

各預金者の振替金額および合計件数・金額を入力 各預金者の振替金額を入力(次頁の入力画面例の ~ )。 また、今回の指定日に振替予定の合計件数・金額を入力(次頁の入力画面

入力した件数・金額を確認した後に確定ボタンをクリック

次頁の入力画面例の「 確定ボタンをクリックしてください。」を参照く

「ちゅうぎん口振Web伝送サービス」 振替金額登録の入力画面(例)

	振替指定	<ul> <li>注日の確認</li> <li>注日を確認してください。</li> <li>振替金額登録</li> <li>● 印 刷 ●振替予定通知書</li> </ul>				確定ボタンをクリックしてください。 確定ボタンで入力を確定してください。入力内容に開 確定ボタンで確定すると、変更ができなくなりますの 一旦、入力を中断する場合は、一時保存ボタンをクリ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
							確定 一時保存 表示順 契約者番号+費目の昇順 ∨			
		No.	預金者コード	契約者番号	契約者名カナ	費目	定額式振替金額	振替金額 ?	振替終	
契約者・費目を確認して さい。 収納委託者で管理している 約者番号もしくは契約者名 を基に契約者を確認してくだい。 契約者は、費目毎に表示で ますので、該当の契約者・ を確認してください	てくだ	1	000000046		ケイヤクシヤ1	1	3,000 円	円 円	-	
	$C \setminus IC$	2	000000046		ケイヤクシヤ1	2	>	円	-	
	ヽヱ刧	3	0000000046		ケイヤクシヤ1	3	<b>2,000</b> 円	円	-	
	ハる交    タカキ	4	000000046		ケイヤクシヤ1	4	>	Н	-	
	ロカノ くださ	5	000000046		ケイヤクシヤ1	5	500 円	円	-	
		6	000000048	1234567890	<u> </u>	1	>	H	-	
	<b>≕</b> さわ	7	000000048	1234567890	<u> </u>	2	>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
	・費日	8	000000048	1234567890	<u> </u>	3	>	H	-	
		9	000000048	1234567890	<u> </u>	4	>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
		10	000000048	1234567890	<u> </u>	5	>	円 円	-	
		11	0000000049	A123-5	ታイヤクシヤ4	1	>	円	-	
		12	0000000049	A123-5	<u> </u>	3	10,000 円	H	-	
		13	0000000049	A123-5	<u> </u>	5	>	H	-	
		14	0000000049	A123-5	<u> </u>	7	<b>5,000</b> 円	H	-	
		15	0000000049	A123-5	ታイヤクシヤ4	9	>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
		16	000000047	ABCDE	<u> </u>	1	100 円	円 円	-	
		17	000000047	ABCDE	<u> </u>	2	200 円	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		18	000000047	ABCDE	<u> </u>	3	300 円		-	
		19	000000047	ABCDE	ケイヤクシヤ2	4	400 円	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	-	
		20	000000047	ABCDE	ケイヤクシヤ2	5	500 🖽	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	
		振替	合計件数		件 振替合計金額	F	9			

# 問題がなければ、確定されます。 <u>ので、注意してください。</u> リックしてください。

1-^	戻る
定一覧	に戻る
	定額式振替金額欄に金額を表示(定額式)
 	- 振替金額を入力してください。 表示されている金額で引落しを行 う場合は、入力不要です。
	表示されている金額以外で引落し を行う場合は、「振替金額」欄に入 力してください。
	<u>なお、引落しを行わない場合は0</u> <u>(ゼロ)を入力してください。</u>
	定額式振替金額欄に>が表示(不定額式)
	振替金額を入力してください。 引落しを行う場合は、「振替金額」 欄に入力してください。 <u>なお、金額未入力はエラーとなりま</u> すので、引落しを行わない場合は0 <u>(ゼロ)を入力してください。</u>
****	振替合計件数、振替合計金額を入 力 振載会計体数 振載会計会額を計算
	振智吉訂件数、振智吉訂並額を訂算 して入力してください。
	本サービスでは、明細を基に集計した合 計件数・合計金額と、入力された合計件 数・合計金額が一致しているか確認しま す(入力間違え等をチェックするため)。

## 2.引落し結果を確認する(振替指定日の2営業日後9:00から)。



#### 3.よくある質問

#### パスワードを忘れた

IDと当行に届出のメールアドレスにより、パスワードの再発行がで きます。

ログインページの「パスワードをお忘れになった場合はこちら」から 手続を進めてください。

後日、当行より再発行した仮パスワード「通知書」を郵送させていた だきます。

### IDを忘れた

お取引店までご連絡ください。 後日、当行よりIDを連絡させていただきます。

### 期限までに金額の登録が間に合わなかった

入力期限までに金額の登録が間に合わなかった場合、当行に振替依頼 が届きませんので、指定日の振替は行われません。 間に合わなかった場合は、振替指定日を追加いただき、振替依頼を行

ってください。

### 振替不能先に対して再振替したい

再振替はできません。

振替指定日を複数ご契約いただき、初回振替日に振替不能となった先に ついては、次回振替指定日に振替依頼を行ってください。

#### 預金者を登録したい

預金者に「口座振替依頼書」を記入・押印(銀行お届印)いただき、当 行に提出ください。

当行では、提出いただいた「口座振替依頼書」の内容を確認し、当行側 の手続きを行った後、「口座振替申込書」(口座振替依頼書2枚目)を収 納委託者さまに返却いたします。

当行から「口座振替申込書」の返却を受けた後、収納委託者さまにおい て「預金者編集(預金者登録)」をご覧いただきながら、本サービスへ預 金者の登録を行ってください。

口座振替依頼書を提出したが、預金者一覧に反映されていない

「口座振替依頼書」提出済み預金者の情報登録は、収納委託者さまに て行っていただくことになります。

当行から「口座振替申込書」の返却を受けてから、収納委託者さまにて 本サービスへ預金者の登録を行ってください。

なお、追加された預金者については、現在処理途中の振替予定一覧へは 反映されません。

操作説明書をご覧いただきながら、新たな振替予定一覧の作成を行って ください。

ご不明な点は、お取引き店まで電話にてお問い合わせください。 受付時間 / 平日 午前9時00分~午後17時00分

## (土・日・祝日を除きます)