

ホームページ振込依頼書
取扱い手順書

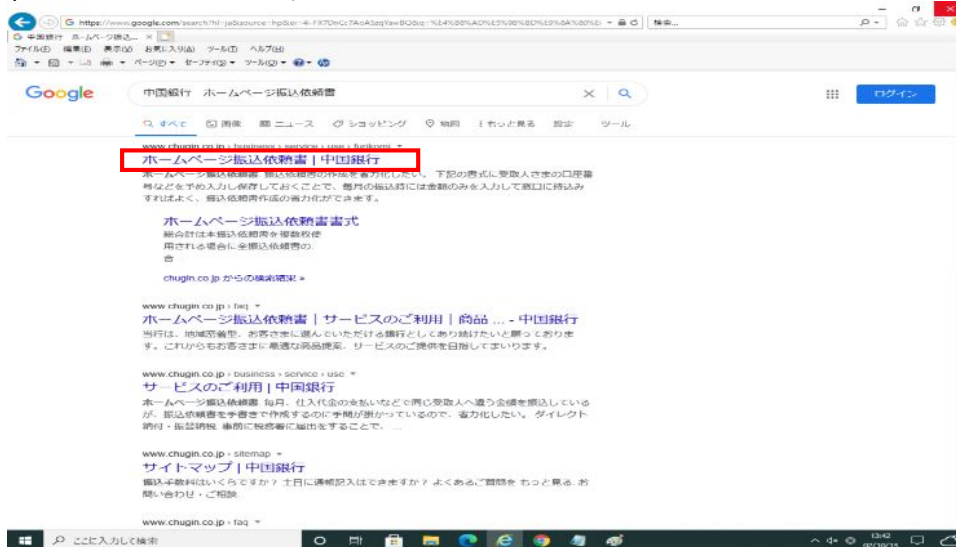
2020/10/16 Ver 0.01

1. 「ホームページ振込依頼書」の表示

(1) 検索サイトで「中国銀行 ホームページ振込依頼書」と入力し、インターネットで検索します。

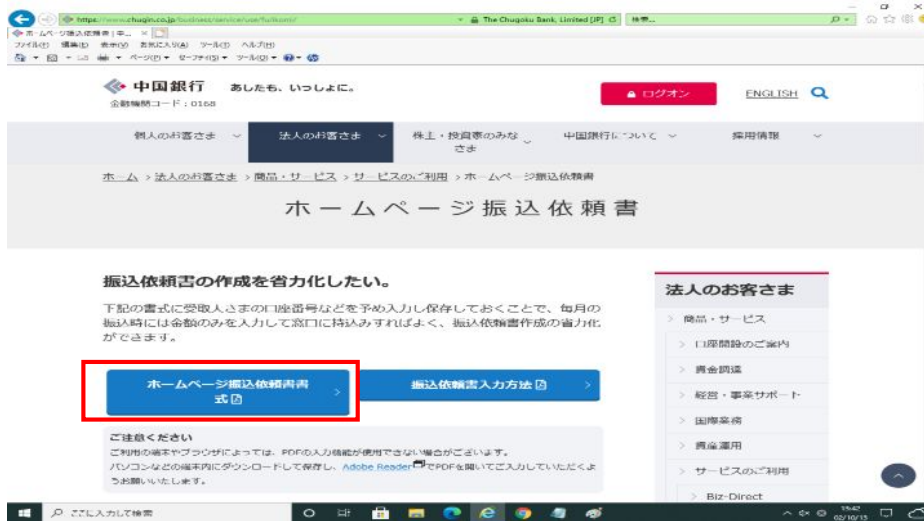


(2) 検索結果を開きます。

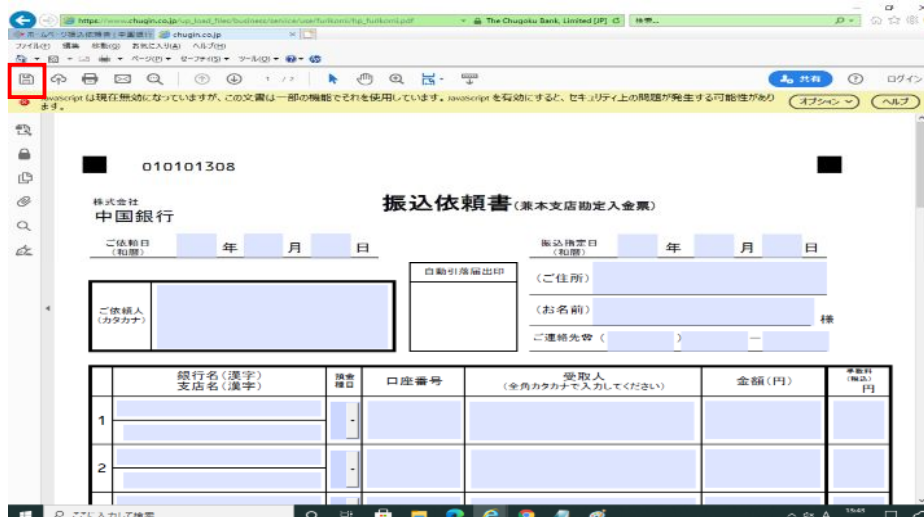


2. 振込依頼書のダウンロード

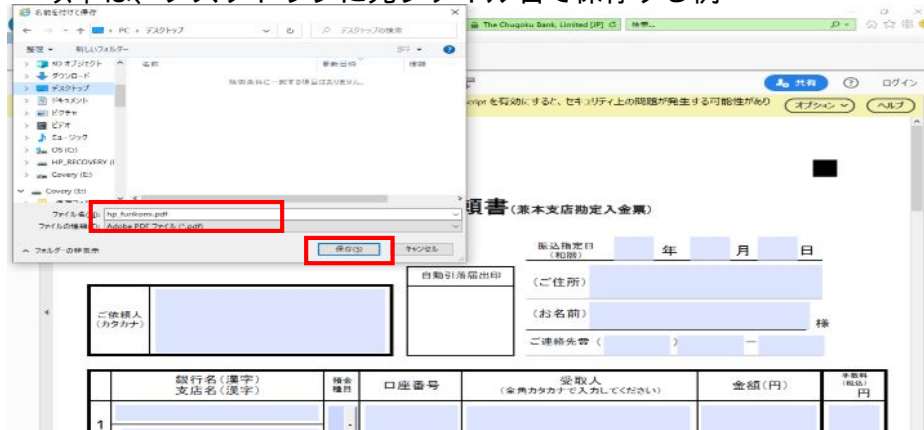
(1) 「ホームページ振込依頼書書式」を選択します。



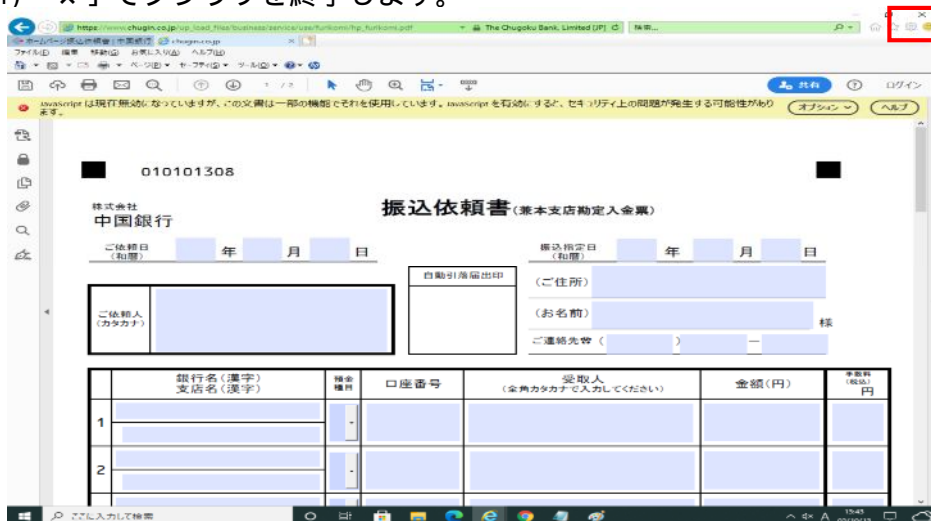
(2) 振込依頼書が表示されます。
保存のアイコンをクリックします。



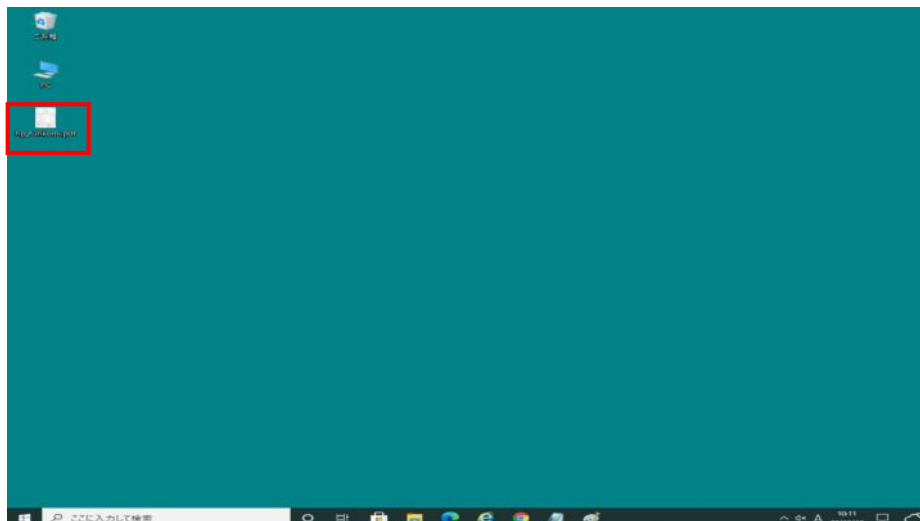
(3) 保存先を選択し、「保存」ボタンをクリックします。
以下は、デスクトップに元ファイル名で保存する例



(4) 「x」でブラウザを終了します。

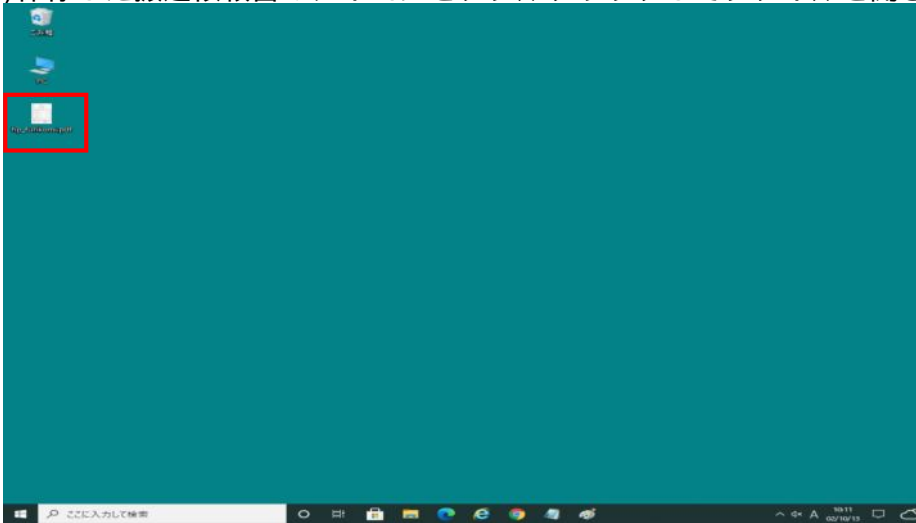


(5) 指定した場所にダウンロードしたファイルが保存できていることを確認してください。



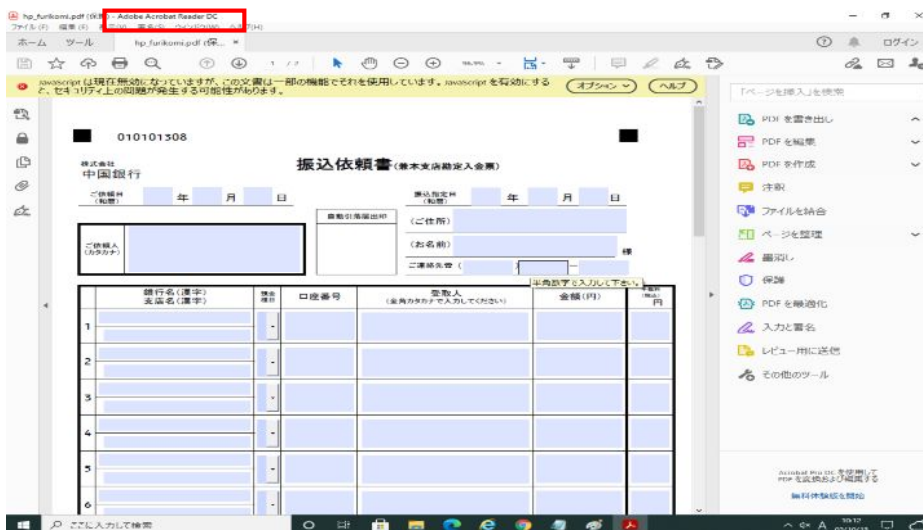
3. 振込依頼書への入力

(1)保存した振込依頼書のアイコンをダブルクリックしてファイルを開きます。



(2)Adobe Acrobat Reader (Adobe Acrobat Reader9、Adobe Acrobat ReaderX、Adobe Acrobat ReaderDCのいずれか)で開かれていることを確認します。

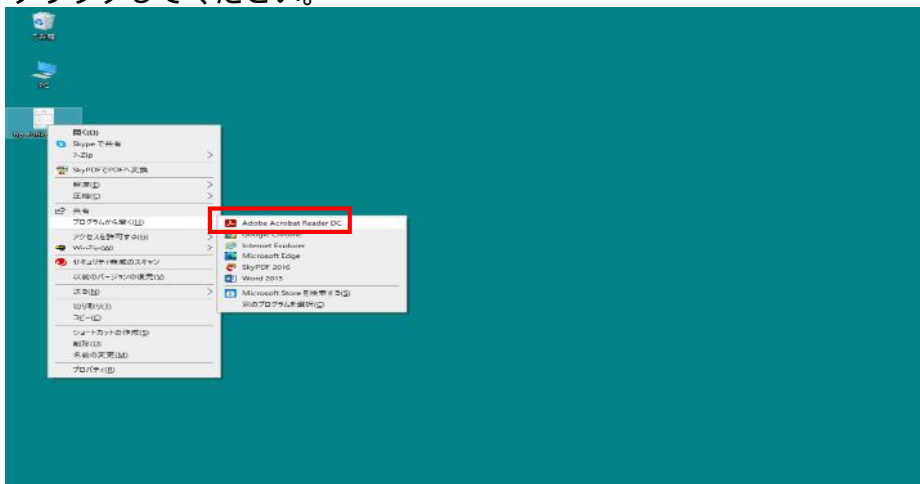
Adobe Acrobat Readerで開いている場合 (5)へ。
Adobe Acrobat Readerで開いていない場合 「×」で終了。



(3) Adobe Acrobat Readerで起動されていない場合はプログラムを指定して開きます。保存したファイルを右クリックします。

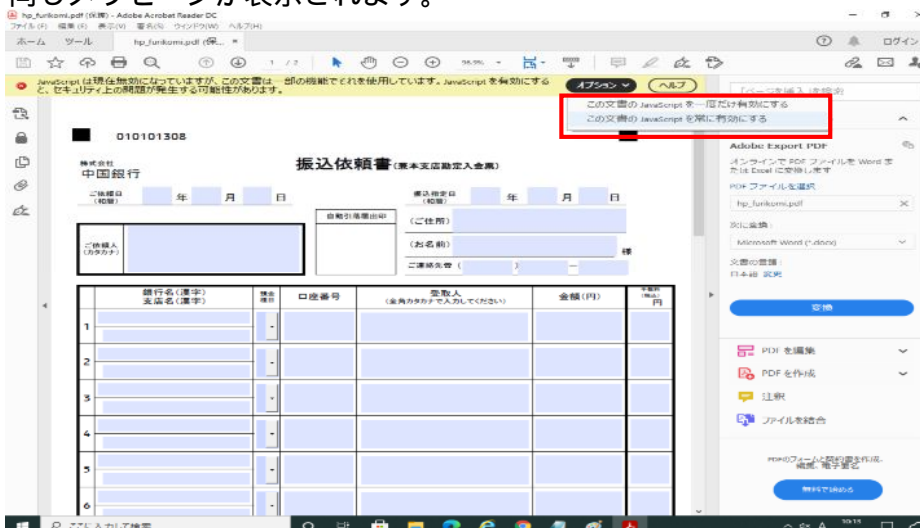


(4) 「プログラムから開く」をクリックし、リストから「Adobe Acrobat Reader」をクリックしてください。



Adobe Acrobat Readerが表示されない場合はAdobe Acrobat Readerのインストールが必要です。2.(1)の画面よりAdobe Acrobat Readerのインストールを行ってください。

(5)黄色い帯のメッセージが出る場合はデータ編集機能（JavaScript）が無効になっています。「オプション」をクリックし有効にするを選択してください。「1度だけ・・・」を選択すると次回ファイルを使用する場合も同じメッセージが表示されます。



4. データ入力

(1) 振込依頼書にデータを入力します。

010101508

振込依頼書 (原本支店勘定入会済)

中国銀行

振込依頼日 (印刷) 2 年 10 月 13 日

振込依頼日 (色刷) 2 年 10 月 15 日

自動引落票出印

〒 (ご住所) 前山市 中区 平井

ご依頼人 (お名前) 中国 太郎 様

ご依頼人 (姓) 中国 太郎

ご連絡先 (DB6) 222 3333

| 振付名 (漢字) 支店名 (漢字) | 振付 種別 | 口座番号 | 受取人 (振付先がわかるように記入してください) | 金額 (円) | 振込 総額 (円) |
|----------------------|----------|----------|-----------------------------|--------|-----------------|
| 中国銀行 本店 | 振込 | 12345678 | チュウゴク タロウ | 50,000 | 110 |
| 中国銀行 茨城支店 | 振込 | 87654321 | チュウゴク ハナコ | 50,000 | 110 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PDF を開き出し

Adobe Export PDF

オンラインで PDF ファイルを Word 準
じな PDF に変換します

PDF ファイルを編集

hp_furukomi.pdf

次に変換:

Microsoft Word (.docx)

変換オプション:
13.4 MB 変更

変換

PDF を編集

PDF を作成

この変換結果には、このドキュメントの PDF 形式を保持し、
変換後に印刷/保存/共有を続行します。

ファイルを確認

PDF のコメントと注釈の書式を保持。
編集: 電子署名

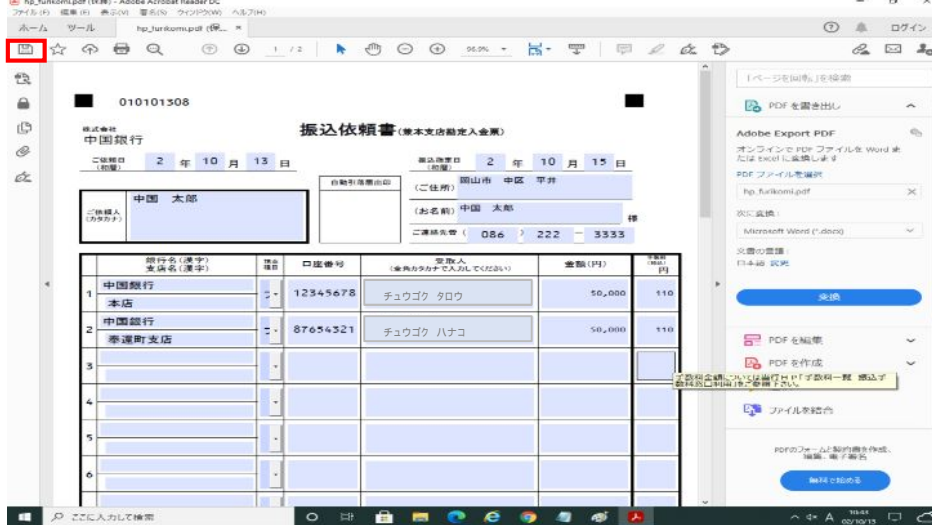
印刷/共有

ここに入力して検索

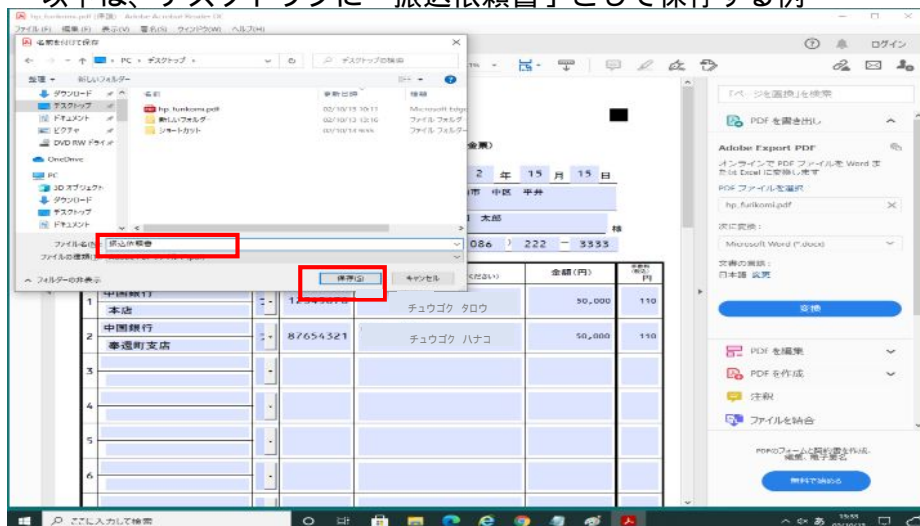
10/13

5. 振込依頼書の保存を行います。

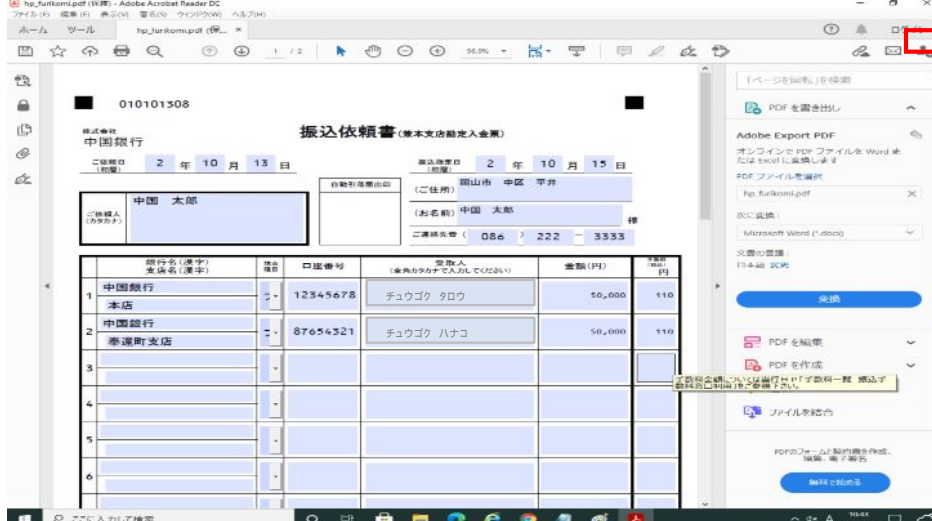
(1) 保存のアイコンをクリックしてください。



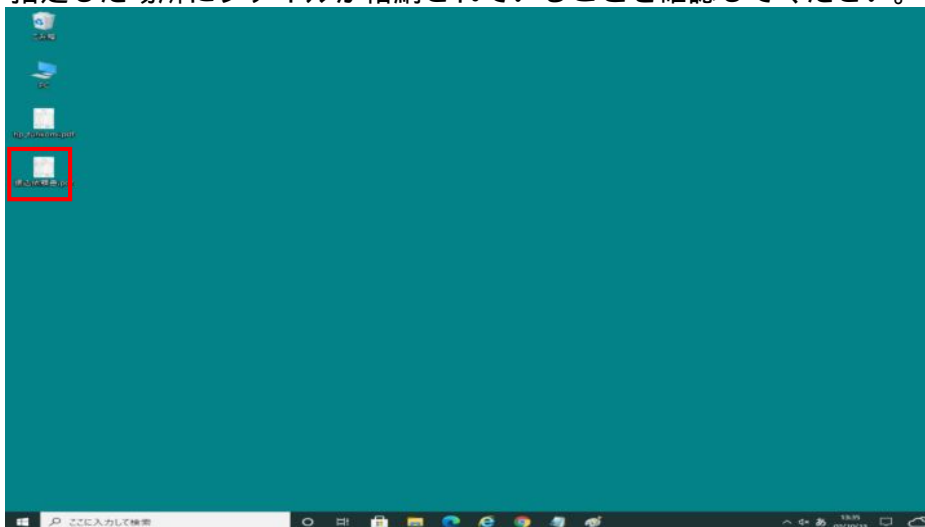
(2) 保存先を選択とファイル名の指定をしてください。
入力後、「保存ボタンをクリックしてください。
以下は、デスクトップに「振込依頼書」として保存する例



(3) 「x」でAdobe Acrobat Readerを閉じてください。



- (4)保存したファイルを確認します。
指定した場所にファイルが格納されていることを確認してください。



本件に関してのご不明点は、中国銀行のお取引店までお問合せください。