

預金・債券・投資信託取引明細表発行依頼書

(兼発行手数料の預金口座振替依頼書)

株式会社 中国銀行 御中

(和暦) 年 月 日

$$\overline{T} = \square\square\square - \square\square\square\square$$

TEL () -

お届け印※

おところ

おなまえ

私（当社）名義の預金・債券・投資信託

取引について、下記の取引明細表を発行して

ください。

※対象口座が債券または投資信託のみの場合、法人のお客さまのみ指定預金口座お届印をご捺印ください。

記

1.

発行通数

通

2.

発行区分

該当番号に○をつけてください。

(注：債券・投資信託は、「1. 今回のみ発行」となります。)

1. 今回のみ発行

平成・令和 年 月 日

2. 定期的に発行

自 平成・令和 年 月 日

至 平成・令和 年 月 日

(期限を定めない場合、至の年月は記入不要です)

平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日まで

1. 当日分を毎日発行

2. 毎週 曜日に前週 1 週間分発行

3. 毎月 日に前月 1 か月分発行

4. その他（ ）

3.

対象口座

取引の種類	口座番号	備考	取引の種類	口座番号	備考

4.

発行手数料引落口座

(1)今回のみ発行する場合は、銀行の所定の方法により本依頼書提出時にお支払します。
(2)今後定期的に発行する場合は、1 か月分を取りまとめて、銀行所定日に所定の方法により、私が指定した口座から引落してください。
(3)上記(1)(2)の取扱いについては、当座勘定、普通預金、総合口座規定にかかわらず、当座小切手または通帳および払戻請求書の提出を省略いたします。

手数料引落口座	店名							口座振替承認印
	1.普通 2.当座							<div></div>
	口 座 番 号							

(申込人と同一の場合は記入不要)

(引落口座お届印)

お渡し方法

(該当番号に○をつけてください)

預金	1. ご来店
	2. 郵送
	3. 外交
投資信託 債券	1. ご来店
	2. 郵送（センターより）
	3. 外交

(銀行使用欄)

1.手数料区分 ☐ 規 定 ☐ その他（債券・投信は減免不可。） <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	2. 手数料計算 （諸科目口座番号 9873） <div style="text-align: center;"> <u>1,100</u> 円（税込） × 口座数 _____ × 通数 _____ = _____ 円（税込） </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">確認印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">座の場合</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">投信事務センターへの</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">送信確認印</div>	
3.手数料受入区分 ☐ 都度払 ☐ 後 払（債券・投信は後払不可。）	4.発行管理 ☐ 今回のみ ☐ 継続発行（管理表に記入。債券・投信は継続発行不可。）	5.預金取引明細表作成時の確認 お客さまから依頼された口座番号の取引明細表を作成したか。（別の取引明細表が混入していないか） <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">確認印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">店番</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">CIF</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">整理番号</div>	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">検 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">印鑑照合</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">受付印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>

(注) デジタル通帳口座は、預金取引明細表のカバーレターと預金取引明細表をホッチキス留めし、各ページを押切で割印のうえ、200 円の印紙を貼付する。

(ファイル管理-010 書式、ツール、マニュアル集-010 預金(邦貨)-030 申込届出書) 保存年限 都度発行2年 継続発行ファインディングセンター送付