お得意さま用 伝票作成システム ご利用マニュアル

令和元年7月

V1.00

1. デスクトップのアイコンをダブルクリックします。



2. 伝票作成画面が表示されます。

4	 ◆ お得意さま用 伝票作成システム - □ × 					
<	 中国銀行 お預け入れ、払戻し伝票が消 伝票作成における名美欄は周 なお、個人名義の北戻しの跨 よくお使いになる口座を登録し 日期はA4用紙をご利用が送 捕要欄をご利用の際は、下記 (カナ>ア(ウエオオウフカのスセックチ) 	▶100 転成できます。 絡さずご登録ください。 窓には、名義欄は登録せず、印刷した払戻請求書に氏名をご署名ください。 こわくと便利です。 い。 20半角文字のみご入力できます。 25トナコネノルビフ∿和マミムメモヤ2373ルロ7572 〈濁点・半濁点〉 **	□座情報を登録 終了 一括印刷			
	<英字> ABCDEFGHIJKLMNOPGF <数字> 1234567890	RSTUYWXYZ 《記号》¥, .「」()-/	全額 (10月)			
	入払の別 店番▼	□座番号 ▼ 名義 `	▼ 摘要(13文字以内) ▼ 指示			
		3 ~ 4 5				
	~					
	~		H EDRI			
	~		日同			
[IJ	頁目説明】					
1	入払の別	・・・「入金」「払戻」のいずれかを選択	します。			
2	店番	・・・ロ座の店番を入力します				
3	科目	・・・入金の場合「普通預金」「当座預金	ÈJ			
		払戻の場合「普通預金」				
		のいずれかを選択します。				
4	口座番号	・・・ロ座番号を入力します。				
5	名義	・・・「法人名義」の場合、名義を略さす	「入力ください。			
		(1 行につき 20 文字以内、4 行まつ	で)			
		○ 株式会社中銀商事 代表取締役	中銀太郎			
		× (株)中銀商事				
6	金額	・・・円単位で入力ください。				

- 入払の別「入金」を選択した場合は、金額欄を入力しなくても印刷ができます。 (伝票には「在高」と印字され、入金する金額は手書きできます。)
- ⑦ 摘要(任意) ・・・摘要欄をご利用の際は、半角カタカナで入力ください。

(1行13文字以内、使用できる文字は入力ページ注意書き参照)

3. 入力した内容を項目ごとに検索することが可能です。

◆ お得意さま用 伝要作成システム	- 🗆 X
 ・ ・ ・	□座情報を登録 終了 一括印刷
ALAD 別 店番▼ 料目 CE番号▼ 3 名義 CE番号▼ CE番号▼ CE番■ CE■ CE■	 金額 ● 摘要(13文字以内) ● 一 ● 一 ● 印刷

【検索項目①店番】

「店番」のタイトルをクリックすると以下のボックスが表示され、任意の文字で検索することができます。

4	お得意さま用	伝票作成システム	×
	店番		上検索
			下検索
			キャンセル

【検索項目②口座番号】

「口座番号」のタイトルをクリックすると以下のボックスが表示され、任意の文字で検索することができま す。

🚸 ಕ	得意さま用	伝票作成システム	×
	座番号		上検索
			下検索
			キャンセル

【検索項目③名義】

「名義」のタイトルをクリックすると以下のボックスが表示され、任意の文字で検索することができます。

	お得意さま用	伝票作成システム	×
	名義		上検索
			下検索
			キャンセル

【検索項目④摘要】

「摘要」のタイトルをクリックすると以下のボックスが表示され、任意の文字で検索することができます。

٠	お得意さま用	伝票作成システム	×
	摘要		上検索
			下検索
			キャンセル

◈ お得意さま用 伝票作成システム		– 🗆 X		
♦ 中国銀行		空情報を登録 終了		
 h予聞け入れ、払戻し伝票が作成できます。 伝票作成における名義欄は略さずご登録ください。 なお、個人名義の払戻しの際には、名義欄は登録せず、印刷した払戻請求書に氏名をご署名ください。 よくお使いになる口座を登録しておくと便利です。 日の間はA4用紙をご利用ください。 も再欄をご利用ください。 も再欄をご利用ください。 も再欄をご利用ください。 も再欄をご利用ください。 				
<カナ> アイウエオカキウケコサシスセンタチッラトナニヌネノルヒフヘホマミムメモ <英字> ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ <数字> 1234567890	23労ルロ75) 〈蜀点・半濁点〉、。 〈記号〉¥, 「」()-/			
→ 入払の別 店番▼ → 料目 □ 座番号 ▼	名義 🔻	金額 印刷 摘要(13文字以内) ▼ 指示		
[払戻 ∨] 101	株式会社 中銀商事 (代表取締役 中銀 太郎	金種指定 100,000 円 印刷		

「入払の別」で「払戻」を選択した場合、「金額指定」アイコンが出現します。

「金額指定」をクリックすると、金種入力欄が出現します。

金種指定のご希望がある場合は、「枚数」または「金額」を入力ください。

(ご希望の金種合計とお引き出し額の差額がある場合、差額分は大きい金額より自動調整します。)

×			
差額 0円			
確認すべてクリア			

5. 伝票を印刷する場合は「印刷」ボタンをクリックします。

 ◆ お得意さま用 伝真作成システム ー □ × 				
 ・◆ 中国銀行 ・● いいの ・● いの ・● い ・● ・● い ・● ・● ・●				
(数字) 1294067030 科目 入払の別 店番▼ 日座番号 ▼	名義	★ 金額 印刷 摘要(13文字以内) ▼ 指示		
払戻 ✓ 101 普通預金 ✓ 株式会 1234567	社 中銀商事 締役 中銀 太郎	金種指定 100,000 中 シキンイトゥ 日刷)	

6. 伝票を一括印刷する場合は「一括印刷」ボタンをクリックします。

◈ お得意さま用 伝票作成システム		– 🗆 X		
 ◆ 中国銀行 いの ● お預け入れ、払戻し伝票が作成できます。 ● 伝票作成における名義欄は略さずご登録ください。 なお、個人名義の払戻しの際には、名義欄は登録せず、印刷した払戻請求書に氏名をご署名ください。 ● よお使いになる口座を登録しておくと便利です。 ● 印刷はA4用紙をご利用ください。 ● 油要欄をご利用の際は、下記の半角文字のみご入力できます。 > (たし、これでおせわせまかりといたすいにもかり、いたっていたしていた。 				
</ </ </ </ </ </ </ </ </ </ </ </ </ </ </	<1477/W/U/397 〈御点・千御点〉 〈記号〉¥, 「」()-/			
入払の別 店番▼ 料目 □座番号 ▼	名義 ▼	金額 「		
払戻 → 101 普通預金 → 1234567	株式会社 中銀商事 代表取締役 中銀 太郎	金種指定 100,000 円 印刷 シキンイト*ウ 印刷		

「入払の別」、「科目」、「口座番号」、「名義」、払戻しの場合「金額」がすべて入力された取引について、 伝票を一括印刷します。

なお、「入払の別」で払戻を選択しているが、「金額」の入力がない場合、「金額」の入力があるが「入払の別」 が選択されていない場合は、一括印刷クリック時に注意文言が表示されます。

注意文言の内容を確認いただき、正しい取引内容に修正したうえで一括印刷してください。



8. 入力した口座情報は登録することができます(「口座情報を登録」をクリック)。

◈ お得意さま用 伝票作成システム		- 🗆 X
 ・ ・ ・	 せず、印刷した払戻請求書に氏名をご署名ください。 力できます。 (料面ガリルロクラ) (濁点・半濁点>** 	空情報を登録 終了 一括印刷
<英字> ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ <数字> 1234567890	<記号> ¥, .「」()-/	
- 入払の別 「店番▼ <mark>- 口座番号 ▼</mark>	名義 🔻	金額 印刷 摘要(13文字以内) ▼ 指示
払戻 ✓ 101 普通預金 1234567	林式会社 中銀商事 代表取締役 中銀 太郎	金種指定 100,000 円 印刷 シキンイドウ 印刷

「支店名」「科目・口座番号」「名義」は登録することができ、次回起動時に表示されます。

ー度登録した口座情報を削除したい場合は、各項目をクリックし、一旦削除した後登録し直してください。 20~200 口座まで登録できます。(初期値 20 口座)

登録口座数を変更する場合は、F1キーを押下し、下記画面にて口座数を変更してください。



9. 終了する場合は「終了」をクリックします。

◈ お得意さま用 伝票作成システム		– 🗆 X
 ・ ・ ・	□ まず、印刷した払戻請求書に氏名をご署名ください。 力できます。 223分単の792) 〈濁点・半濁点〉 ** 〈記号〉 ¥, 「」()-/	聖情報を登録 終了 一括印刷」
入払の別 店番▼ 料目 □座番号 ▼	名義 マ	金額 「摘要(13文字以内)」▼ 指示
払戻 ✓ 101 普通預金 ✓ 1234567	株式会社 中銀商事 代表取締役 中銀 太郎	金種指定 100,000 円 シキンイトゥ 印刷
		円 [1]

<Q1>6明細以上で一括印刷しても表示される印刷設定画面には5明細分しか表示されない。

- <A1>一括印刷でのページ指定は、一度に先頭から5明細の印刷指定しかできません。
 - 6明細以上ある場合は、印刷設定画面で「印刷」ボタンを押下した後に、5明細ごとに同様の印刷設定 内容でプリンターへ転送されます。転送後は全て印刷されます。
 - 【例】12 明細を一括印刷する場合、5 明細+5 明細+2 明細と分割されて、プリンターへ転送され、 プリンターには 12 枚全て印刷されます。
- <Q2>摘要を入力する際、機種によって全角入力となる。
- <A2>Windows のバージョンによって初期設定が異なります。

Windows7 以降については、個別の設定ができない為、初期値が全角となります。

<Q3>プリンター買い替えによる影響はありますか?

<A3>プリンターにより印字位置が買い替え前後で異なることはありますが、QR コード、伝票の枠線が 印字できていれば問題ありません。

※注意点※ 印刷設定画面において、ページサイズの処理を「実際のサイズ」に設定願います。

<Q4>別のWindowsユーザーでログインしてアプリを使用したいがデスクトップにアイコンが表示されない。 <A4>インストールの際に、「すべてのユーザー」ではなく、「このユーザーのみ」をチェックしていた可能性 がある為、再インストールが必要となります。中国銀行のお取引店までご連絡ください。

<Q5>アプリのインストールを行う際、全てのユーザーがアプリを使用できるように設定したが、口座情報を 登録していても、別の Windows ユーザーでログインしてアプリを起動すると口座情報が表示されない。 <A5>同一の PC であっても、Windows ユーザーごとに口座情報を保持しております。

ー度ご登録頂いた内容を別の Windows ユーザーがログインした際にも利用したい場合は、下記手順で コピー可能(コピー時点の登録情報)です。

【別の Windows ユーザーへ口座情報をコピーする手順】

①コンピューターの管理者のユーザーで Windows にログインします。

②エクスプローラーを立ち上げます。

③口座情報を登録している Windows ユーザー名が"中国太郎"の場合

C: ¥ユーザー ¥ 中国太郎¥AppData¥Roaming¥Chugokubank¥denshi にある『denshi.txt』を コピーします。

④口座情報を登録したい Windows ユーザー名が"中銀花子"の場合

C: ¥ユーザー ¥ 中銀花子¥AppData¥Roaming¥Chugokubank¥denshi へ『denshi.txt』を 貼り付けします。

※注意点※ 口座情報が入っていますので、お取扱いにはご注意願います。

- <Q6>口座情報の登録をしているが、アプリの再インストールを行う場合、口座情報は全て再登録し直す必要 があるのか?
- <A6>アプリのアンインストールを行って、再インストールを行った場合、同じ Windows ユーザーでログイ ンする場合は、前回登録の口座情報をそのまま引き継ぎます。(詳細はインストールマニュアルを参照)

<Q7>パソコン買い替えによる影響はありますか?

<A7>旧パソコンにてアプリのアンインストールをして頂き、新パソコンにてインストールし直して頂く必要 があります。(詳細はインストールマニュアルの「◆アンインストール方法」を参照)

この時、旧パソコンで口座情報登録を行っていた場合は、新パソコンヘデータ引継ぎ可能です。

<旧パソコンの口座情報> C:¥ユーザー¥中国太郎(Windows ユーザー名)¥AppData¥Roaming¥Chugokubank¥denshi にある『denshi.txt』

<新パソコンのデータ引継ぎ先フォルダー>

C: ¥ユーザー¥中銀花子¥AppData¥Roaming¥Chugokubank¥denshi

※注意点※ 口座情報が入っていますので、お取扱いにはご注意願います。

※注意点※ もう利用されないユーザーまたは PC で、アンインストールを行う際は、合わせて口座情報 を削除してください。

【削除内容】

C: ¥ユーザー¥中銀太郎¥ AppData¥Roaming 配下にある『Chugokubank』フォルダー

本件に関してのご不明点は、

中国銀行のお取引店までお問い合わせください。