（コピーしてご利用ください）

Ver 2.3

データ登録のため一定の期間を要しますので、お時間に余裕をもってのご提出をお願いいたします。

添付書類の日付より後の日付をご記入ください。

①：記入日　令和 3 年 11 月 4 日

# 一括決済システム・登録内容変更申込書

株式会社中国銀行　御中

変更をお急ぎでない場合は記入不要です。

【ご記入箇所】①～④をご記入ください。

〒 700 － 8628
所在地　岡山市北区丸の内1－2－3
商号　ちゅうぎん商事株式会社
代表者名　代表取締役　岡山　太郎

（実印又は届出印）

②変更希望日 令和 3 年 11 月 30 日

登録内容を下記のように変更します。

申込人欄について：
1～6、11を変更される場合は、変更後の記載事項をご記入ください。

※ 変更事項に下表の1,2,5,6,11が含まれる場合は、「代表者・実印」にてお届けください。
※ 1,2,5,6,11を含まない場合は、「代表者・実印」または「代理人・届出印」いずれの場合でもお届出いただけます。

役職名は必ずご記入ください。

（④：今回変更する事項について、「マーク」にチェックし、「変更前」、「変更後」に変更内容をご記入ください。）

| No | マーク | 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ☑ | 会社名 | (カナ) チュウギンショウジ(カ<br>中銀商事株式会社 | (カナ) チュウギンショウジ(カ<br>ちゅうぎん商事株式会社 |
| 2 | ☑ | 登記住所 | 〒 710 － 0054<br>倉敷市本町1－1－1 | 〒 700 － 8628<br>ちゅうぎん商事株式会社 |
| 3 | ☑ | 取引住所（書類等送付先）<br>登記住所と同じ場合は、「登記住所に同じ」にチェックください | 〒 － <br>☑ 登記住所と同じ | 〒 710 － 0054<br>倉敷市本町1－1－1<br>☐ 登記住所と同じ |
| 4 | ☐ | 部門 | | |
| 5 | ☐ | 役職名・代表者名<br>（代理人が代表者と同じ場合は「No.6」もご記入ください） | (カナ)<br>（役職）　（氏名） | (カナ)<br>（役職）　（氏名） |
| 6 | ☐ | 役職名・代理人名<br>代表者と同じ場合は、「代表者に同じ」にチェックください | （役職）　（氏名）<br>☐ 代表者に同じ | （役職）　（氏名）<br>☐ 代表者に同じ |
| 7 | ☐ | ﾒﾃﾞｨｱ<br>（いずれかをご選択ください） | ・ | ・ ☐ FAXからPCに変更<br>（PCに変更する場合は、下記のe-mailｱﾄﾞﾚｽの記入必須） |
| 8 | ☐ | 担当者<br>（FAXﾕｰｻﾞの場合は、e-mailの記入不要）<br>※以下ﾒﾃﾞｨｱがPCの場合で、ご担当者を複数人登録されている場合は、以下変更区分をご選択くださ<br>変更区分：<br>入力方法はこちら | 部署<br>役職<br>(カナ)<br>氏名<br>TEL<br>FAX<br>e-mail | 部署<br>役職<br>(カナ)<br>氏名<br>TEL<br>FAX |
| 9 | ☑ | 決済口座<br>金融機関名 | （決済口座変更の際は、下記すべての項目をご記入ください）<br>中国銀行 | （決済口座変更の際は、下記すべての項目をご記入ください）<br>中国銀行 |
| | | 金融機関コード | 0 1 6 8 | 0 1 6 8 |
| | | 支店名 | 倉敷支店 | 本店営業部 |
| | | 支店コード | 1 8 1 | 1 0 1 |
| | | 預金種類 | ☑ 普通 ☐ 当座 （いずれかをご選択ください） | ☑ 普通 ☐ 当座 （いずれかをご選択ください） |
| | | 口座番号 | 9 9 9 9 9 9 9 | 9 9 9 9 9 9 |
| | | 名義（カナ） | チュウギンショウジ(カ<br>ちゅうぎん商事㈱ | チュウギンショウジ(カ<br>ちゅうぎん商事㈱ |
| 10 | ☐ | 代金受取方式 | （該当する方式にチェックを入れてください。）<br>☐ 定期割引方式<br>☐ 定期割引・随時割引併用方式　（毎月　日）<br>☐ 随時割引方式<br>※②③に変更される場合は、随時割引申込みを利用することができます。FAXﾕｰｻﾞでご利用される場合には暗証番号登録が必要となりますので、右記にご記入ください。（PCﾕｰｻﾞは記入不要） | （該当する方式にチェックを入れてください。）<br>☐ 定期割引方式<br>☐ 定期割引・随時割引併用方式　（毎月　日）<br>☐ 随時割引方式<br>暗証番号(数字4桁)<br>※代金受取方式を変更した場合、変更後に一括決済ｼｽﾃﾑに登録された債権から新しい代金受取方式で処理されます。変更前に登録された債権については、旧方式のまま処理されますのでご了承ください。 |
| 11 | ☐ | 印鑑 | （旧・実印）旧<br>（旧・届出印）旧 | （新・実印）印<br>（新・届出印）印 |

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | 添付書類 | 商業登記簿謄本（1通）および印鑑証明書（1通） |

（※1,2,5,11を変更する場合は、添付書類（3か月以内に発行された書類）の提出が必要に）

決済口座を変更される場合は、お手数ですが、No.9の変更前・変更後すべてをご記入ください。

ご担当者さまについて：
FAX方式ご利用のお客さま：
「一括決済システムご担当者さま」等、個人名でなくともご登録いただけます。
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ方式ご利用のお客さま：
お一人さまごとのｱﾄﾞﾚｽで管理していただくため、個人名でのご登録をお願いいたします。

FAXご利用のお客さまは、記入不要です。
（ご記入いただいても、登録されません。）

FAX方式のお客さまで②③に変更される場合、必ずご記入ください
※PCﾕｰｻﾞの場合は不要です

紛失等により、旧印鑑を押印いただけない場合は、「一括決済システム決済システム登録印章喪失届兼改印届」の用紙をご提出願います。
この場合、旧印鑑の押印は不要です。

決済機関記入欄

| 決済機関管理ID | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支払企業管理ID | | | | | スプレッド種別 | | | | | |

（「支払企業管理ID」、「スプレッド種別」、「CIF番号」は変更時のみご記入ください）

| 検　印 | 印 鑑 照 合 |
|---|---|
| | |

本情報は、金融サービスにおけるお客さまのお問い合わせ、資料の発送、関連するアフターサービス、新商品及びサービスに関する情報提供のために利用します。