

一括記録請求

概要

一括記録請求とは、「発生記録（債務者請求方式）」「発生記録（債権者請求方式）」「譲渡記録（分割を伴う譲渡記録請求を含む）」について、複数の記録請求を種類ごとにまとめて行うことができる機能のことです。

「一括記録請求機能」操作画面

一括記録請求入力画面

一括記録請求:入力 一括記録請求:承認依頼 一括記録請求:承認依頼完了

「一括請求」にアップロードファイルの格納先を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

請求者情報

でんさい利用者番号 000000NF3

でんさい利用者名 9829 テスト 利用者011

一括請求(必須)

ファイル形式選択 固定長テキスト形式(Shift-JIS, 改行コードなし)

アップロードファイルパス C:\一括確認1207.txt

アップロードファイル参照

※一括請求が行える記録請求は、以下の記録請求です。

- 発生記録請求(債務者請求方式)
- 発生記録請求(債権者請求方式)
- 譲渡記録請求
- 分割記録請求

ここに事前作成したファイルを添付します。

入力内容の確認

事前作業

一括記録請求を行うための、でんさいネット標準フォーマットに対応した一括請求ファイルを事前に作成してください。

一括記録請求を行う際の、データ作成からエラー対応をサポート（エラー箇所および原因を特定し、データ修正・再申請をスムーズに行うことができます）するソフトの「一括請求 Assist®」を無料で提供いたします。

「一括請求 Assist®」のご紹介

※「一括請求 Assist」は、株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。

- ・最大1,000件の一括請求ができます。
 - ・ご利用には当行が指定する「ユーザー名」「パスワード」、ソフトウェアの「ライセンスキー」が必要です。
- 「ユーザー名」「パスワード」「ライセンスキー」の発行はお取引店にお申し出ください。

ご利用環境

Windows 8.1 Update1 (32bit版、64bit版)

Windows 10 (32、64bit 版)

Windows 11 (64bit 版)

※.NET Framework3.5 SP1上で動作するアプリケーションです。

詳細につきましては、以下のダウンロードページ掲載の「操作マニュアル」をご参照ください。

ご利用までの流れ

- 1 「一括請求Assist®」の利用をご希望されるお客さまは、お取引店に申込書類をご提出ください。

※お申込みの際には、「お届印」と「利用者番号」が必要です。



- 2 お取引店から店頭または郵送等により「一括請求Assist®」利用時に必要な「ユーザー名」「パスワード」「ライセンスキー」を記載した「一括請求Assist®認証情報通知書」を受領します。



- 3 以下のリンク先（地銀ネットワークサービス（株）のホームページ）より、一括請求ファイル作成ソフトを、ご利用のパソコン等にダウンロードしてください。
（上記「一括請求Assist®認証情報通知書」記載の「ユーザー名」「パスワード」の入力が必要です。）
インストールにあたっては上記「一括請求Assist®認証情報通知書」記載の「ライセンスキー」を登録してご利用ください。

一括請求Assist®のダウンロードおよび
操作マニュアルはこちら

CNS へのリンク

専用URL

https://ssl.alpha-mail.ne.jp/chigin-cns.co.jp/soft_assist/0168/assistedl.html