011/12/21
最終支払日	-
債権金額	¥5,800,000 円
費用等	¥0 円
未決済金額	¥5,800,000 円
譲渡記録回数	1 回
分割記録回数	0 回
保証記録回数	1 回
強制執行等記録有無	無
信託記録有無	無
支払等記録有無	無
特別求償権有無	無
譲渡制限有無	無
債権状態区分	存在
支払不能事由	-
支払不能事由詳細	-
異議申立有無	無
請求者Ref.No.	IKKATUHASSEI1

作成日 2011/12/09

### 開示(記録事項の開示)情報

最新債権情報	
債権者情報	
利用者属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 口座 変更
法人名/個人事業者名カナ	9529 コザグ ハコ
代表者名	-
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町
金融機関コード	9529
金融機関名	日立銀行
金融機関名カナ	ヒタチ
支店コード	002
支店名	赤坂支店
支店名カナ	アカサカシテン
決済口座種別	当座
決済口座番号	2000038
決済口座名義	コザグ ハコ

作成日 2011/12/09

### 開示(記録事項の開示)情報

最新債権情報	
債務者情報	
利用者属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者011
法人名/個人事業者名カナ	9529 テストリョウヤ011
代表者名	-
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町011
金融機関コード	9529
金融機関名	日立銀行
金融機関名カナ	ヒタチ
支店コード	002
支店名	赤坂支店
支店名カナ	アカサカシテン
決済口座種別	当座
決済口座番号	1112071
決済口座名義	95297 スリヨウヤ011

作成日 2011/12/09

### 開示(記録事項の開示)情報

最新債権情報	
保証人情報	
利用者属性	個人事業者
法人名/個人事業者名	9529 テスト利用者012
法人名/個人事業者名カナ	9529 テストリョウヤ012
代表者名	-
住所	神奈川県横浜市西区伊勢町012
電子記録年月日	2011/12/08

閉じる

選択されたでんさいの最新情報の画面です。

開示情報を印刷する場合は、 印刷 ボタンを押してください。

提供情報選択

開示情報確認

# でんさい記録事項の確認

## 提供情報開示

### (1) 提供情報開示一覧

提供情報開示一覧画面

でんさいネットへ提供情報開示請求を行うことができます。  
「提供情報開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。提供情報開示検索結果に一覧が表示されます。  
「記録番号」を選択した場合、提供情報開示結果画面に切り替わります。

■ 請求者情報 (必須)

金融機関名	支店名	科目	口座番号
みちのく銀行	本店営業部	当座	1111111

■ 提供情報開示検索条件

開示検索方式 (必須)

記録番号

記録請求内容

債権金額

請求日

支払期日

期間指定

この内容で検索

提供情報開示検索結果 (開示対象外の項目には値が表示されません)

記録番号	請求者名	債権者名	債権書名	最新請求日
0118日立製作所01	0118日立製作所01	0118日立製作所01	0118日立製作所02	2012年12月11日
0118日立製作所01	0118日立製作所01	0118日立製作所01	0118日立製作所02	2012年12月11日

電子記録の請求にあたり、でんさいネットに提供した情報について、照会するための画面です。

(当該利用者のアカウントで行った記録請求の内容を確認することができます。)

メニューバーの「照会業務」から選択してください。

「提供情報開示検索条件」を入力して、

「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で提供情報の検索を行い、「提供情報開示検索結果」に一覧を表示します。

メニューからの初期表示時は、一覧を表示しません。

#### 請求者情報

口座情報を選択してください。

#### 提供情報開示検索条件

##### 開示検索方式

個別の請求情報を開示する場合、「記録番号」を選択してください。

一定範囲の請求情報を開示する場合、「記録請求内容、請求日」を選択してください。

・記録番号：「開示検索方式」で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

・記録請求内容：「開示検索方式」で「記録請求内容、請求日」を選択した場合、必須で入力してください。

・債権金額：「開示検索方式」で「記録請求内容、請求日」を選択した場合、任意で入力してください。

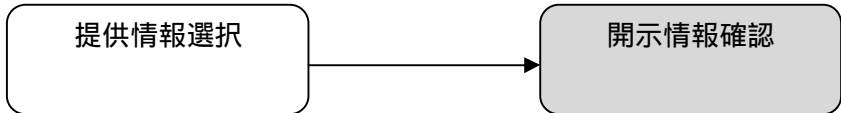
・請求日：「開示検索方式」で「記録請求内容、請求日」を選択した場合、「請求日(From)」、「請求日(To)」のいずれかを、必須で入力してください。

・支払期日：「開示検索方式」で「記録請求内容、請求日」を選択した場合、任意で入力してください。

・期間指定：予約取消が可能な記録請求を検索する場合、「予約中」を選択してください。削除が可能な記録請求を検索する場合、「確認期間中」を選択してください。

#### 提供情報開示検索結果

詳細を確認する場合は、「記録番号」を押してください。当該電子記録債権の「提供情報開示結果」の画面を表示します。



(2) 提供情報開示結果

提供情報開示結果画面

この画面は提供情報開示結果画面です。

作成日 2012/12/11

### 開示(提供情報の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク  
事務委託者 日立銀行

請求者情報	
請求者属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	0110日立製作所01
法人名/個人事業者名カナ	0110日立製作所01
代表者名	日立 太郎
住所	北海道札幌
金融機関コード	0110
金融機関名	日立銀行
金融機関名カナ	ヒタチバンク
支店コード	014
支店名	本店営業部
支店名カナ	ヒタチ
決済口座種別	当座
決済口座番号	111111
決済口座名義	ヒタチ製作所01

作成日 2012/12/11

### 開示(提供情報の開示)情報

請求者情報	
債権入代表者名	—
債権入代表者名カナ	—
債権入代表者住所	—
債権入—取手連人の属	—
代理人属性	—
代理人属性所	—
代理人代表者名	—
振替	—

作成日 2012/12/11

### 開示(提供情報の開示)情報

請求情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1	電子記録名	発生記録
	開示受付日	2012/12/11
	債権金額	4000,000円
	支払期日	2012/11/29
	電子記録年月日	—
	請求者ID/No.	—
	請求者情報	利用者属性 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 0110日立製作所01 法人名/個人事業者名カナ 0110日立製作所01 代表者名 日立 太郎 住所 北海道札幌 金融機関コード 0110 金融機関名 日立銀行 金融機関名カナ ヒタチバンク 支店コード 014 支店名 本店営業部 支店名カナ ヒタチ 決済口座種別 当座 決済口座番号 00000001 決済口座名義 ヒタチ製作所01

作成日 2012/12/11

### 開示(提供情報の開示)情報

請求情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1	請求者情報	利用者属性 法人(金融機関を除く) 法人名/個人事業者名 0110日立製作所01 法人名/個人事業者名カナ 0110日立製作所01 代表者名 日立 太郎 住所 北海道札幌 金融機関コード 0110 金融機関名 日立銀行 金融機関名カナ ヒタチバンク 支店コード 014 支店名 本店営業部 支店名カナ ヒタチ 決済口座種別 当座 決済口座番号 111111 決済口座名義 ヒタチ製作所01

作成日 2012/12/11

### 開示(提供情報の開示)情報

請求情報開示情報		
順番	項目	提供情報
1	発生記録にかかる定め	債権者は、債権金額を債権者へ支払います。 支払期日がでんさいネットの業務処理に規定する一次の日になる場合は、翌営業日を支払期日とします。 この債権は、業務処理で定められた条件で、電子記録債権法第6条の規定する口座開設並決済の方式により支払います。

閉じる

選択された電子記録債権の【提供情報開示結果】の画面です。  
 開示情報を印刷する場合は、**印刷** ボタンを押してください。



# 通知情報の照会

## 通知情報の照会

### (1) 通知情報一覧

トップページ **照会業務** 債権記録業務 ユーザー管理

通知情報一覧画面 DDECR11BS01R

でんさいネットから受信した通知情報を確認いただけます。  
通知情報検索条件を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。通知情報検索結果に一覧が表示されます。  
通知情報の詳細を確認する場合は「通知日時」を選択してください。

**通知情報検索条件**

通知日	<input type="text" value="年 月 日 ~ 年 月 日"/>
通知分類	<input type="text"/>
通知先立場	<input type="text"/>
閲覧状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧済
ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> エラー
一括記録の扱い	<input type="radio"/> 一括記録請求結果通知を除外 <input type="radio"/> 一括記録請求結果通知に限定 <input checked="" type="radio"/> 指定なし

**この内容で検索**

### 通知情報検索結果

◀前の10件 検索件数: 1~10/40件 次の10件  ページ

	通知日時	通知先でんさい 利用者番号	通知先口座 支店名	科目	口座番号	通知先 立場	通知種別	閲覧状況	ステータス
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年11月14日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債務者	債務者発生記録不可通知(予約不成立)	未読	エラー
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年11月14日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債務者	債務者発生記録不可通知(予約不成立)	未読	エラー
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年11月14日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債務者	債務者発生記録不可通知(予約不成立)	未読	エラー
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年11月14日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債務者	債務者発生記録不可通知(予約不成立)	未読	エラー
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月26日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債権者	債務者発生記録通知(予約成立)	未読	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月24日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債権者	債務者発生記録通知(予約成立)	未読	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月21日 07時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	支払者	支払者支払等記録非登録通知(みなし否認)	未読	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月20日 12時18分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債権者	債務者発生記録通知(予約成立)	未読	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月19日 09時19分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債権者	債務者発生記録通知(予約成立)	未読	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2011年10月17日 10時49分</a>	0000009S3	日立本店	当座	1110285	債権者	債務者発生記録通知(予約成立)	未読	

トップページ

**選択通知を既読にする**

でんさいネットより受信した通知情報の一覧を表示し、通知情報内容の照会を行う画面です。

メニューバーの「照会業務」から選択してください。

初期表示時は、閲覧状況が未読の通知の一覧を表示します。

検索結果が 30 件より多い場合は、ページ数をプルダウンから選択し、「表示」ボタンを押してください。指定ページを表示します。

通知情報検索条件

検索条件を入力して、「この内容で検索」ボタンを押してください。指定された条件で通知情報の検索を行い、「通知情報検索結果」に一覧を表示します。



## 1 1 . 通知情報の照会

### [通知分類の選択について]

- ・発生(債務者請求方式)
  - …債務者から請求された発生記録の通知等
- ・発生予約取消(債務者請求方式)
  - …予約の債務者発生記録が、予約取消されたことの通知等
- ・発生(債権者請求方式)
  - …債権者から請求された発生記録の承諾依頼の通知等
- ・発生予約取消(債権者請求方式)
  - …予約の債権者発生記録が、予約取消されたことの通知等
- ・譲渡
  - …譲渡人から請求された譲渡記録の通知等
- ・譲渡予約取消
  - …予約の譲渡記録が、予約取消されたことの通知等
- ・分割譲渡
  - …譲渡人から請求された分割譲渡記録の通知等
- ・分割譲渡予約取消
  - …予約の分割譲渡記録が、予約取消されたことの通知等
- ・変更
  - …変更記録請求者から請求された変更記録の承諾依頼の通知等
- ・保証
  - …債権者から請求された保証記録の承諾依頼の通知等
- ・支払等(債権者請求方式)
  - …債権者から請求された支払等記録の通知等
- ・支払等(支払者請求方式)
  - …支払者から請求された支払等記録の承諾依頼の通知等
- ・強制執行等
  - …強制執行等記録の通知等
- ・記録の訂正・回復
  - …記録機関請求による、訂正・回復結果の通知等
- ・決済
  - …支払等記録が、登録されなかったことの通知等
- ・利用者

- ・でんさいの受取状況を確認したい場合は、通知分類に「発生(債務者請求方式)」、又は「発生予約取消(債務者請求方式)」、又は「発生(債権者請求方式)」、又は「発生予約取消(債権者請求方式)」を選択してください。
- ・でんさいの譲受状況を確認したい場合は、通知分類に「譲渡」、又は「譲渡予約取消」を選択してください。
- ・でんさいの分割譲受状況を確認したい場合は、通知分類に「分割譲渡」、又は「分割譲渡予約取消」を選択してください。

### 通知情報検索結果

- ・通知日時:照会したい通知情報の **通知日時** を押してください。通知情報詳細の画面に切替ります。
- ・未読通知を選択して、**選択通知を既読にする**ボタンを押してください。通知の閲覧状況を既読に変更します。
- ・通知先立場を表示します。
- ・ステータス:通知情報の内容にエラーがある場合、「エラー」を表示します。

ちゅうぎんでんさいサービス ヘルプデスク

フリーダイヤル 0120 - 230 - 022

受付時間 / 平日 9:00 ~ 17:00

(銀行休業日は除きます)

<http://www.chugin.co.jp>